



湖南工程职业技术学院
HUNAN VOCATIONAL COLLEGE OF ENGINEERING

大数据与会计专业 技能考核题库

专业代码: _____ 530302

所属学院: _____ 现代经贸学院

适用年级: _____ 2024级

专业主任: _____ 徐曦

学院审核人: _____ 王阳军

制订时间: _____ 2021年8月

修订时间: _____ 2024年8月



目 录

模块一：专业基本技能	1
项目1：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	1
1. 试题编号：1-1-1：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	1
2. 试题编号：1-1-2：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	5
3. 试题编号：1-1-3：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	8
4. 试题编号：1-1-4：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	13
5. 试题编号：1-1-5：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	17
6. 试题编号：1-1-6：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	19
7. 试题编号：1-1-7：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	24
8. 试题编号：1-1-8：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	29
9. 试题编号：1-1-9：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	33
10. 试题编号：1-1-10：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	37
模块二：专业核心技能	42
项目1：会计核算与信息化	42
1. 试题编号：2-1-1：会计核算与信息化	42
2. 试题编号：2-1-2：会计核算与信息化	49
3. 试题编号：2-1-3：会计核算与信息化	55
4. 试题编号：2-1-4：会计核算与信息化	62
5. 试题编号：2-1-5：会计核算与信息化	68
6. 试题编号：2-1-6：会计核算与信息化	74
7. 试题编号：2-1-7：会计核算与信息化	80
8. 试题编号：2-1-8：会计核算与信息化	87
9. 试题编号：2-1-9：会计核算与信息化	92
10. 试题编号：2-1-10：会计核算与信息化	99
项目2：智能化成本核算与管理	104
11. 试题编号：2-2-1：智能化成本核算与管理	104
12. 试题编号：2-2-2：智能化成本核算与管理	105
13. 试题编号：2-2-3：智能化成本核算与管理	107
14. 试题编号：2-2-4：智能化成本核算与管理	109
15. 试题编号：2-2-5：智能化成本核算与管理	111
16. 试题编号：2-2-6：智能化成本核算与管理	113
17. 试题编号：2-2-7：智能化成本核算与管理	115
18. 试题编号：2-2-8：智能化成本核算与管理	117
19. 试题编号：2-2-9：智能化成本核算与管理	119
20. 试题编号：2-2-10：智能化成本核算与管理	120
项目3：智慧化税费申报与管理	122
21. 试题编号：2-3-1：智慧化税费申报与管理	122
22. 试题编号：2-3-2：智慧化税费申报与管理	125
23. 试题编号：2-3-3：智慧化税费申报与管理	127
24. 试题编号：2-3-4：智慧化税费申报与管理	129

25. 试题编号: 2-3-5: 智慧化税费申报与管理	132
26. 试题编号: 2-3-6: 智慧化税费申报与管理	133
27. 试题编号: 2-3-7: 智慧化税费申报与管理	135
28. 试题编号: 2-3-8: 智慧化税费申报与管理	136
29. 试题编号: 2-3-9: 智慧化税费申报与管理	140
30. 试题编号: 2-3-10: 智慧化税费申报与管理	142
项目4: 企业内部控制	144
31. 试题编号: 2-4-1: 企业内部控制	144
32. 试题编号: 2-4-2: 企业内部控制	146
33. 试题编号: 2-4-3: 企业内部控制	149
34. 试题编号: 2-4-4: 企业内部控制	152
35. 试题编号: 2-4-5: 企业内部控制	154
36. 试题编号: 2-4-6: 企业内部控制	157
37. 试题编号: 2-4-7: 企业内部控制	160
38. 试题编号: 2-4-8: 企业内部控制	162
39. 试题编号: 2-4-9: 企业内部控制	165
40. 试题编号: 2-4-10: 企业内部控制	168
项目5: 大数据技术在财务中的应用	172
41. 试题编号: 2-5-1: 大数据技术在财务中的应用	172
42. 试题编号: 2-5-2: 大数据技术在财务中的应用	174
43. 试题编号: 2-5-3: 大数据技术在财务中的应用	175
44. 试题编号: 2-5-4: 大数据技术在财务中的应用	177
45. 试题编号: 2-5-5: 大数据技术在财务中的应用	179
46. 试题编号: 2-5-6: 大数据技术在财务中的应用	181
47. 试题编号: 2-5-7: 大数据技术在财务中的应用	183
48. 试题编号: 2-5-8: 大数据技术在财务中的应用	185
49. 试题编号: 2-5-9: 大数据技术在财务中的应用	188
50. 试题编号: 2-5-10: 大数据技术在财务中的应用	191
项目6: 财务大数据分析	194
51. 试题编号: 2-6-1: 财务大数据分析	194
52. 试题编号: 2-6-2: 财务大数据分析	195
53. 试题编号: 2-6-3: 财务大数据分析	197
54. 试题编号: 2-6-4: 财务大数据分析	198
55. 试题编号: 2-6-5: 财务大数据分析	199
56. 试题编号: 2-6-6: 财务大数据分析	200
57. 试题编号: 2-6-7: 财务大数据分析	202
58. 试题编号: 2-6-8: 财务大数据分析	203
59. 试题编号: 2-6-9: 财务大数据分析	204
60. 试题编号: 2-6-10: 财务大数据分析	206
项目7: 管理会计	207
61. 试题编号: 2-7-1: 管理会计	207
62. 试题编号: 2-7-2: 管理会计	209
63. 试题编号: 2-7-3: 管理会计	211

64. 试题编号：2-7-4：管理会计	213
65. 试题编号：2-7-5：管理会计	215
66. 试题编号：2-7-6：管理会计	217
67. 试题编号：2-7-7：管理会计	219
68. 试题编号：2-7-8：管理会计	221
69. 试题编号：2-7-9：管理会计	223
70. 试题编号：2-7-10：管理会计	225
模块三：专业拓展技能	228
项目1：审计基础	228
1. 试题编号：3-1-1：审计基础	228
2. 试题编号：3-1-2：审计基础	230
3. 试题编号：3-1-3：审计基础	231
4. 试题编号：3-1-4：审计基础	233
5. 试题编号：3-1-5：审计基础	235
项目2：财务数智化服务	236
6. 试题编号：3-2-1：财务数智化服务	236
7. 试题编号：3-2-2：财务数智化服务	238
8. 试题编号：3-2-3：财务数智化服务	240
9. 试题编号：3-2-4：财务数智化服务	242
10. 试题编号：3-2-5：财务数智化服务	244



概述

湖南工程职业技术学院大数据与会计专业技能考核题库是根据大数据与会计专业技能考核标准编制而成，试题范围涵盖了：专业基本技能、专业核心技能、专业拓展技能三个模块，其中：专业基本技能模块考核原始凭证的填制与银行存款余额调节表的编制，共10道试题；专业核心技能模块包括：会计核算与信息化、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、企业内部控制、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、管理会计七个项目，共70道试题；专业拓展技能模块包括：审计基础项目和财务数智化服务项目，共10道试题。

模块一：专业基本技能

项目1：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

1. 试题编号：1-1-1：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称:南方机械制造有限公司

企业增值税类型:一般纳税人

统一社会信用代码: 914301125987742481

企业地址:湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码:0731-14174308

企业基本户开户行:中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴:南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户:交通银行长沙市望城区支行 41924996022980

证券交易结算资金账户:2637883351

(2) 任务描述

任务 1: 2023 年 5 月 2 日, 南方机械制造有限公司销售和泥机 4 台(商品编码: HNJ-001), 请根据销售单以会计人员赵司的身份填制增值税专用发票。南方机械制造有限公司税号: 914301125987742481。

销售通知单

日期: 2023年5月02日 编号: XS037

采购单位:	长江建筑有限公司					
产品名称	型号	单位	数量	单价	金额(元/不含税)	税率
和泥机	NHJ-001	台	4	50000.00	200000.00	13%
合计			4	50000.00	200000.00	13%
产品销售:						
合同: <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无						
客户开票信息: (<input type="checkbox"/> 普通发票 <input checked="" type="checkbox"/> 专用发票)						
单位名称: 长江建筑有限公司						
税号: 914201056851842871						
开户银行及账号 中国农业银行武汉市汉阳区支行 4162212347890211						
地址及电话: 湖北省武汉市汉阳区孙兰街苏建路82号 027-77616509						
备注: (请填写开票要求) 商品内容请填写:						
销售助理或销售经理	程飞	部门经理		分管总经理		总经理



湖南增值税专用发票



43000654785

No 00098504

开票日期: 年 月 日

购 货 单 位	名称:	密 码 区	2489—1 < 9—7—61596284		加 密 版 本 01	第 一 联 : 记 账 联 销 货 单 位 记 账 凭 证	
	纳税人识别号:		8 < 032/52 > 9/29533—4974				43000654785
地址、电话	1626 < 8—3024 > 82906—2		00098504				
开户行及账号:	—47—6 < 7 > 2*—/ > * > 6						
货物或应税劳务名		计量单位	数量	单价	金额	税率 %	税额
合计					¥		¥
价税合计 (大写)		⊗		(小写) ¥			
销 货 单 位	名称:	备 注					
	纳税人识别号:						
地址、电话:							
开户行及账号:							
收款人	复核	开票人:	销货单位 (章)				

任务 2: 2023 年 5 月 13 日, 生产车间李彬报销外出洽公差旅费, 请以报销人的身份根据背景单据填制差旅费报销单。(备注: 出差补助每天 100 元)





借款单

2023年5月8日

NO:44207573

借款人：李彬	所属部门：生产车间
借款用途：洽公	
借款金额：人民币（大写）陆仟元整	（小写）¥6000.00
部门负责人审批：同意 张翠红 2023年5月8日	借款人（签章）：李彬 2023年5月8日
财务部门审核：同意 李丽 2023年5月8日	现金付讫
单位负责人批示：同意	签字：周红 2023年5月8日
核销记录：	

第二联 结算联（结算后记账）



1101161140



北京增值税专用发票 NO62089191

1101161140
62089191

开票日期：2023年5月12日

国家税务总局 (2014) 257号浙江印务厂	名称：南方机械制造有限公司	纳税人识别号：914301125987742481	地址、电话：湖南省长沙市望城区刘泽街马春路22号 0731-14174308	开户行及账号：中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801	67/*+3*0/611*+0/+0/*+3+2/9	11*+666666**066611*+666666*	1**+216**6000*261*2*4/*547	203994+-42*64151*6915361/3*
	货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
住宿费		天	2	641.51	1283.02	6%	76.98	
合计					¥1283.02		¥76.98	
价税合计(大写)		②陆仟叁佰陆拾元整		(小写)		¥1360.00		
销售方	名称：速8连锁酒店有限公司	纳税人识别号：911101026983334917	地址、电话：北京市西城区张翠街通小路47号 010-57954716	开户行及账号：中国建设银行北京市西城区支行 41622124641470	备注： 			
	收款人：	复核：	开票人：冯泽民	销售方：李				

第三联：发票联 购买方记账凭证

差 旅 费 报 销 单

年 月 日

姓名			所属部门			出差事由			往返天数								
出发地			到达地			出差补助			餐费补助			车船 飞机 费	市内 交通 费	住宿 费	其他	合计	
月	日	地点	月	日	地点	天数	标准	金额	天数	标准	金额						
合 计																	
报销金 额	人民币 (大写)											预借金额		共附单 据： 张			
												补领金额					
												退还金额					

报销人： 部门主管： 总经理： 财务： 财务主管：

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	8 分	1. 考核内容：增值税专用发票的填制。 2. 评价标准：基本要素填写齐全、正确，无涂改现象；单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分；除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容：差旅费报销单的填制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
职业素养		4 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
小计		20 分		

2. 试题编号：1-1-2：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称：南方机械制造有限公司

企业增值税类型：一般纳税人

统一社会信用代码：914301125987742481

企业地址：湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码：0731-14174308

企业基本户开户行：中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴：南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章



中国工商银行 现金支票存根 10204315
00026524

附加信息

出票日期 年 月 日
收款人:
金 额:
用 途:
单位主管 会计

中国工商银行 现金支票 10204315
00026524

出票日期(大写) 年 月 日 付款行名称:
收款人: 出票人账号:
人民币 (大写) 亿 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分
用途 密码
上列款项请从 我账户内支付
出票人签章 复核 记账

付款期限自出票之日起十天

附加信息:

收款人签章
年 月 日

身份证件名称: 发证机关:
号码

根据《中华人民共和国票据法》等法律法规的规定, 签发空头支票由中国人民银行处以票面金额5%但不低于1000元的罚款。

(贴粘单处)

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(4) 考核时量: 本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业 任务 1	8 分	1. 考核内容: 银行余额调节表的编制。 2. 评价标准:	

技能			(1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分, 扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容: 现金支票的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分, 扣完为止。	
职业素养		4 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; 每项各计 1 分。	
小计		20 分		

3. 试题编号: 1-1-3: 原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称: 南方机械制造有限公司

企业增值税类型: 一般纳税人

统一社会信用代码: 914301125987742481

企业地址: 湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码: 0731-14174308

企业基本户开户行: 中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴: 南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户: 交通银行长沙市望城区支行 41924996022980

证券交易结算资金账户: 2637883351

法定代表人: 荣树新, 会计: 赵司, 出纳: 黄娟

(2) 任务描述



任务 1: 南方机械制造有限公司 2023 年 4 月 30 日银行存款日记账账面余额为 83 820 元, 银行对账单余额为 171 820 元。经逐笔核对, 发现有以下未达账项:

- ①29 日公司开出现金支票 18 300 元支付劳务费, 持票人尚未到银行办理结算手续;
- ②29 日银行代公司收取货款 108 300 元, 公司尚未收到收款通知;
- ③30 日银行代公司支付电话费 3 600 元, 公司尚未收到付款通知;
- ④30 日公司送存银行的转账支票 35 000 元, 银行尚未入账;

