

2026 年湖南工程职业技术学院预算

目 录

第一部分 2026 年部门预算说明

第二部分 2026 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

湖南工程职业技术学院是国家教育部备案、湖南省人民政府批准、湖南省教育厅主管的一所国有公办全日制普通高等学校。

一、单位基本概况

（一）职能职责

贯彻执行党的教育方针路线和国家教育法律法规，坚持社会主义办学方向，坚持立德树人。开展高等专科学历教育、继续教育、高级技工（技师）教育、科学研究、技术服务、社会服务、文化传承与创新和对外合作交流，承办各类培训及会议。

（二）机构设置

1、党政管理机构

党政办公室，组织人事部（教师工作部）、党校，宣传统战部，学生工作部，安全保卫部、武装部，教务处，科研与职教发展处，督导处，招生就业处，财务处，资产管理处，审计处，后勤管理处，基建处，离退休管理处。

按规定设置的纪检监察机构：纪检监察处。

2、教辅机构

实习实训中心，教师发展中心，图书信息中心，机械研制中心。

3、教学机构

测绘地理学院，自然资源学院，信息工程学院，工程建

设学院，工程管理学院，工程设计学院，现代经贸学院，生态文旅学院，马克思主义学院，基础课部，继续教育学院。

4、群团组织

按有关章程设置的群团组织：校工会、校团委。

二、预算单位构成

湖南工程职业技术学院 2026 年部门预算公开单位构成包括：湖南工程职业技术学院本级。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算拨款收入、财政专户管理资金收入、上级财政补助收入、其他收入及上年结转结余收入等。2026 年本单位收入预算 21515.32 万元，包括一般公共预算拨款 11174 万元，财政专户管理资金收入 7639.32 万元（其中：其他收入 200 万元），上级财政补助收入 2702 万元。上年一般公共预算结转结余 1462.04 万元。本年预算收入较 2025 年 19318.02 万元增加了 2197.3 万元，主要为上级财政补助收入增加 1151 万元，一般公共预算拨款增加 1052.16 万元，财政专户管理资金收入预算减少 5.86 万元。

（二）支出预算：2026 年本部门支出预算 22977.36 万元。其中，一般公共服务 0 万元，公共安全 0 万元，教育 22977.36 万元，科学技术 0 万元。年初预算安排支出较去年 22478.02 万元增加了 499.34 万元，主要为按照全口径编制预算的要求，按照预算控制数进行预算编制，全口径编制在项目支出中。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算15338.04万元，其中，一般公共服务支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出15338.04万元，占100%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数13084万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本部门项目支出预算3291.6万元，主要用于学科建设、科学研究、技能竞赛、教学基础设施建设等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026年本部门本级等1家行政事业单位的运行经费0万元，比上年预算减少（增加或持平）0万元，下降（上升）0%。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算为0万元，其中公务接待费预算为0万元、公务用车购置及运行维护费预算为0万元（其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元）、因公出国（境）费预算为0万元，2026年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0万元，拟召开0次会议，人数为0人；培训费预算0万元，拟开展培训0次，人数为0人。拟举办0次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）委托业务费情况：2026年本部门本级等1家行政事业单位的委托业务费0万元，比上年预算减少（增加或持平）0万元，下降（上升）0%。

（五）政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本部门共有公务用车7辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车7辆。单位价值100万元以上专用设备1台（不含车辆）。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上专用设备0台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理，纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为21515.32万元，其中，基本支出19685.76万元，项目支出1829.56万元。具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。