任务: 编制银行存款余额调节表。

银行存款余额调节表

编制单位: _____ 年 月 日 金额单位: 元

项目	余额	项目	余额
银行存款日记账余额		银行对账单余额	
加: 银行已收, 企业未收		加: 企业已收, 银行未收	
减: 银行已付、企业未付		减: 企业已付、银行未付	
调整后银行存款日记账余额		调整后银行对账单余额	

任务 2: 2023 年 5 月 22 日, 办公室曹国建外出洽公报销差旅费, 请根据背景单据填制收款收据并盖章。(备注:经手人签章请选择经办人签章)

借 款 单

2023年5月16日

NO: 25010143

借款人: 曹国建	所属部门: 办公室
借款用途: 洽公	
借款金额: 人民币 (大写) 叁仟贰佰元整 (小写) ¥3200.00	
部门负责人审批: 同意 周培红 2023年5月16日	借款人 (签章): 曹国建2023年5月16日
财务部门审核: 同意 李丽 2023年5月16日	现金付讫
单位负责人批示: 同意	签字: 周红 2023年5月16日
核销记录:	

第二联 结算联 (结算后记账)



G0230212

检票：2B

无锡东 站 G1377 长沙南 站
Wuxidong Changshanan

2023 年 5 月 21 日 08:39 开09 车12A 号

¥ 453.00 元 网折 二等座

限乘当日当次车

4301011*****0140 曹国建

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

22155225123351H345280



和谐号

G0231523

检票：4A/4B

长沙南 站 G1774 无锡东 站
Changshanan Wuxidong

2023 年 5 月 18 日 13:32 开03 车05A 号

¥ 453.00 元 网折 二等座

限乘当日当次车

4301011*****0140 曹国建

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

47815225123351H552200



和谐号



3202161140



NO43291364

3202161140
43291364

开票日期:2023年05月21日

国税局 (2014) 257 号浙江印钞厂

购买方	名称:	南方机械制造有限公司				密码区	67/*+3*0/611*++0/+0/*+3+2/9		
	纳税人识别号:	914301125987742481					*11*+66666**066611*+66666*		
	地址、电话:	湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路22号 0731-14174308					1**+216***6000*261*2*4/*547		
	开户行及账号:	中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801					203994+-42*64151*6915361/3*		
	货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额	
	住宿费		天	3	264.15	792.45	6%	47.55	
	合计					¥792.45		¥47.55	
价税合计(大写)						捌佰肆拾元整		(小写)	¥840.00
销售方	名称:	无锡欣欣酒店有限公司				备注			
	纳税人识别号:	913202024111961903							
	地址、电话:	江苏省无锡市崇安区刘四街胡正路43号 0510-56195763							
	开户行及账号:	中国建设银行无锡市崇安区支行 41622124028021							

第二联:抵扣联 购买方抵扣凭证

收款人: 复核: 开票人: 孙风琴 销售方: 章



3202161140



NO43291364

3202161140
43291364

开票日期:2023年05月21日

国税局 (2014) 257 号浙江印钞厂

购买方	名称:	南方机械制造有限公司				密码区	67/*+3*0/611*++0/+0/*+3+2/9		
	纳税人识别号:	914301125987742481					*11*+66666**066611*+66666*		
	地址、电话:	湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路22号 0731-14174308					1**+216***6000*261*2*4/*547		
	开户行及账号:	中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801					203994+-42*64151*6915361/3*		
	货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额	
	住宿费		天	3	264.15	792.45	6%	47.55	
	合计					¥792.45		¥47.55	
价税合计(大写)						捌佰肆拾元整		(小写)	¥840.00
销售方	名称:	无锡欣欣酒店有限公司				备注			
	纳税人识别号:	913202024111961903							
	地址、电话:	江苏省无锡市崇安区刘四街胡正路43号 0510-56195763							
	开户行及账号:	中国建设银行无锡市崇安区支行 41622124028021							

第三联:发票联 购买方记账凭证

收款人: 复核: 开票人: 孙风琴 销售方: 章



差旅费报销单

报销日期	2023年5月22日		预算科目		专项名称		预算项目					
部门	办公室		出差人	曹国建		出差事由	洽公					
出发		到达		交通费			住宿费		其他费用			
日期	地点	日期	地点	交通工具	单据张数	金额	天数	单据张数	金额	项目	单据	金额
5月18日	长沙	5月18日	无锡	高铁	1	453	3	1	840	行李费		
5月21日	无锡	5月21日	长沙	高铁	1	453				市内车费		
										出租		
										手续费		
										出差补贴		400
										节约奖励		
合计					2	906		1	840			400
报销总额	人民币(大写)		贰仟壹佰肆拾元整						预借款	¥3200.00		
	人民币(小写)		¥2140.00						补领不足	¥0.00		
									归还多余	¥1054.00		
主管:李丽			审核:赵司			报销人:曹国建			部门:周培红			

收款收据

年 月 日

第 086 号

今收到:													
人民币(大写)							万	千	百	十	元	角	分
事由:													
交款人		财务负责人		收款人									

第三联:记账联

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	8 分	1. 考核内容：银行余额调节表的编制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容：收款收据的填制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
职业素养		4 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
小计		20 分		

4. 试题编号：1-1-4：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称：南方机械制造有限公司

企业增值税类型：一般纳税人

统一社会信用代码：914301125987742481

企业地址：湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码：0731-14174308

企业基本户开户行:中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴:南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户:交通银行长沙市望城区支行 41924996022980

证券交易结算资金账户:2637883351

法定代表人:荣树新; 会计:赵文, 出纳:李云

(2) 任务描述

任务 1: 2023 年 9 月 30 日, 南方机械制造有限公司银行存款日记账余额为 171 045 元, 收到银行对账单余额为 269 000 元, 公司与银行往来资料如下:

①9 月 27 日, 收到购货方转账支票一张, 金额为 36 800 元, 已送存银行, 银行尚未入账;

②9 月 28 日, 公司开出的转账支票, 收款人尚有 48 320 元未兑付;

③9 月 30 日, 公司送存银行转账支票一张, 金额 12 240 元, 因对方存款不足被银行退票, 公司未接到通知;

④9 月 30 日, 银行代为支付水电费 1 325 元, 但公司未接到银行通知, 尚未入账;

⑤9 月 30 日, 公司委托银行代收货款 100 000 元, 银行已入账, 公司尚未收到银行通知。

任务: 编制银行存款余额调节表。

银行存款余额调节表

编制单位: _____ 年 月 日 金额单位: 元

项目	余额	项目	余额
银行存款日记账余额		银行对账单余额	
加: 银行已收, 企业未收		加: 企业已收, 银行未收	
减: 银行已付、企业未付		减: 企业已付、银行未付	
调整后银行存款日记账余额		调整后银行对账单余额	

任务 2: 2023 年 9 月 16 日, 南方机械制造有限公司支付自来水费, 请根据付款申请书填制转账支票。(支付密码:9232-1460-4197-2807. 付款银行:中国工商

银行长沙市望城区支行，账号：41729264538801. 银行预留印鉴：南方机械制造有限公司财务专用章+法定代表人荣树新私章)

付款申请书

2023年 9月 16日

用途及情况		金额								收款单位(人)：长沙自来水集团有限公司				
支付水费		千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	账号：41622124375667		
					¥	3	2	0	0	0	0	开户行：中国建设银行长沙市天心区		
金额(大写)合计：		人民币叁仟贰佰元整								电汇： <input type="checkbox"/>	汇票： <input type="checkbox"/>	转账： <input checked="" type="checkbox"/>		
总经理	同意 李广	财务部门			经理	王平		申请部门		经理	王泽东			
					会计	赵文				经办人	杨玉光			

中国工商银行
转账支票存根
10204326
00001709

附加信息

出票日期 年 月 日

收款人：

金 额：

用 途：

单位主管 会计

中国工商银行 转账支票

10204326
00001705

出票日期(大写) 年 月 日 付款行名称：

收款人： 出票人账号：

人民币 (大写) 亿 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分

用途 密码

上列款项请从 行号

我账户内支付 复核 记账

出票人签章

付款期限自出票之日起十天

附加信息：	被背书人	被背书人	(贴粘单处) 根据《中华人民共和国票据法》等法律法规的规定，签发空头支票由中国人民银行处以票面金额5%但不低于1000元的罚款。
	背书人签章 年 月 日	背书人签章 年 月 日	



(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	8 分	1. 考核内容：银行余额调节表的编制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容：转账支票的填制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
职业素养		4 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
小计		20 分		

5. 试题编号：1-1-5：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称:南方机械制造有限公司

企业增值税类型:一般纳税人

统一社会信用代码:914301125987742481

企业地址:湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码:0731-14174308

企业基本户开户行:中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴:南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户:交通银行长沙市望城区支行 41924996022980

证券交易结算资金账户:2637883351

(2) 任务描述

任务 1: 2023 年 7 月 31 日, 南方机械制造有限公司收到银行对账单余额为 67 000 元, 公司银行存款日记账余额为 53 240 元。未达账项资料如下:

- ①7 月 28 日, 公司开出一张金额为 15 800 元的转账支票, 用以支付供货方货款, 但供货方尚未持票到银行兑现;
- ②7 月 29 日, 公司送存银行某客户交来的转账支票 4 200 元, 因对方存款不足而被退票, 而公司未接到通知;
- ③7 月 30 日, 公司当月的水电费 1 300 元, 银行代为支付, 但公司尚未接到通知而尚未入账;
- ④7 月 30 日, 银行计算应付给公司的存款利息 360 元, 银行已入账, 公司尚未收到通知;
- ⑤7 月 30 日, 公司委托银行代收的货款 11 000 元, 银行已转入本公司存款户, 但公司尚未收到通知;
- ⑥7 月 31 日, 公司收到购货方交来的转账支票一张, 金额 7 900 元, 已送存银行, 但银行尚未入账。

任务: 编制银行存款余额调节表。



评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	8 分	1. 考核内容：银行余额调节表的编制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容：借支单的填制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
职业素养		4 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
小计		20 分		

6. 试题编号：1-1-6：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称：南方机械制造有限公司

企业增值税类型：一般纳税人

统一社会信用代码：914301125987742481

企业地址：湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码：0731-14174308

企业基本户开户行：中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴：南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

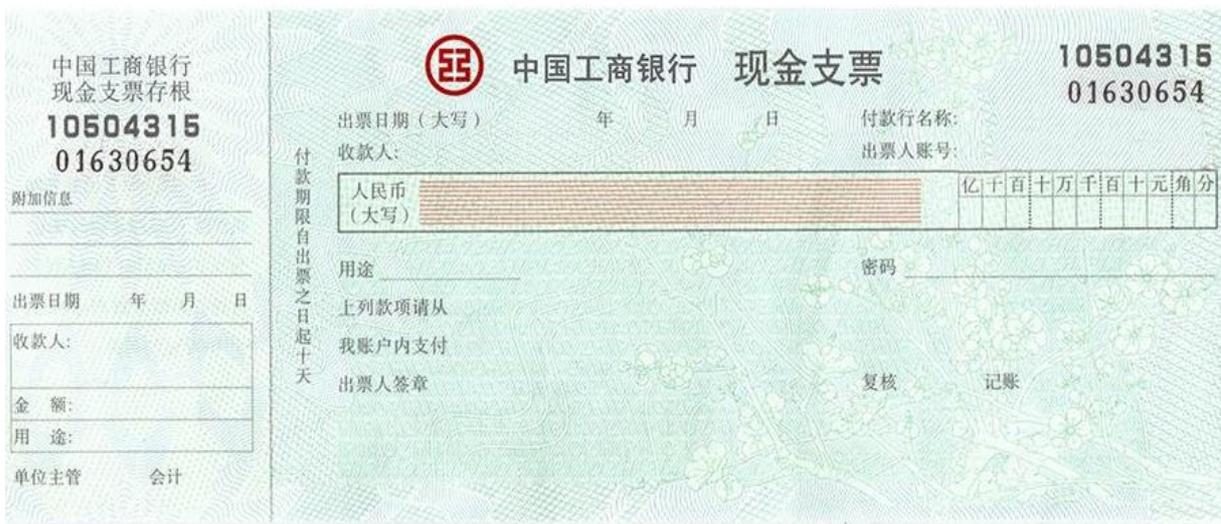
企业一般存款户：交通银行长沙市望城区支行 41924996022980

证券交易结算资金账户:2637883351

法定代表人: 荣树新, 会计: 赵司, 出纳: 李云

(2) 任务描述

任务 1: 2023 年 5 月 6 日, 南方机械制造有限公司从银行提取现金 5 000 元备用, 付款银行: 中国工商银行长沙市望城区支行, 付款账号: 41729264538801, 支付密码 3687-1052-0911-0299, 预留银行印鉴: 南方机械制造有限公司财务专用章+法定代表人私章。请以出纳的身份填写下列现金支票。



中国工商银行 现金支票存根
10504315
01630654

附加信息

出票日期 年 月 日

收款人:

金 额:

用 途:

单位主管 会计

中国工商银行 现金支票 10504315
01630654

出票日期(大写) 年 月 日 付款行名称:

收款人: 出票人账号:

人民币(大写) 亿 十 百 十 万 千 百 十 元 角 分

用途 密码

上列款项请从 我账户内支付

出票人签章 复核 记账

付款期限自出票之日起十天



附加信息:

被背书人

被背书人

背书人签章 年 月 日

背书人签章 年 月 日

(贴 粘 单 处)

根据《中华人民共和国票据法》等法律法规的规定, 签发空头支票由中国人民银行处以票面金额5%但不低于1000元的罚款。

任务 2: 2023 年 6 月 17 日, 采购部高玉外出采购材料报销差旅费, 请根据背景单据填制收款收据并盖章。(备注: 经手人签章请选择经办人签章)



借 款 单

2023年6月11日

NO:50871889

借款人: 高玉	所属部门: 采购部
借款用途: 采购材料	
借款金额: 人民币(大写) 贰仟叁佰元整	(小写) ¥2300.00
部门负责人审批: 同意 周实荣 2023年6月11日	借款人(签章): 高玉 2023年6月11日
财务部门审核: 同意 李丽 2023年6月11日	现金付讫
单位负责人批示: 同意	签字: 周红 2023年6月11日
核销记录:	

第二联 结算联 (结算后记账)



差旅费报销单

报销日期	2023年6月17日		预算科目		专项名称		预算项目					
部门	采购部		出差人	高玉		出差事由	采购材料					
出发			到达			交通费		住宿费	其他费用			
日期	地点	日期	地点	交通工具	单据张数	金额	天数	单据张数	金额	项目	单据	金额
6月14日	长沙	6月14日	常州	高铁	1	542	2	1	560	行李费		
6月16日	常州	6月16日	长沙	高铁	1	426.5				市内车费		
										出租		
										手续费		
										出差补贴		300
										节约奖励		
合计					2	¥968.50		1	¥560.00			¥300.00
报销总额	人民币(大写)		壹仟捌佰贰拾捌元伍角整					预借款		¥2300.00		
	人民币(小写)		¥1828.50					补领不足		¥0.00		
								归还多余		¥471.50		

主管:李丽

审核:赵司

报销人:高玉

部门:周荣实



3202161140



N008456064

3202161140
08456064

开票日期:2023年06月16日

购买方 名称: 南方机械制造有限公司 纳税人识别号: 914301125987742481 地址、电话: 湖南省长沙市望城区刘泽街马春路22号 0731-14174308 开户行及账号: 中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801	密码区 67/*+3*0/611**++0/+0*/+3+2/9 *11*+66666**066611**+66666* 1**+216***6000*261*2*4/*547 203994+-42*64151*6915361/3*	第二联: 抵扣联 购买方抵扣凭证						
		货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率
住宿费		天	2	264.15	528.30	6%	31.70	
合计					¥528.30		¥31.70	
价税合计(大写)		⑤佰陆拾元整		(小写) ¥560.00				
销售方 名称: 常来客酒店有限公司 纳税人识别号: 913204053242015954 地址、电话: 江苏省常州市戚墅堰区66街59路94号 0519-40210027 开户行及账号: 中国建设银行常州市戚墅堰区支行 41622124094268	备注 	第三联: 发票联 购买方记账凭证						
		货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率
住宿费		天	2	264.15	528.30	6%	31.70	
合计					¥528.30		¥31.70	
价税合计(大写)		⑤佰陆拾元整		(小写) ¥560.00				

收款人:

复核:

开票人:朱解元

销售方:章



3202161140



N008456064

3202161140
08456064

开票日期:2023年06月16日

购买方 名称: 南方机械制造有限公司 纳税人识别号: 914301125987742481 地址、电话: 湖南省长沙市望城区刘泽街马春路22号 0731-14174308 开户行及账号: 中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801	密码区 67/*+3*0/611**++0/+0*/+3+2/9 *11*+66666**066611**+66666* 1**+216***6000*261*2*4/*547 203994+-42*64151*6915361/3*	第二联: 抵扣联 购买方抵扣凭证						
		货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率
住宿费		天	2	264.15	528.30	6%	31.70	
合计					¥528.30		¥31.70	
价税合计(大写)		⑤佰陆拾元整		(小写) ¥560.00				
销售方 名称: 常来客酒店有限公司 纳税人识别号: 913204053242015954 地址、电话: 江苏省常州市戚墅堰区66街59路94号 0519-40210027 开户行及账号: 中国建设银行常州市戚墅堰区支行 41622124094268	备注 	第三联: 发票联 购买方记账凭证						
		货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率
住宿费		天	2	264.15	528.30	6%	31.70	
合计					¥528.30		¥31.70	
价税合计(大写)		⑤佰陆拾元整		(小写) ¥560.00				

收款人:

复核:

开票人:朱解元

销售方:章



收款收据

年 月 日

第 086 号

今收到:								
人民币 (大写)		万	千	百	十	元	角	分
事由:								
交款人		财务负责人		收款人				

第三联: 记账联

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(4) 考核时量: 本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	8 分	
	1. 考核内容: 现金支票的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分, 扣完为止。		
职业素养	任务 2	8 分	
	1. 考核内容: 收款收据的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分, 扣完为止。		
职业素养	4 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥;	

		(4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
小计	20 分		

7. 试题编号：1-1-7：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称：南方机械制造有限公司

企业增值税类型：一般纳税人

统一社会信用代码：914301125987742481

企业地址：湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码：0731-14174308

企业基本户开户行：中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴：南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户：交通银行长沙市望城区支行 41924996022980

证券交易结算资金账户：2637883351

法定代表人：荣树新，会计：赵司，出纳：李云

(2) 任务描述

任务 1：2023 年 6 月 9 日，销售部程飞外出洽公报销差旅费，请根据背景单据填制收款收据并盖章。（备注：经手人签章请选择经办人签章）



G0259652 检票：3A/3B

长沙南 站 **G84** **北京西** 站
Changshanan Beijingxi

2023 年 6 月 5 日 09:00 开 02 车05B 号

¥ 649.00 元 网折 二等座

限乘当日当次车

43010198*****0236 程飞

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

41062625123351H552987



和谐号

G0254520 检票：22

北京西 站 **G81** **长沙南** 站
Beijingxi Changshanan

2023 年 6 月 8 日 09:00 开 05 车06F 号

¥ 649.00 元 网折 二等座

限乘当日当次车

43010198*****0236 程飞

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

52152625123351H556987



和谐号

借 款 单

2023年6月03日

NO:21948496

借款人：程飞		所属部门：销售部	
借款用途：洽公			
借款金额：人民币（大写）叁仟陆佰元整		（小写）¥3600.00	
部门负责人审批：同意 齐兴 2023年6月03日		借款人（签章）：程飞 2023年6月03日	
财务部门审核：同意 李丽 2023年6月03日		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">现金付讫</div>	
单位负责人批示：同意		签字：程飞 2023年6月03日	
核销记录：			

第二联 结算联（结算后记账）



差旅费报销单

报销日期	2023年6月09日		预算科目		专项名称		预算项目					
部门	销售部		出差人	程飞		出差事由	洽公					
出发		到达		交通费		住宿费		其他费用				
日期	地点	日期	地点	交通工具	单据张数	金额	天数	单据张数	金额	项目	单据	金额
6月05日	长沙	6月05日	北京	高铁	1	649	3	1	840	行李费		
6月08日	北京	6月08日	长沙	高铁	1	649				市内车费		
										出租		
										手续费		
										出差补贴		400
										节约奖励		
合计					2	¥1298.00		1	¥840.00			¥400.00
报销总额	人民币(大写)		贰仟伍佰叁拾捌元整						预借款	¥3600.00		
	人民币(小写)		¥2538.00				补领不足	¥0.00		归还多余	¥1062.00	

主管:李丽

审核:赵司

报销人:程飞

部门:齐兴



1101161140



发票 NO62820625

1101161140
62820625

开票日期:2023年6月08日

购买方	名称:	南方机械制造有限公司			67/*+3*0/611*++0/+0*/*+3+2/9		
	纳税人识别号:	914301125987742481			*11*+66666**066611*+66666*		
	地址、电话:	湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路22号 0731-14174308			1**+216***6000*261*2*4/*547		
	开户行及账号:	中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801			203994+-42*64151*6915361/3*		
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
	住宿费		天	3	264.15	792.45	6%
合计					¥792.45		¥47.55
价税合计(大写)				捌佰肆拾元整	(小写) ¥840.00		
销售方	名称:	速8连锁酒店有限公司			备注		
	纳税人识别号:	911101026983334917					
	地址、电话:	北京市西城区张翠街道小路47号 010-57954716					
开户行及账号:				中国建设银行北京市西城区支行 41622124641470			

收款人:

复核:

开票人:孙政

销售方:章



第三联:发票联 购买方记账凭证

国税局(2014)257号浙江印刷厂



收款收据

年 月 日

第 087 号

今收到:											
人民币 (大写)					万	千	百	十	元	角	分
事由:											
交款人		财务负责人		收款人							

第三联: 记账联

任务 2: 2023 年 6 月 11 日, 南方机械制造有限公司收到转账支票, 当日进账, 请采用顺解方式办理进账手续。(收款银行: 中国工商银行长沙市望城区支行, 收款账号: 41729264538801, 银行预留印鉴: 南方机械制造有限公司财务专用章+ 法定代表人私章)

中国农业银行 转账支票

10305220
02137141

出票日期 (大写) 贰零贰叁年 零陆月 壹拾壹日 付款行名称: 中国农业银行长沙市芙蓉区支行
 收款人: 南方机械制造有限公司 出票人账号: 41622124180803

人民币 (大写) 伍万元整

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	5	0	0	0	0	0

用途 支付货款 密码 0309-9143-6978-0660

上列款项请从 行号 _____

我账户内支付 复核 记账

出票人签章

⑈98553 ⑆57⑆033⑆58⑆ 4530⑆0400⑆13362⑈ 0⑆

附加信息:	被背书人	被背书人
	背书人签章 年 月 日	背书人签章 年 月 日

贴粘单处

根据《中华人民共和国票据法》等法律法规的规定, 签发空头支票由中国人民银行处以票面金额 5% 但不低于 1000 元的罚款。

莱钢华印有限公司 2011年印制

27



中国工商银行进账单(回单)

年 月 日

No4581909

收款人	全 称		付款人	全 称		此联是银行交收款人的收账通知							
	账 号			账 号									
	开户银行			开户银行									
人民币(大写)				百	十		万	千	百	十	元	角	分
票据种类			收款人开户行盖章										
票据张数													
单位主管			会计				复核			记账			
							年 月 日						

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 8 分	1. 考核内容：收款收据的填制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目	



			每处扣 1 分，扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容：银行进账单的填制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
	职业素养	4 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
	小计	20 分		

8. 试题编号：1-1-8：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称：南方机械制造有限公司

企业增值税类型：一般纳税人

统一社会信用代码：914301125987742481

企业地址：湖南省长沙市望城区刘泽街冯春路 22 号

企业电话号码：0731-14174308

企业基本户开户行：中国工商银行长沙市望城区支行 41729264538801

预留银行印鉴：南方机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户：交通银行长沙市望城区支行 41924996022980

证券交易结算资金账户：2637883351

法定代表人：荣树新，会计：赵司，出纳：李云

(2) 任务描述



任务 1：2023 年 5 月 13 日，南方机械制造有限公司销售商品一批，请根据销售单以会计人员赵司的身份填制增值税专用发票。南方机械制造有限公司税号：914301125987742481。

销售通知单

日期：2023年5月13日 编号：XS039

采购单位：	长沙机电有限公司					
产品名称	型号	单位	数量	单价	金额（元/不含税）	税率
按扣	A-23	箱	20	3500.00	70000.00	13%
铆钉	M-41	箱	50	2100.00	105000.00	13%
合 计					¥175000.00	13%
产品销售：						
合同： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无						
客户开票信息：（ <input type="checkbox"/> 普通发票 <input checked="" type="checkbox"/> 专用发票）						
单位名称：长沙机电有限公司						
税号：914301037781907318						
开户银行及账号 中国工商银行长沙市天心区支行 41622124587248						
地址及电话：湖南省长沙市天心区起兴街苏建路57号 0731-8418381						
备注：（请填写开票要求）商品内容请填写：						
销售助理或销售经理	程飞	部门经理		分管总经理		总经理



43000654785

No 00098504

开票日期：年 月 日

购货单位	名称：	密 码 区	2489—1 < 9—7—61596284		第一联：记账联销货单位记账凭证	
	纳税人识别号：		8 < 032/52 > 9/29533—4974			
	地址、电话		1626 < 8—3024 > 82906—2			
	开户行及账号：		—47—6 < 7 > 2*—/ > * > 6			
货物或应税劳务名	计量单位	数量	单价	金额	税率 %	税额
合 计				¥		¥
价税合计（大写）		⊗ (小写) ¥				
销货单位	名称：	备 注	南方机械制造有限公司 914301125987742481 发票专用章			
	纳税人识别号：					
	地址、电话：					
	开户行及账号：					
收款人	复核	开票人：	销货单位（章）			

任务 2：2023 年 5 月 14 日，南方机械制造有限公司收到转账支票，当日进账，请采用顺解方式办理进账手续。（收款银行：中国工商银行长沙市望城区支行，收款账号：41729264538801，银行预留印鉴：南方机械制造有限公司财务专用章+法定代表人私章）

 中国农业银行 转账支票		10204326 02115249																						
出票日期 (大写) 贰零贰叁年 零伍月 壹拾肆日		付款行名称：中国农业银行武汉市汉阳区支行																						
收款人：南方机械制造有限公司		出票人账号：41622124233161																						
付款期限自出票之日起十天	人民币 (大写) 叁拾叁万伍仟元整	<table border="1" style="font-size: x-small; text-align: center;"> <tr> <td>亿</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td><td>角</td><td>分</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>¥</td><td>3</td><td>3</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分					¥	3	3	5	0	0	0
	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分													
				¥	3	3	5	0	0	0														
用途 支付货款		密码 1219-7548-2269-8514																						
上列款项请从我账户内支付	 	行号 _____																						
出票人签章		复核 _____ 记账 _____																						
⑉98553 ⑆57⑆1033⑆458⑆ 4530⑆10400⑆1⑆362⑆ 0⑆																								

附加信息：	被背书人	被背书人
	背书人签章 年 月 日	背书人签章 年 月 日

根据《中华人民共和国票据法》等法律法规的规定，签发空头支票由中国人民银行处以票面金额5%但不低于1000元的罚款。

贴粘单处

紫阳华印制有限公司 2011年印制



中国工商银行进账单(回单)

年 月 日

No4581909

收款人	全 称		付款人	全 称		此联是银行交收款人的收账通知	
	账 号			账 号			
	开户银行			开户银行			
人民币(大写)		百 十 万 千 百 十 元 角 分					
票据种类			收款人开户行盖章				
票据张数							
单位主管		会计	复核	记账	年 月 日		

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(4) 考核时量: 本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 8 分	1. 考核内容: 增值税专用发票的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项	



			目每处扣 1 分，扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容：银行进账单的填制。 2. 评价标准： (1) 基本要素填写齐全、正确，无涂改现象； (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分； (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
	职业素养	4 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
	小计	20 分		

9. 试题编号：1-1-9：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称：长江机械制造有限公司

企业增值税类型：一般纳税人

统一社会信用代码：914301058524129291

企业地址：湖南省长沙市开福区苏卫街潘瑞路 62 号

企业电话号码：0731-23408878

企业基本户开户行：中国工商银行长沙市开福区支行 41729264965499

预留银行印鉴：长江机械制造有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户：交通银行长沙市开福区支行 41924996169836

证券交易结算资金账户：2618256585

法定代表人：荣树新，会计：赵文，出纳：李云

(2) 任务描述

任务 1: 2023 年 5 月 10 日, 长江机械制造有限公司将收到的银行汇票办理进账, 请以出纳身份填制进账单, 办理进账手续。(银行预留印鉴: 长江机械制造有限公司财务专用章+法定代表人私章)



4301161140



发票 N001794267

4301161140
01794267

开票日期: 2023年5月10日

购买方	名称: 天水汽车五金制造有限公司		纳税人识别号: 914301052262354387		密码区	67/*+3*0/611*++0/+0/*/*+3+2/9			
	地址、电话: 湖南省长沙市开福区陈聪街郭玉路86号 0731-48357855		开户行及账号: 中国工商银行长沙市开福区支行 41622124678880			*11*+66666**066611*+66666*		1**+216***6000*261*2*4/*547	
销售方	名称: 长江机械制造有限公司		纳税人识别号: 914301058524129291		备注	203994+-42*64151*6915361/3*			
	地址、电话: 湖南省长沙市开福区苏卫街潘瑞路62号 0731-23408878		开户行及账号: 中国工商银行长沙市开福区支行 41729264965499			203994+-42*64151*6915361/3*		203994+-42*64151*6915361/3*	
货物或应税劳务、服务名称			规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
和泥机				台	3	60000.00	180000.00	13%	23400
合计							¥180000.00		¥23400.00
价税合计(大写)			贰拾万叁仟肆佰元整			(小写)			¥203400.00
名称: 天水汽车五金制造有限公司			纳税人识别号: 914301052262354387		备注	67/*+3*0/611*++0/+0/*/*+3+2/9			
地址、电话: 湖南省长沙市开福区陈聪街郭玉路86号 0731-48357855			开户行及账号: 中国工商银行长沙市开福区支行 41622124678880			*11*+66666**066611*+66666*		1**+216***6000*261*2*4/*547	
名称: 长江机械制造有限公司			纳税人识别号: 914301058524129291		备注	203994+-42*64151*6915361/3*			
地址、电话: 湖南省长沙市开福区苏卫街潘瑞路62号 0731-23408878			开户行及账号: 中国工商银行长沙市开福区支行 41729264965499			203994+-42*64151*6915361/3*		203994+-42*64151*6915361/3*	

收款人: 复核: 开票人: 赵文 销售方: 章

付款期限 壹个月		中国工商银行 银行汇票	2 10504341 56837838
出票日期 (大写)	贰零贰叁年 零伍月 零壹拾日	代理付款行	行号:
收款人	长江机械制造有限公司	账号	41729264965499
出票金额 (大写)	人民币 贰拾万叁仟肆佰元整		
实际结算金额 (大写)	人民币 贰拾万叁仟肆佰元整	千	百
		十	万
		千	百
		十	元
		角	分
		¥	2 0 3 4 0 0 0 0
申请人	天水汽车五金制造有限公司	账号	41622124678880
出票行	工商银行长沙市开福区支行	行号	105005411599
备注	凭票付款	密押:	
出票行签章		多余金额	
		千	百
		十	元
		角	分
		复核	记账



被背书人	被背书人
背书人签章 年 月 日	背书人签章 年 月 日
持票人向银行提示付款签章:	身份证件名称: 发证机关: 号码

中国工商银行进账单(回单)

年 月 日

No4581909

收款人	全 称		付款人	全 称		此联是银行交收款人的收账通知							
	账 号			账 号									
	开户银行			开户银行									
人民币(大写)				百	十		万	千	百	十	元	角	分
票据种类				收款人开户行盖章 年 月 日									
票据张数													
单位主管		会计 复核 记账											

任务 2: 2023 年 5 月 17 日, 销售部员工刘华亭向公司预借差旅费 1 200 元, 请以借款人的身份填制借支单。



借 支 单

年 月 日

工作部门		职务		姓名	
借支金额					
借款事由			附证件	出差审批单	
归还日期					
核批					

会计:

出纳:

借款人:

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(4) 考核时量: 本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	8 分	1. 考核内容: 银行进账单的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分, 扣完为止。
	任务 2	8 分	1. 考核内容: 借支单的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分;

		(3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分，扣完为止。	
职业素养	4 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1 分。	
小计	20 分		

10. 试题编号：1-1-10：原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

(1) 企业基本资料

企业名称：长沙明华家具有限公司

企业增值税类型：一般纳税人

统一社会信用代码：914301028951372368

企业地址：湖南省长沙市芙蓉区潘瑞街董俊路 80 号

企业电话号码：0731-51341534

企业基本户开户行：中国工商银行长沙市芙蓉区支行 41729264201239

预留银行印鉴：长沙明华家具有限公司财务专用章和法定代表人私章

企业一般存款户：交通银行长沙市芙蓉区支行 41924996480504

证券交易结算资金账户：2606439909

法定代表人：荣树新，会计：黄灵，出纳：张婷

(2) 任务描述

任务 1：2023 年 5 月 9 日，长沙明华家具有限公司收到转账支票，当日进账，请采用倒解方式办理进账手续。（收款银行：中国工商银行长沙市芙蓉区支行，收款账号：41729264201239，银行预留印鉴：长沙明华家具有限公司财务专用章+法定代表人私章）



 中国农业银行 转账支票		10204326																							
		025943339																							
出票日期 (大写) 贰零贰叁年 零伍月 零玖日		付款行名称: 中国农业银行长沙市芙蓉区支行																							
收款人: 长沙明华家具有限公司		出票人账号: 41622124654437																							
人民币 (大写) 伍万元整	<table border="1"> <tr> <th>亿</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>万</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>元</th> <th>角</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>			亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分					¥	5	0	0	0	0	0
	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分														
				¥	5	0	0	0	0	0															
用途 支付货款	密码 5412-2580-0954-6814																								
上列款项请从 我账户内支付	行号 _____																								
出票人签章			复核 记账																						
⑈98553 ⑆571033458⑆ 45301040011362⑈ 01																									

长沙明华印刷有限公司 2011年印制

附加信息:	被背书人	被背书人
	背书人签章 年 月 日	背书人签章 年 月 日

贴粘单处

根据《中华人民共和国票据法》等法律法规的规定,签发空头支票由中国人民银行处以票面金额5%但不低于1000元的罚款。



中国农业银行进账单(回单)

年 月 日

No4581909

收款人	全 称		付款人	全 称		此联是银行交收款人的收账通知								
	账 号			账 号										
	开户银行			开户银行										
人民币(大写)		百 十 万 千 百 十 元 角 分												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
票据种类			收款人开户行盖章											
票据张数														
单位主管 会计 复核 记账			年 月 日											

任务 2: 2023 年 5 月 9 日, 长沙明华家俱有限公司销售白桦纹餐桌 (编码: KCSP) 100 张, 请根据销售单以会计人员黄灵的身份填制增值税普通发票。长沙明华家俱有限公司税号: 914301028951372368。



销售通知单

日期: 2023年5月09日

编号: XS051

采购单位:	天津和平酒店有限公司						
产品名称	型号	单位	数量	单价	金额(元/不含税)	税率	
白桦纹餐桌	KCSP	张	100	325.00	32500.00	13%	
合计			100		32500.00	13%	
产品销售:							
合同:	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无						
客户开票信息: (<input checked="" type="checkbox"/> 普通发票 <input checked="" type="checkbox"/> 专用发票)							
单位名称: 天津和平酒店有限公司							
税号: 91110101406781544							
开户银行及账号 中国建设银行天津市和平区支行 4162212474535							
地址及电话: 天津市和平区邱长街李建路72号 022-14756784							
备注: (请填写开票要求) 商品内容请填写:							
销售助理或销售经理	钟国钊	部门经理		分管总经理		总经理	



43000654785

No 00098504

开票日期: 年 月 日

购货单位	名称:	密 码 区	2489—1 < 9—7—61596284		第一联: 记账联销货单位记账凭证	
	纳税人识别号:		8 < 032/52 > 9/29533—4974			
	地址、电话		1626 < 8—3024 > 82906—2		加密版本01	
	开户行及账号:		—47—6 < 7 > 2*—/ > * > 6		43000654785	
					00098504	
货物或应税劳务名	计量单位	数量	单价	金额	税率	税额
					%	
合计				¥		¥
价税合计(大写)	⊗		(小写) ¥			
销货单位	名称:	备 注				
	纳税人识别号:					
	地址、电话:					
	开户行及账号:					

收款人

复核

开票人

销货单位(章)



(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(4) 考核时量: 本试题测试时间 20 分钟

(5) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	8 分	1. 考核内容: 银行进账单的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分, 扣完为止。	
	任务 2	8 分	1. 考核内容: 增值税普通发票的填制。 2. 评价标准: (1) 基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象; (2) 单据金额未填、填错或涂改直接记 0 分; (3) 除了金额以外的其他项目错误或缺少的项目每处扣 1 分, 扣完为止。	
职业素养		4 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; 每项各计 1 分。	
小计		20 分		

模块二：专业核心技能

项目1：会计核算与信息化

1. 试题编号：2-1-1：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称（所属行业）	北京神州顶尖科技有限公司（商业）
主要业务及产品类型	批发零售手机产品：苹果手机、HTC 手机、诺基亚手机及手机配件
单位地址及联系电话	地址：北京海淀西区 电话：010-88668822
开户行及账号	中国建设银行远大支行 9005600589488654321
纳税人登记号	010456883289128
适用税率	增值税税率为 13%
存货核算方法	存货采用实际成本计价核算，采购商品采用进价核算。存货发出成本采用全月一次加权平均法。
主要会计岗位及人员	账套主管：白燕 审核员：黄洁 制单及会计：刘爽 出纳员：刘峰
其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序

②用户及权限

编号	姓名	口令	所属部门	权限
701	白燕		财务中心	账套主管，拥有所有的权限
702	刘峰		财务中心	公共目录设置、总账-凭证-出纳签字、总账-出纳权限
703	刘爽		财务中心	公共目录设置、总账-凭证处理、总账-期末-转账设置、转账生成
704	黄洁		财务中心	公共目录设置、总账-凭证-审核凭证

③账套信息

a. 账套信息：账套号：901；账套名称：北京神州顶尖科技有限公司；账套路径：默认；启用会计期：2023 年 4 月；会计期间设置：4 月 1 日至 12 月 31 日。

b. 单位信息：单位名称：北京神州顶尖科技有限公司；单位简称：神州顶尖；单位地址：北京海淀区；法人代表：张翔；联系电话及传真：010-88668822。

c. 核算类型：记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：商业；行业性质：

2007 新会计制度科目；账套主管：白燕；要求按行业性质预置会计科目。

d. 基础信息：存货、客户、供应商均无分类，有外币业务。

e. 分类编码方案：科目编码：42222；部门：2；收发类别：12；其他采用系统默认。

f. 数据精度：采用系统默认值。

g. 系统启用：启用模块：总账；启用时间：2023 年 4 月 1 日。

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称
01	总经理办公室
02	财务中心
03	营销中心
04	人力资源部
05	采购中心
06	库管中心

b. 人员档案

职员编码	职员姓名	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
001	张翔	正式工	总经理办公室	男	是
002	张磊	正式工	总经理办公室	男	是
003	白燕	正式工	财务中心	女	是
005	赵艳	正式工	营销中心	女	是
006	李立	正式工	采购中心	男	是
007	刘甜甜	正式工	采购中心	女	是

c. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
001	北京飞扬通讯公司	飞扬通讯
002	上海明基科技公司	明基科技
003	长江汽车有限公司	长江汽车

004	深蓝科技有限公司	深蓝科技
-----	----------	------

d. 供应商档案

供应商编号	供应商名称	供应商简称
001	北京神州联想电脑科技公司	神州联想
002	数码视讯股份公司	数码视讯
003	上海丰盈科技中心	丰盈科技
004	黄河手机有限公司	黄河手机
005	神舟数码科技有限公司	神舟数码
006	有范数码科技有限公司	有范科技

e. 结算方式

结算方式编码	结算方式名称	是否票据管理
1	现金结算	否
2	支票	否
201	现金支票	否
202	转账支票	否
3	其他	否

f. 设置凭证类别为：记账凭证，科目无限制。

⑤科目余额

a. 总账期初余额表

类型	科目名称	计量单位	辅助账类型	余额方向	期初余额
资产	库存现金		日记账	借	43 000
资产	银行存款			借	3 043 075
	工商银行		银行账、日记账	借	3 043 075
	建设银行		银行账、日记账	借	58 025
资产	应收票据		客户往来，不受控	借	
资产	应收账款		客户往来，不受控	借	264 240
资产	坏账准备			贷	800
资产	预付账款		供应商往来，不受控	借	
资产	其他应收款		个人往来	借	
资产	库存商品			借	470 000
	苹果 iphone 4S	台	数量 50	借	200 000



类型	科目名称	计量单位	辅助账类型	余额方向	期初余额
	HTC	台	数量 60	借	120 000
	诺基亚 N9	台	数量 75	借	150 000
	诺基亚 800	台		借	
资产	固定资产			借	903 800
资产	累计折旧			贷	257 400
负债	短期借款			贷	120 000
负债	应付票据		供应商往来,不受控	贷	
负债	应付账款		供应商往来,不受控	贷	46 600
负债	应付职工薪酬			贷	108 000
负债	预收账款		客户往来,不受控	贷	
负债	应交税费			贷	
	应交增值税			贷	
	进项税额			借	
	销项税额			贷	
	应交城建税			贷	
	应交教育费 及附加			贷	
负债	长期借款			贷	800 000
权益	实收资本			贷	2 552 140
权益	资本公积			贷	879 200
成本	生产成本			借	
	材料费			借	
	人工费			借	
	制造费用			借	
损益	主营业务收入			贷	
损益	销售费用			借	
	折旧费		部门核算	借	
	工资		部门核算	借	
	广告费		部门核算	借	
损益	管理费用			借	
	折旧费		部门核算	借	
	工资		部门核算	借	
	电话费		部门核算	借	



b. 应收账款期初余额

客户名称	摘要	单据日期	金额
明基科技公司	销售商品	2019-03-28	98 740
明基科技公司	销售商品	2019-03-31	138 600
深蓝科技有限公司	销售商品	2019-03-31	26 900

c. 应付账款期初余额

供应商名称	摘要	单据日期	金额
数码视讯股份公司	采购商品	2019-03-31	17 600
北京神州联想产品有限公司	采购商品	2019-03-31	29 000

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“901”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 增加会计科目，222103 应交所得税。
2. 增加部门档案, 部门编码为：07，部门名称为：行政部
3. 增加供应商档案如下：

供应商编号	供应商名称	供应商简称
007	湖南信达科技有限公司	湖南信达

4. 增加应付账款期初余额

供应商名称	摘要	单据日期	金额
黄河手机有限公司	采购商品	2019-3-31	18 000

5. 指定会计科目

指定科目	指定科目编码
现金总账科目	1001
银行总账科目	1002

任务 2：业务处理

由操作员 703 刘爽填制记账凭证，702 刘峰出纳签字，704 黄洁完成审核凭证，701 白燕完成记账操作。如无特殊说明，银行收付款都是工商银行人民币户。

北京神州顶尖科技有限公司 2023 年 4 月份的经济业务：

1. 4 月 3 日，工行提取现金 500 元（现金支票，票号 2866）附件 1 张。
2. 4 月 5 日，工商银行发上月工资 108 000 元。（现金支票，票号 2867）附件 2 张。
3. 4 月 9 日，营销中心赵艳销售给明基科技 75 台诺基亚 N9，无税单价 3 000 元，开出销售增值税专用发票，增值税 29 250 元，价税款 254 250 元已收工行。（转账支票，票号 1234501）附件 1 张。
4. 4 月 30 日，结转本月销售商品诺基亚 N9 销售成本 150 000 元。（提示：直接填制凭证）附件 1 张。
5. 4 月 30 日，结转本月损益类账户的余额生成 1 张凭证。（提示：先记账，通过转账定义自动生成，并合并制单）附件 0 张。

任务 3：结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账。
2. 自动生成利润表，并以 excel 格式输出，命名为“考生姓名+利润表”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则：

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业 任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	



技能	任务 2	15 分	<p>1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>（1）每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误；</p> <p>（2）完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分；</p> <p>（3）制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。</p>	
	任务 3	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>（1）完成期末结账操作；</p> <p>（2）完成利润表生成并按要求保存到指定位置；</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>（1）期末结账操作无误计 2 分。未结账计 0 分；</p> <p>（2）利润表正确生成并输出为指定格式计 2 分，报表数据每错一项扣 0.5 分，报表格式输出错误扣 0.5 分，扣完本项目的分数为止；</p> <p>（3）输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。</p>	
职业素养		5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>（1）着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>（2）进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>（3）事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否已引入并可以正常登录；</p> <p>（4）操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>（5）操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>（1）着装符合在校生行为规范；</p> <p>（2）进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>（3）事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，确保初始账套已引入并可以正常登录；</p> <p>（4）操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>（5）操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。</p>	
小计		35 分		



2. 试题编号：2-1-2：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称（所属行业）	湖南惠达文具有限公司（工业）
主要业务及产品类型	单色圆珠笔、双色圆珠笔
单位地址及联系电话	地址：长沙市远大一路 588 号 电话：0731-88123456
开户行及账号	中国工商银行远大支行 9005600589488654321
纳税人登记号	430011222333444
适用税率	增值税税率为 13%； 城建税率 7%；教育费附加 3%
存货核算方法	存货采用实际成本计价核算， 存货发出成本采用全月一次加权平均， 加权平均单价精确到小数点后 5 位。
主要会计岗位及人员	账套主管：李明 审核员：黄燕 制单会计：刘英 出纳员：张丽
其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序。

②用户及权限

编号	姓名	口令	所属部门	权限
801	李明		财务部	账套主管，拥有所有的权限
802	刘英		财务部	公共目录设置、总账-凭证处理、 总账-期末-转账设置、转账生成
803	黄燕		财务部	公共目录设置、总账-凭证-审核凭证
804	张丽		财务部	总账-凭证-出纳签字、总账-出纳权限

③账套信息

a. 账套信息：账套号：902；账套名称：湖南惠达文具有限公司；账套路径：默认；启用会计期：2023 年 4 月；会计期间设置：4 月 1 日至 12 月 31 日。

b. 单位信息：单位名称：湖南惠达文具有限公司；单位简称：惠达文具；单位地址：长沙市远大一路 588 号；法人代表：肖龙。联系电话及传真：0731-88123456，邮政编码：410016。

c. 核算类型：记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：工业；行业性质：2007 新会计制度科目；账套主管：李明；要求按行业性质预置会计科目。

d. 基础信息：存货、客户和供应商均无分类，无外币业务。

e. 分类编码方案：科目编码级次采用 4222；部门编码：1；收发类别：12；

其他编码级次设置采用默认值。

f. 数据精度：采用系统默认值。

g. 系统启用：启用模块：总账；启用时间：2023 年 4 月 1 日。

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称
1	总经办
2	财务部
3	采购部
4	销售部
5	生产部
6	人事部

b. 人员档案

职员编码	职员姓名	性别	所属部门	雇佣状态	人员类别	是否业务员
101	肖龙	男	总经办	在职	正式工	是
102	李明	男	财务部	在职	正式工	是
103	刘英	女	财务部	在职	正式工	否
104	黄燕	女	财务部	在职	正式工	否
105	张丽	女	财务部	在职	正式工	否
106	李杰	男	采购部	在职	正式工	是
107	胡虎	男	销售部	在职	正式工	是
108	张洁	女	销售部	在职	正式工	是

c. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
001	福州宏丰公司	福州宏丰
002	天津恒利公司	天津恒利
003	长沙朵朵文具有限责任公司	朵朵文具
004	长沙市岳麓区博学文体经营部	博学文体

d. 供应商档案

供应商编号	供应商名称	供应商简称
001	长沙永益公司	长沙永益
002	湖北佳和有限公司	湖北佳和
003	长沙湘崎有限公司	长沙湘崎

e. 增加结算方式

结算方式编码	结算方式名称	是否票据管理
1	现金结算	否
2	支票	否
201	现金支票	否
202	转账支票	否
3	其他	否

f. 设置凭证类别为：记账凭证，无限制。

⑤科目余额：

a. 总账期初余额表

类型	科目名称	计量单位	辅助账类型	余额方向	期初余额
资产	库存现金		日记账	借	53 300
资产	银行存款		银行账、日记账	借	340 000
	中国工商银行远大支行		银行账、日记账	借	340 000
资产	应收账款		客户往来(无受控)	借	80 000
资产	原材料			借	48 900
	笔芯	支	数量金额	借	15 000
			30000 支		
	笔壳	支	数量金额	借	8 400
			42000 支		
	笔帽	个	数量金额	借	16 500
			55000 个		
	弹簧	个	数量金额	借	9 000
			60000 个		
资产	自制半成品			借	4 800
	笔身组件	支	数量金额	借	4 800
			8000 支		
资产	库存商品			借	201 000
	单色圆珠笔	支	数量金额	借	69 000
			46000 支		
	双色圆珠笔	支	数量金额	借	132 000
			60000 支		
资产	固定资产			借	1 162 000
资产	累计折旧			贷	17 000
负债	应交税费			贷	
	应交增值税			贷	
	进项税额			贷	



	销项税额			贷	
	转出未交增值税			贷	
负债	应付账款		供应商往来(无受控)	贷	
负债	应付职工薪酬			贷	50 000
负债	短期借款			贷	100 000
权益	实收资本			贷	1 743 000
成本	生产成本			借	6 000
	单色圆珠笔			借	6 000
	双色圆珠笔			借	
损益	主营业务收入			贷	
	单色圆珠笔	支	数量金额	贷	
	双色圆珠笔	支	数量金额	贷	
损益	主营业务成本			借	
	单色圆珠笔	支	数量金额	借	
	双色圆珠笔	支	数量金额	借	
损益	销售费用			借	
	工资		部门核算	借	
损益	管理费用			借	
	工资		部门核算	借	
	差旅费		部门核算	借	

b. 应收账款期初余额

客户名称	单据日期	金额
天津恒利公司	2023-03-16	50 000
福州宏丰公司	2023-03-28	30 000

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“902”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 给黄燕增加权限：查询凭证。
2. 修改预收账款辅助核算为：客户往来，不受控
3. 增加预收账款期初余额：

客户名称	摘要	单据日期	金额
博学文体	销售商品	2023-3-28	2 000

4. 修改“中国工商银行远大支行”明细科目余额为 356 000 元

5. 指定会计科目：

指定科目	指定科目编码
现金总账科目	1001
银行总账科目	1002

任务 2：业务处理

由操作员 802 刘英填制记账凭证，803 黄燕完成审核凭证，804 张丽出纳签字，801 李明完成记账操作。湖南惠达文具有限公司 2023 年 4 月份的经济业务：

1. 4 月 6 日，收到采购部李杰采购的长沙永益公司笔芯及其专用发票，发票号码 ZY003，开票日期：2023-4-5。发票载明笔芯 20000 支，不含税单价为 0.45 元。增值税 1170 元。经检验质量全部合格且已办理入库手续，价税款合计 10 170 元通过工行支付（转账支票，票号 234501），附件 2 张。

2. 4 月 7 日，生产部领用材料生产 20000 支双色圆珠笔：附件 1 张。

提示：笔壳、笔帽、弹簧采用期初单价计算，笔芯需要用全月一次加权平均法重新计算单价： $(15000+9000) / (30000+20000)$

存货名称	领用数量（支）	生产产品
笔芯	40000	双色圆珠笔
笔壳	20000	双色圆珠笔
笔帽	20000	双色圆珠笔
弹簧	40000	双色圆珠笔

3. 4 月 30 日，分配本月应付工资。附件 1 张。

职工工资分配计提表

2023 年 4 月 30 日

单位：元

项目	应付职工工资
生产工人工资	30 000
单色圆珠笔	9 000
双色圆珠笔	21 000
车间管理人员工资	3 000
企业销售部门工资	5 000
企业管理人员工资	10 000
合计	48 000

4. 4 月 30 日，结转本月制造费用。（按生产工人工资比例分配，分配金额为第 3 笔业务的制造费用发生额，分配率保留 2 位小数，尾差计入单色圆珠笔）附件 1 张。

制造费用分配表

2023年4月30日

单位：元

分配对象	分配标准 (生产工人工资)	分配率	分配金额
单色圆珠笔	9 000		
双色圆珠笔	21 000		
合 计	30 000		

5. 4月30日，结转本月损益类账户的余额生成1张凭证。（提示：先记账，通过转账定义自动生成，并合并制单，附件0张）。

任务3：结账、报表生成与输出

- 1、总账系统结账。
- 2、利用模版生成资产负债表，并以 excel 格式输出，命名为“考生姓名+资产负债表”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	
	任务 2	15 分	1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账 2. 评价标准： （1）每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误； （2）完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分； （3）制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	



任务 3	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 完成期末结账操作；</p> <p>(2) 完成资产负债表生成并按要求保存到指定位置。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 期末结账操作无误计 2 分。未结账计 0 分；</p> <p>(2) 资产负债表正确生成并输出为指定格式计 2 分，报表所属日期错误扣 0.5 分，报表格式输出错误扣 0.5 分，报表不平衡直接计 0 分；</p> <p>(3) 输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。</p>	
职业素养	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>(3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录；</p> <p>(4) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>(5) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 着装符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>(3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，初始账套已引入并可以正常登录；</p> <p>(4) 操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>(5) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。</p>	
小计	35 分		

3. 试题编号：2-1-3：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称，所属行业	广东洪宇有限公司(简称洪宇公司)，工业企业
主要业务，产品类型	鼠标、键盘
联系电话，单位地址	020-81747669，广东省广州市东风路 137 号
邮政编码、电子邮件	510000，hy4008993367@163.com
法人代表及办公电话	张洪宇，020-81747669
开户银行、账号	广州市工行东风路支行，4467055506660088017

注册资金、记账本位币	2000 万元 人民币 (RMB)
纳税人识别号	440105080648161
适用税率 (征收率)	增值税税率 13%，城市维护建设税税率 7% 教育费附加 3%
存货核算方法	采用实际成本法，发出存货采用先进先出法
主要会计岗位及人员	账套主管：朱乾 审核员：沈河 制单会计：齐末 出纳员：屈娜
其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序

②账套信息

a. 账套信息：账套号：917；账套名称：广东洪宇有限公司；账套路径：默认；建账会计期：2024 年 1 月；会计期间设置：1 月 1 日至 12 月 31 日。

b. 单位信息：单位名称：广东洪宇有限公司；单位简称：洪宇公司；单位地址：广东省广州市东风路 137 号；法人代表：张洪宇；联系电话及传真：02081747669。

c. 核算类型：记账本位币：人民币 (RMB)；企业类型：工业；行业性质：2007 年新会计制度科目；账套主管：朱乾；科目预置语言：中文 (简体)；要求按行业性质预置会计科目。

d. 基础信息：存货、客户和供应商均无分类，有外币业务。

e. 分类编码方案：科目编码级次采用 4222；其他编码级次设置采用默认值。

f. 数据精度：采用系统默认值

g. 系统启用：启用模块：总账；启用时间：2024 年 1 月 1 日。

③用户及权限

编码	操作员	部门	口令	权 限
201	朱乾	财务部	空	账套主管，拥有所有的权限
202	齐末	财务部	空	公共目录设置；总账-凭证-凭证处理； 总账-期末-转账设置；转账生成
203	沈河	财务部	空	公共目录设置；总账-凭证-审核凭证
204	屈娜	财务部	空	总账-出纳权限

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称	部门编码	部门名称



1	行政部	4	采购部
2	财务部	5	生产部
3	销售部		

b. 职员档案

职员编码	职员姓名	雇佣状态	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
11	张洪宇	在职	正式工	行政部	男	是
12	王晶	在职	正式工	行政部	女	是
21	朱乾	在职	正式工	财务部	男	是
22	齐末	在职	正式工	财务部	男	否
23	沈河	在职	正式工	财务部	男	否
24	屈娜	在职	正式工	财务部	女	是
31	肖佳皓	在职	正式工	销售部	男	是
41	孙健	在职	正式工	采购部	男	是
51	吴云	在职	正式工	生产部	女	是

c. 供应商档案

供应商编码	供应商名称	供应商简称
001	上海科技公司	上海科技

d. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
01	广东鑫海公司	广东鑫海
02	海南隆重公司	海南隆重
03	沈阳达达公司	沈阳达达

e. 结算方式

结算方式编码	结算方式名称	是否票据管理
1	现金结算	否
2	支票结算	否
201	现金支票	是
202	转账支票	是
3	电汇	否
4	银行汇票	否
5	商业承兑汇票	否



6	其他	否
---	----	---

⑤会计科目设置及余额录入

a. 各总账账户及部分明细账户的余额

2024年1月会计科目及期初余额表

类型	科目名称	辅助核算	计量单位	期初余额	
				借	贷
资产	库存现金			6 875.70	
资产	银行存款			439 638.21	
	工行			367 992.11	
	交行			71 646.10	
资产	其他货币资金			320 000	
	银行汇票资金			120 000	
	存出投资款			200 000	
资产	应收账款	客户往来、不受控		182 200	
资产	预付账款	供应商往来、不受控			
资产	其他应收款	个人往来		5 800	
资产	坏账准备				798
资产	原材料			1 480 724	
	PVC 塑料	数量核算		150 000	
			吨	60	
	电子元件	数量核算		1 330 724	
			箱	53	
资产	库存商品			542 341	
	鼠标	数量核算		214 020	
			个	3567	
	键盘	数量核算		328 321	
			个	2759	
资产	在建工程			800 000	
资产	固定资产			260 860	
资产	累计折旧				47 120.91
资产	无形资产			58 500	
负债	短期借款				760 000
负债	应付账款	供应商往来、不受控			303 450



类型	科目名称	辅助核算	计量单位	期初余额	
				借	贷
负债	预收账款				
负债	应付职工薪酬				8 200
	工资				8 200
负债	应交税费				
	应交增值税				
	进项税额				
	销项税额				
	应交城建税				
	应交教育费附加				
负债	其他应付款				2 100
权益	实收资本				2 856 612
	泛美集团				1 856 612
	滨海公司				1 000 000
权益	本年利润				
权益	资本公积				135 823
权益	利润分配				
成本	生产成本			17 165	
	鼠标			17 165	
	键盘				
损益	主营业务收入				
	鼠标	数量核算	个		
	键盘	数量核算	个		
损益	主营业务成本				
	鼠标	数量核算	个		
	键盘	数量核算	个		
	合 计			4 062 185	4 062 185

b. “应收账款” 明细账 2024 年 1 月 1 日余额表

日期	客户	摘要	方向	金额	业务员
2023-12-25	广东鑫海	销售商品	借	99 600	肖佳皓
2023-12-10	海南隆重	销售商品	借	58 000	肖佳皓
2023-12-27	沈阳达达	销售商品	借	24 600	肖佳皓

c. “其他应收款” 明细账 2024 年 1 月 1 日余额表

日期	部门	个人	摘要	方向	金额
2023-12-26	采购部	孙健	出差借款	借	2 000
2023-12-27	行政部	王晶	出差借款	借	3 800

d. “应付账款” 明细账 2024 年 1 月 1 日余额表

日期	供应商	摘要	方向	金额	业务员
2023-12-20	上海科技	购买材料	贷	276 850	孙健

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“917”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化操作

1. 用户权限设置：设置屈娜“总账-凭证-出纳签字”权限。
2. 设置凭证类别为：记账凭证，无限制。
3. 增加部门档案：部门编码为：6，部门名称为：研发部。
4. 增加人员档案：

职员编码	职员姓名	雇佣状态	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
42	帅磊	在职	正式工	采购部	男	是

5. 录入“应付账款”期初余额

日期	供应商	摘要	方向	金额	业务员
2023-12-22	江西宜家	购买材料	贷	26,600	孙健

任务 2：业务处理

操作员“201 朱乾”完成记账结账，操作员“202 齐末”填制记账凭证，操作员“203 沈河”完成凭证审核，操作员“204 屈娜”完成出纳签字。广东洪宇有限公司 2024 年 1 月份的经济业务：

1. 1 月 10 日，从工行借入短期借款 300 000 元（结算方式为其他）附件 2 张。

2. 1 月 12 日，开出增值税专用发票，销售给广东鑫海鼠标 3000 个，不含税单价 80 元；键盘 2000 个，不含税单价 150 元。售价及税金合计 610 200 元已进账存入工行账户（银行汇票号 HP001）附件 3 张。

3. 1 月 12 日，采购部孙健报销差旅费 1 900 元，冲其出差前借款 2 000 元，

余款 100 元交回财务。附件 2 张

4. 1 月 31 日，结转本月已经销售鼠标成本、键盘的销售。附件 1 张。（提示：取第 2 笔业务各产品销售数量与期初单价计算）

5. 1 月 31 日，转账定义方式结转损益类账户的期末余额生成 1 张凭证。（提示：先记账，通过转账定义自动生成，合并制单）附件 0 张。

任务 3：结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账。

2. 利用模版生成利润表，并以 excel 格式输出，命名为“考生姓名+利润表”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则：

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	
	任务 2 15 分	1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账 2. 评价标准： （1）每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误； （2）完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分； （3）制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	



任务 3	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 完成期末结账操作；</p> <p>(2) 完成利润表生成并按要求保存到指定位置。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 期末结账操作无误计 2 分。未结账计 0 分；</p> <p>(2) 利润表正确生成并输出为指定格式计 2 分，报表数据每错一项扣 0.5 分，报表格式输出错误扣 0.5 分，扣完本项目的分数为止；</p> <p>(3) 输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。</p>	
职业素养	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>(3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录；</p> <p>(4) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>(5) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 着装符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>(3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，初始账套已引入并可以正常登录；</p> <p>(4) 操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>(5) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。</p>	
小计	35 分		

4. 试题编号：2-1-4：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称（所属行业）	衡阳恒辉有限责任公司（工业）
主要业务及产品类型	BV4 电缆线的生产销售
单位地址及联系电话	地址：衡阳市白沙洲工业园，电话：0734-4715345
开户行及账号	中国工商银行白沙洲支行，账号 4304197656473
纳税人登记号	430276533105678
适用税率	增值税税率为 13%，城建税率 7%，教育费附加 3%
存货核算方法	存货采用实际成本计价核算，发出存货均采用全月一次加权平均法。
主要会计岗位及人员	账套主管：张华 审核员：李源 制单及会计：曾丽 出纳员：王达

其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序；月末无在产品
----	-------------------------

②用户及权限

部门	编码	操作员	赋权
财务部	301	张华	没有密码，账套主管，所有权限
财务部	302	曾丽	没有密码，公用目录设置、总账-凭证-凭证处理、总账-期末
财务部	303	王达	没有密码，公用目录设置、总账-凭证-出纳签字、总账-出纳
财务部	304	李源	没有密码，公用目录设置、总账-凭证-审核凭证

③账套信息

a. 账套信息：

账套号：922；账套名称：衡阳恒辉有限责任公司；科目预置语言：中文（简体）；账套路径：默认；启用会计期：2023年1月；

b. 单位信息：

单位名称：衡阳恒辉有限责任公司；单位简称：衡阳恒辉；

c. 核算类型：

记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：工业；行业性质：2007年新会计制度科目；按行业性质预置会计科目；账套主管：张华。

d. 基础信息：存货、供应商和客户均无分类，有外币核算业务；

e. 分类编码方案：科目编码 4222，部门编码 1，其余分类编码：采取默认值；

f. 数据精度：采用系统默认值；

g. 系统启用：启用模块：总账，启用日期：2023年1月1日。

④基础设置

a. 部门档案

部门编号	部门名称
1	总经办
2	销售部
3	财务部

b. 部分人员档案

职员编码	职员姓名	雇佣状态	人员类别	所属部门	性别	是否为业务员
201	张亮	在职	正式工	销售部	男	是
301	张华	在职	正式工	财务部	女	是
302	曾丽	在职	正式工	财务部	女	否
303	王达	在职	正式工	财务部	男	否



c. 客户档案

客户编号	客户名称	客户简称
01	绘达公司	绘达
02	国华公司	国华

d. 供应商档案

供应商编号	供应商名称	供应商简称
01	华阳公司	华阳

e. 结算方式：1 现金 2 现金支票 3 转账支票

⑤科目余额

a. 总账期初余额表

科目名称	方向	期初余额 (元)	期初 数量	辅助核算
库存现金	借	64 655		
银行存款	借	646 000		
工行人民币	借	646 000		
应收账款	借	190 000		客户往来，不受控
其他应收款	借	5 000		
张华	借	5 000		
原材料	借	331 200		
精铜	借	229 200	12	数量核算（吨）
绝缘材料	借	102 000	12	数量核算（吨）
库存商品	借			
BV4 电缆线	借			数量核算（件）
固定资产	借	1 762 620		
累计折旧	贷	779 150		
资产合计		3 320 325		
短期借款	贷	123 000		
应付账款	贷	205 000		供应商往来，不受控
应付职工薪酬	贷			
应付利息	贷			
短期借款	贷			
长期借款	贷			
应交税费	贷	2 970		
应交增值税	贷			
进项税额	贷			
销项税额	贷			
进项税额转出	贷			
应交企业所得税	贷			
未交增值税	贷			
应交城建税	贷	2 079		
应交教育费附加	贷	891		



科目名称	方向	期初余额 (元)	期初 数量	辅助核算
长期借款	贷	702 480		
实收资本	贷	2 157 950		
生产成本	借			
BV4 电缆线	借			
直接材料	借			
直接人工	借			
制造费用	借			
主营业务收入	贷			
BV4 电缆线	贷			数量核算 (件)
主营业务成本	借			
BV4 电缆线	借			数量核算 (件)
管理费用	借			
工资	借			
差旅费	借			
折旧费	借			
销售费用	借			
工资	借			
权益合计		3 320 325		

b. 应收账款辅助账期初余额

日期	客户编号	客户名称	摘要	方向	期初余额
2022-12-20	01	绘达公司	期初余额	借	120 000
2022-12-25	02	国华公司	期初余额	借	70 000

c. 应付账款辅助账期初余额

日期	供应商编号	供应商名称	摘要	方向	期初余额
2022-11-30	01	华阳公司	期初余额	贷	205 000

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“922”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 增加部门档案

部门编号	部门名称
4	采购部

2. 增加客户档案

客户编号	客户名称	客户简称
03	华菱公司	华菱

3. 设置凭证类别：记账凭证，无限制

4. 录入库存商品期初余额

科目名称	借贷方向	期初余额(元)	期初数量
库存商品	借	1 100 000	
BV4 电缆线	借	1 100 000	1000 件

5. 增加“应付职工薪酬”明细科目“工资”，录入期初余额为 128 925 元。

任务 2：业务处理

根据 2023 年 1 月发生的经济业务由 301 张华完成记账，302 曾丽填制凭证，303 王达进行出纳签字，304 李源进行审核凭证操作，具体经济业务内容如下（注：存货单价保留 5 位小数，银行票号略）

1. 1 月 9 日，生产车间为生产 BV4 电缆线领用精铜 10 吨，生产车间一般耗用领用绝缘材料 1 吨。附件 2 张。（提示：金额取期初单价与领用数量进行计算）

2. 1 月 31 日，期末分配本月应付工资 116 790 元，其中生产工人 45 210 元，车间管理人员 19 100 元，行政管理人员 28 480 元，专职销售人员 24 000 元。附件 1 张。

3. 1 月 31 日，计提本月固定资产折旧 8 500 元，其中生产车间 6 500 元，公司管理部门 2 000 元。附件 1 张。

4. 1 月 31 日，结转本月制造费用 34 100 元。附件 1 张。

5. 1 月 31 日，转账定义方式结转损益类账户的期末余额生成 1 张凭证。（提示：先记账，通过转账定义自动生成，合并制单）。附件 0 张。

任务 3：结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账。

2. 利用模版生成资产负债表，并以 excel 格式输出，命名为“考生姓名+资产负债表”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备



(4) 考核时量：试题测试时间35分钟

(5) 评分细则：

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	
	任务 2	15 分	1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账 2. 评价标准： （1）每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误； （2）完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分； （3）制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	
	任务 3	5 分	1. 考核内容： （1）完成期末结账操作； （2）完成资产负债表生成并按要求保存到指定位置； 2. 评价标准： （1）期末结账操作无误记 2 分。未结账计 0 分； （2）资产负债表正确生成并输出为指定格式记 2 分，报表所属期错误扣 0.5 分，报表格式输出错误扣 0.5 分，报表不平衡直接计 0 分； （3）输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： （1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录； （4）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （5）操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，初始账套已引入并可以正常登录； （4）操作过程中听从现场裁判的指挥； （5）操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。		
小计	35 分			

5. 试题编号：2-1-5：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称, 所属行业	湖南田心有限公司(简称田心公司), 工业企业
主要业务, 产品类型	生产搅拌机、切边机两种产品, 在同一车间生产
单位地址	湖南省株洲市石峰区田心大道 158 号
法人代表	刘文
开户银行、账号	中国建设银行田心支行 4367055506660888216
注册资金、记账本位币	1200 万元 人民币 (RMB)
纳税人性质	增值税一般纳税人
适用税率 (征收率)	货物增值税税率 13%, 城建税税率为 7%, 教育费附加为 3%
存货核算方法	原材料采用计划成本法, 并采用综合材料成本差异率, 入库材料成本差异逐笔结转, 分摊发出材料成本差异于月末统一进行; 库存商品采用实际成本法, 发出库存商品采用月末一次加权平均法。
主要会计岗位及人员	赵鑫 (账套主管), 钱森 (制单) 孙淼 (出纳), 李焱 (审核), 周磊 (记账)
组织机构	财务部、行政部、销售部、生产部、供应部、研发部

②用户及权限

部门	编号	操作员	密码	赋权
财务部	W01	赵鑫	空	账套主管, 负责初始设置, 编制会计报表
财务部	W02	钱森	空	具有“总账-凭证-凭证处理、查询凭证、期末”权限
财务部	W03	孙淼	空	具有“总账-凭证-出纳签字、查询凭证”权限
财务部	W04	李焱	空	具有“总账-凭证-审核凭证、查询凭证”权限
财务部	W05	周磊	空	具有“总账-凭证-记账、查询凭证、恢复记账前状态”权限

③账套信息

a. 账套信息: 账套号: 927; 账套名称: 湖南田心有限公司; 账套路径: 默认; 启用时间: 2023 年 1 月; 会计期间设置: 1 月 1 日至 12 月 31 日;

b. 单位信息: 单位名称: 湖南田心有限公司; 单位简称: 田心公司; 单位地址: 湖南省株洲市石峰区田心大道 158 号; 法人代表: 刘文;

c. 核算类型: 记账本位币: 人民币 (RMB); 企业类型: 工业; 行业性质: 2007 年新会计制度科目; 账套主管: 赵鑫; 科目预置语言: 中文 (简体); 要求按行业性质预置会计科目;

d. 基础信息: 存货、客户和供应商均无分类, 无外币业务;

e. 分类编码方案: 科目编码级次采用 4222; 其他编码级次设置采用默认值;

f. 数据精度：采用系统默认值；

g. 系统启用：启用模块：总账；启用时间：2023 年 1 月 1 日。

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	1	2	3	4	5	6
部门名称	财务部	行政部	销售部	生产部	研发部	供应部

b. 人员档案

人员编码	职员姓名	性别	雇佣状态	人员类别	所属部门	是否业务员
W01	赵鑫	女	在职	正式工	财务部	是
W02	钱森	男	在职	正式工	财务部	是

c. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
01	湖北胜利公司	湖北胜利
02	江西兴国公司	江西兴国

d. 供应商档案

供应商编码	供应商名称	供应商简称
001	株洲金属材料公司	株洲金属
002	湘潭金源公司	湘潭金源
003	三杉有限公司	三杉公司

e. 凭证类别：记账凭证，科目无限制

f. 结算方式：1. 现金结算 2. 支票 3. 银行汇票 4. 其他

⑤科目余额

a. 总账期初余额表

2023 年 1 月会计科目及期初余额表

单位：元

账户名称	辅助核算	余额	
		借 方	贷 方
库存现金		53 000	
银行存款		940 000	
应收票据		50 000	
商业承兑汇票		12 000	
银行承兑汇票		38 000	
应收账款	客户往来（不受控）	130 000	
其他应收款		2 000	
个人往来	个人往来	2 000	
单位往来			
坏账准备			3 200
应收账款			3 200
原材料		280 000	
生铁	60000 公斤	120 000	



账户名称	辅助核算	余额	
		借方	贷方
铸铁	40000 公斤	120 000	
其他材料	10000 公斤	40 000	
材料成本差异			4 000
材料采购			
生铁			
铸铁			
其他材料			
库存商品		720 000	
搅拌机		630 000	
切边机		90 000	
固定资产		10 640 000	
累计折旧			200 000
在建工程		680 000	
应付账款	供应商往来（不受控）		25 000
预收账款	客户往来（不受控）		56 000
应付职工薪酬			141 000
工资			93 800
基本养老保险			12 000
单位			7 000
个人			5 000
医疗保险			21 000
单位			13 000
个人			8 000
失业保险			1 200
单位			800
个人			400
生育保险			1 400
工伤保险			1 600
住房公积金			10 000
单位			5 000
个人			5 000
应交税费			
应交增值税			
进项税额			
销项税额			
应交城建税			
应交教育费附加			
应交个人所得税			
实收资本			12 000 000
资本公积			660 000
盈余公积			163 800



账户名称	辅助核算	余额	
		借方	贷方
利润分配			362 000
未分配利润			362 000
生产成本		120 000	
搅拌机		80 000	
切边机		40 000	
主营业务成本			
搅拌机	数量核算(台)		
切边机	数量核算(台)		
合 计		13 615 000	13 615 000

b. “应收账款” 明细账

日期	客户	摘要	借方金额
2022-12-27	湖北胜利公司	商品销售	130 000
2022-12-20	江西兴国公司	商品销售	226 000

c. “其他应收款” 明细账

日期	个人	摘要	借方金额
2022-12-24	赵鑫	借支差旅费	2 000

d. “应付账款” 明细账

日期	供应商	摘要	贷方金额
2022-12-30	株洲金属材料公司	材料采购	25 000
2022-12-11	湘潭金源公司	材料采购	226 000

e. “预收账款” 明细账

日期	客户	摘要	贷方金额
2022-12-31	江西兴国公司	预收货款	56 000

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；账表的生成与输出操作。

说明： 以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“927”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 指定科目

指定科目	指定科目编码
现金总账科目	1001
银行总账科目	1002

2. 修改会计科目：6403 税金及附加

3. 增加会计科目：增加 600101 搅拌机和 600102 切边机，属性均为数量核算，

单位均为台；

4. 设置库存商品下的搅拌机和切边机的属性为数量核算，数量分别为 18 台，20 台；

5. 设置“出纳凭证必由出纳签字”

任务 2：业务处理

由操作员 W01 赵鑫报表操作，W02 钱森填制凭证，W03 孙淼完成出纳签字，W04 李焱完成凭证审核，周磊 W05 完成记账操作。湖南田心公司 2023 年 1 月份的经济业务：

1. 1 月 6 日，生产部为生产搅拌机领用生铁 30000 公斤（计划单价 2 元），为生产切边机领用铸铁 10000 公斤（计划单价 3 元），行政部领用其他材料 2500 公斤（计划单价 4 元）（附件 3 张）

2. 1 月 12 日，从湘潭金源公司购入原材料生铁 50000 公斤，增值税专用发票上注明的买价为 110 000 元，购入原材料铸铁 40000 公斤，买价 124 000 元，增值税共 30 420 元，货款及增值税于当日以银行汇票结算，材料尚未入库（附件 3 张）

3. 1 月 13 日，上述原材料于验收入库（生铁、铸铁计划单价分别为 2 元和 3 元）（附件 2 张）（提示：计划与实际的差额归集为材料采购差异）

4. 1 月 24 日，收到股东投资一台新设备价值 100 000 元，增值税 13 000 元。双方商定 80 000 元作为投入资本，33 000 元计入资本公积（附件 2 张）

5. 1 月 31 日，分摊本月发出材料成本差异，分配率为 0.02（附件 1 张）

发出材料成本差异分摊表

2023 年 1 月 31 日

单位：元

领料用途	领用材料计划成本	材料成本差异率	分摊成本差异
生产搅拌机	60 000		
生产切边机	30 000		
行政部	10 000		
合 计	100 000		

任务 3：结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账（不要求做损益结转）

2. 以 excel 格式输出序时账，命名为“考生姓名+序时账”保存到 E:/考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	
	任务 2	15 分	1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账 2. 评价标准： (1) 每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误； (2) 完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分； (3) 制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	
	任务 3	5 分	1. 考核内容： (1) 完成期末结账操作； (2) 完成账表生成并按要求保存到指定位置。 2. 评价标准： (1) 期末结账操作无误计 2 分，未结账计 0 分； (2) 序时账按要求生成计 2 分； (3) 输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录； (4) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (5) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准：		

		(1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 事前做好准备工作, 清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具, 初始账套已引入并可以正常登录; (4) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (5) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	
小计	35 分		

6. 试题编号: 2-1-6: 会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称, 所属行业	广东成功有限公司(简称广东成功), 工业企业
主要业务, 产品类型	生产遥控器、稳压器两种产品
联系电话, 单位地址	020-81747667(兼传真), 广东省广州市东风路137号
开户银行、账号	广州市工商银行东风路支行4467055506660088017
纳税人识别号	440105080648161
适用税率	增值税税率13%, 企业所得税税率25%, 城建税税率为7%, 教育费附加征收率为3%
存货核算方法	采用实际成本法, 发出存货采用移动加权平均法

②用户及权限

部门	编码	操作员	赋 权
财务部	901	刘平	账套主管, 执行初始化设置、结账、编制会计报表
财务部	902	江灿	“总账-凭证-凭证处理、总账-期末”权限
财务部	903	孙佳	“总账-凭证-出纳签字、总账-出纳”权限
财务部	904	吴泽希	“总账-凭证-审核凭证”权限
财务部	905	李建宇	“总账-凭证-记账”权限

③账套信息

a. 账套信息: 账套号: 903; 账套名称: 广东成功有限公司; 账套路径: 默认; 启用会计期: 2023年4月; 会计期间设置: 4月1日至12月31日

b. 单位信息: 单位名称: 广东成功有限公司; 单位简称: 广东成功; 单位地址: 广州市东风路137号; 法人代表: 张成功; 联系电话及传真: 020-81747667

c. 核算类型: 记账本位币: 人民币(RMB); 企业类型: 工业; 行业性质: 2007新会计制度科目; 账套主管: 刘平; 要求按行业性质预置会计科目

- d. 基础信息：存货、客户和供应商均无分类，无外币业务
- e. 分类编码方案：科目编码级次采用4222；部门编码1；其他编码采用默认值
- f. 数据精度：采用系统默认值
- g. 系统启用：启用模块：总账；启用时间：2023年4月1日

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称
1	行政部
2	财务部
3	销售部
4	生产部
5	研发部
6	人事部
7	采购部

b. 职员档案

职员编码	职员姓名	雇佣状态	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
101	张成功	在职	正式工	行政部	男	否
102	王晶	在职	正式工	行政部	女	否
201	刘平	在职	正式工	财务部	男	否
202	江灿	在职	正式工	财务部	女	否
203	孙佳	在职	正式工	财务部	女	否
204	吴泽希	在职	正式工	财务部	女	否
205	李建宇	在职	正式工	财务部	男	否
301	程红兵	在职	正式工	销售部	男	是
401	兰大成	在职	正式工	生产部	男	是
501	吴东东	在职	正式工	研发部	女	是
601	伍文化	在职	正式工	采购部	男	是

c. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
001	江苏遥控器贸易公司	江苏遥控
002	广西稳压器贸易公司	广西稳压
003	广西启泰科技有限公司	启泰科技



004	沈阳达达电器销售公司	沈阳达达
-----	------------	------

d. 供应商档案

供应商编码	供应商名称	供应商简称
001	天津胜利公司	天津胜利
002	广东云天公司	广东云天
003	东莞建冠塑胶有限公司	建冠塑胶
004	海南橡胶厂	海南橡胶

e. 结算方式

结算方式编码	结算方式名称	票据管理
1	现金结算	否
2	支票结算	否
201	现金支票	是
202	转账支票	是
9	其他	否

⑤科目余额:

a. 总账期初余额表

科目名称	辅助核算	计量单位	期初余额	
			借	贷
库存现金	日记账		6 875.70	
银行存款	银行账、日记账		2 487 992.21	
工行存款	银行账、日记账		2 287 992.21	
中行存款	银行账、日记账		200 000	
应收账款	客户往来、不受控		157 600	
预付账款				
其他应收款	个人往来			
坏账准备				798
原材料			1 480 724	
PVC (塑料)	数量核算		150 000	
		吨	60	
电器元件	数量核算		1 330 724	
		箱	53	
库存商品			542 341	
遥控器	数量核算		214 020	
		个	3567	
稳压器	数量核算		328 321	
		个	2759	



在建工程			800 000	
固定资产			260 860	
累计折旧				47 120.91
无形资产			58 500	
短期借款				760 000
应付账款	供应商往来、不受控			276 850
预收账款				
应付职工薪酬				80 000
工资				80 000
应交税费				
应交增值税				
进项税额				
销项税额				
未交增值税				
应交城建税				
应交教育附加费				
其他应付款				2 100
实收资本				4 551 766
利润分配				97 223
生产成本			17 165	
遥控器			6 800	
稳压器			10 365	
主营业务收入				
遥控器	数量核算	个		
稳压器	数量核算	个		
主营业务成本				
遥控器	数量核算	个		
稳压器	数量核算	个		
销售费用				
工资				
折旧费				
差旅费				
业务招待费				
广告费				
管理费用				
工资				
折旧费				

办公费				
-----	--	--	--	--

b. 应收账款期初余额

日期	客户	摘要	方向	金额	业务员
2023-3-25	江苏遥控	销售商品	借	99 600	程红兵
2023-3-10	广西稳压	销售商品	借	58 000	程红兵

c. 应付账款期初余额

日期	供应商	摘要	方向	金额	业务员
2023-3-20	天津胜利	购买材料	贷	276 850	伍文化

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“903”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 增加客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
005	湖南华光创联信息科技有限公司	华光创联

2. 指定会计科目：

指定科目	指定科目编码
现金总账科目	1001
银行总账科目	1002

3. 设置凭证类别为：记账凭证，无限制；
4. 修改总账选项：可以使用应收受控科目；
5. 增加其他应收款期初余额3 800元，借支人为程红兵。

任务2：业务处理

根据2023年4月发生的经济业务由操作员“902江灿”填制凭证，操作员“903孙佳”出纳签字，操作员“904吴泽希”审核凭证，操作员“905李建宇”记账操作。具体经济业务内容如下：

1. 4月10日，生产遥控器领用原材料PVC（塑料）2 吨，电器元件1箱；生产稳压器领用原材料PVC（塑料）4 吨，电器元件3箱，附件1张（PVC（塑料）单位成本2 500元/吨，电器元件单位成本25 108元/箱）

2. 4月30日，分配本月职工工资80 000元，其中生产遥控器工人工资20 800

元，生产稳压器工人工资25 000元，车间管理人员工资11 000元，专职销售人员工资8 200元，管理人员工资15 000元，附件1张。

3. 4月30日，计提固定资产折旧10 000元，其中：生产车间折旧7 000元，销售部门折旧1 000元，管理部门折旧2 000元，附件1张。

4. 4月30日，结转分配制造费用18 000元（按生产工时分配），本月生产遥控器用工1500小时，生产稳压器用工4500小时，附件1张。

5. 4月30日，结转本月损益类账户的余额，附件0张（提示：先记账，通过转账定义自动生成，合并制单）

任务 3：结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账。

2. 自动生成资产负债表，并以 excel 格式输出，命名为“考生姓名+资产负债表”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业 任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	



技能	任务 2	15 分	<p>1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>（1）每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误；</p> <p>（2）完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分；</p> <p>（3）制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。</p>
	任务 3	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>（1）完成期末结账操作；</p> <p>（2）完成资产负债表生成并按要求保存到指定位置。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>（1）期末结账操作无误计 2 分。未结账计 0 分；</p> <p>（2）资产负债表正确生成并输出为指定格式计 2 分，报表所属期错误扣 0.5 分，报表格式输出错误扣 0.5 分，报表不平衡直接计 0 分；</p> <p>（3）输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。</p>
职业素养		5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>（1）着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>（2）进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>（3）事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录；</p> <p>（4）操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>（5）操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>（1）着装符合在校生行为规范；</p> <p>（2）进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>（3）事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，初始账套已引入并可以正常登录；</p> <p>（4）操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>（5）操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。</p>
小计		35 分	

7. 试题编号：2-1-7：会计核算与信息化

（1）基本资料

①企业的基本情况

企业名称（所属行业）	湖南施邑服饰有限责任公司（工业）
------------	------------------

主要业务及产品类型	女士西服、男士西服
开户行及账号	工行衡阳市东风路办事处，账号：20107012555
纳税人登记号	430011222333444123
适用税率	增值税税率为13%，城建税率7%，教育费附加3%，地方教育费附加2%
存货核算方法	存货采用实际成本计价核算，发出原材料成本采用先进先出法，发出库存商品采用全月一次平均法核算
主要会计岗位及人员	账套主管：谢正阳 审核员：王静 制单及会计：袁军 出纳员：王艳
其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序； 计算保留两位小数。

②用户及权限

编号	姓名	口令	所属部门	权限
151	谢正阳		财务部	账套主管，拥有所有的权限
152	袁军		财务部	公共目录设置、总账—凭证—凭证处理、总账—期末—转账设置、转账生成、总账—账表
153	王静		财务部	公共目录设置、总账—凭证—审核凭证
154	王艳		财务部	总账—凭证—出纳签字、总账—出纳权限

③账套信息

- a. 账套信息：账套号：130；账套名称：湖南施邑服饰有限责任公司；账套路径：默认；启用会计期：2023年1月；会计期间设置：1月1日至12月31日。
- b. 单位信息：单位名称：湖南施邑服饰有限责任公司；单位简称：湖南施邑；
- c. 核算类型：记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：工业；行业性质：2007年新会计制度科目；账套主管：谢正阳；要求按行业性质预置科目；
- d. 基础信息：存货、供应商和客户均无分类，无外币业务；
- e. 分类编码方案：科目编码4222，其余编码系统默认；
- f. 数据精度：采用系统默认值；
- g. 系统启用：启用模块：总账；启用日期：2023年1月1日。

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称
------	------



1	综合部
101	总经理办公室
102	财务部
2	采购部
3	销售部
4	仓管部
5	生产部

b. 人员档案

职员编号	职员名称	人员类别	所属部门	性别	业务员
101	陈星	正式工	总经理办公室	男	是
102	谢正阳	正式工	财务部	男	是
103	袁军	正式工	财务部	男	是
104	王艳	正式工	财务部	女	是
105	王静	正式工	财务部	女	是
201	赵文	正式工	采购部	男	是
301	孙发	正式工	销售部	男	是
401	周浩	正式工	仓管部	男	是

c. 客户档案

客户编号	客户名称	客户简称
001	好星培训学校	好星学校
002	湖南韵达公司	韵达公司
003	建业培训学校	建业学校
004	零售客户	零售

d. 供应商档案

供应商号	供应商名称	供应商简称
001	万科服饰配件有限公司	万科公司
002	鹏程布料有限公司	鹏程公司

e. 收付结算方式

结算方式编码	结算方式名称	是否票据管理
1	现金结算	否
2	支票结算	否
3	商业汇票	否
301	银行承兑汇票	否
302	商业承兑汇票	否



4	其他	否
---	----	---

f. 凭证类别：记账凭证，会计科目无限制

⑤期初科目余额

a. 2023年1月份有关科目及期初余额表如下：

科目名称	辅助账类型	方向	数量/单位	月初余额
库存现金	日记账	借		7 417
银行存款	日记账、银行账	借		176 653
工商银行	日记账、银行账	借		176 653
应收账款	客户往来，不受控	借		207 600
其他应收款	个人往来	借		3 800
坏账准备		贷		788
原材料		借		1 972 000
绸缎	数量核算	借		580 000
			匹	100
驼丝锦	数量核算	借		1392000
			匹	200
库存商品		借		573 000
女士西服	数量核算	借		261 000
			套	450
男士西服	数量核算	借		312 000
			套	650
生产成本				
女士西服				
男士西服				
固定资产		借		1 960 680
累计折旧		贷		347 765.16
无形资产		借		83 279.84
短期借款		贷		200 000
应付账款		贷		276 850
应付职工薪酬		贷		10 222
工资		贷		10 222
应交税费		贷		
应交增值税		贷		
进项税额		贷		
销项税额		贷		
已交税金		贷		
未交增值税		贷		
其他应付款		贷		2 197
实收资本		贷		3 562 507.68
资本公积		贷		23 379.84
盈余公积		贷		4 746.16
本年利润		贷		



利润分配		贷		555 974
主营业务收入		贷		
女士西服	数量核算	贷		
		贷	套	
男士西服	数量核算	贷		
		贷	套	
主营业务成本		借		
女士西服	数量核算	借		
		借	套	
男士西服	数量核算	借		
		借	套	
管理费用		借		
办公费用		借		
其他费用		借		
财务费用		借		
利息		借		
手续费		借		

b. 应收账款余额明细

日期	凭证号	客户	摘要	方向	金额
2022-11-2	记-6	建业学校	销售商品	借	50 000
2022-11-5	记-16	好星学校	销售商品	借	99 600
2022-12-10	记-26	韵达公司	销售商品	借	58 000

c. 其他应收款余额明细

日期	凭证号	部门名称	个人名称	摘要	方向	余额
2022-9-25	记-78	总经理办公室	陈星	出差借款	借	3 800

d. 应付账款余额明细

日期	凭证号	供应商	摘要	方向	金额
2022-10-20	记-36	万科公司	购买商品	贷	276 850

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“130”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 修改地区分类编码级次为123
2. 增加人员档案

职员编码	职员姓名	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
201	赵文	正式工	采购部	男	是

3. 增加应收账款期初余额

客户名称	摘要	单据日期	金额
建业学校	销售商品	2022-12-16	50 000

4. 设置结算方式

结算方式编码	结算方式名称	是否票据管理
302	商业承兑汇票	否
4	其他	否

5. 将1405库存商品科目明细账成批复制至6401主营业务成本科目。

任务 2：业务处理

由操作员152袁军填制记账凭证，153王静完成审核凭证，154王艳出纳签字，151谢正阳完成记账操作。湖南施邑公司2023年1月经济业务：

1. 8日，购买鹏程公司驼丝锦40匹，收到增值税专用发票一张，不含税单价6 080元，增值税率为13%。货物验收入库，价税货款共274 816元未付（附件3张）

2. 12日，向韵达公司售出男士西服50套，每套不含税单价890元，增值税率为13%，开出增值税专用发票1张，收到期限为60天、票面金额为50 285元的不带息商业承兑汇票一张（附件3张）

3. 25日，以支票方式发放上月所欠职工工资10 222元，票号2540172，暂不考虑个人所得税（附件2张）

4. 31日，结转本月销售成本（自定义生成凭证，附件0张）

5. 31日，结转当期损益(集成一笔会计分录)（自定义生成凭证，附件0张）

任务 3：结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账。

2. 利用模版生成利润表，并以 excel 格式输出，命名为“考生姓名+利润表”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备



测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	
	任务 2	15 分	1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账 2. 评价标准： A. 每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误； B. 完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分； C. 制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	
	任务 3	5 分	1. 考核内容： A. 完成期末结账操作； B. 完成利润表生成并按要求保存到指定位置。 2. 评价标准： A. 期末结账操作无误计 2 分。未结账计 0 分； B. 正确利润表生成并输出为指定格式计 2 分，报表数据每错一项扣 0.5 分，报表格式输出错误扣 0.5 分，扣完本项目的分数为止； C. 输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录； (4) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (5) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，初始账套已引入并可以正常登录；		

		(4) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (5) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	
小计	35 分		

8. 试题编号：2-1-8：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称(所属行业)	湖南友林建筑有限公司（建筑行业）
主要业务及产品类型	建筑工程、工程劳务等
单位地址及联系电话	地址：湖南省长沙市岳麓区洋湖壹号 电话：0731-88642420
开户行及账号	中国建设银行长沙洋湖支行 62278888555000111
纳税人登记号	430418616191812001
适用税率	增值税税率为 9%，城建税率 7%，教育费附加 3% 地方教育费附加 2%
存货核算方法	存货采用实际成本计价核算，存货发出成本采用先进先出法。
成本核算方法	完工百分比法
主要会计岗位及人员	账套主管：向阳 制单员：肖洋 审核员：王红红 出纳员：赵琴
其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序

②用户及权限

编号	姓名	口令	所属部门	赋 权
2001	向阳	无	财务部	账套主管，拥有账套所有的权限
2002	肖洋	无	财务部	公共目录设置，总账-凭证-填制凭证、期末权限
2003	王红红	无	财务部	公共目录设置，总账-凭证-审核凭证权限
2004	赵琴	无	财务部	总账-凭证-出纳签字权限

③账套信息

a. 账套信息：账套号：010；账套名称：湖南友林建筑公司；账套路径：默认；启用会计期：2023年1月；会计期间设置：1月1日至12月31日；

b. 单位信息：单位名称：湖南友林建筑公司；单位简称：湖南友林建筑；

c. 核算类型：记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：建筑施工；行业性质：2007年新会计制度科目；账套主管：向阳；科目预置语言：中文（简体）要求按行业性质预置会计科目。



d. 基础信息：企业无外币核算，企业存货、客户和供应商均无分类；

e. 分类编码方案：科目编码级次：42222；其他：默认；

f. 数据精度：采用系统默认设置；

g. 系统启用：启用模块：总账；启用时间：2023年1月1日。

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称	部门属性
1	行政部	综合管理
2	财务部	财务管理
3	项目部	生产施工
4	供应部	采购

b. 人员档案

职员编码	职员姓名	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
1001	程军	正式工	行政部	男	是
1002	秦力	正式工	行政部	女	是
2001	向阳	正式工	财务部	女	是
2002	肖洋	正式工	财务部	男	否
2003	王红红	正式工	财务部	女	否
2004	赵琴	正式工	财务部	女	否

c. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称	所属分类	币种
001	长沙禧荣置业有限公司	禧荣置业	无分类	人民币

d. 供应商档案

供应商编码	供应商名称	简称	所属分类	币种
001	涟源钢铁公司	涟源钢铁	无分类	人民币
002	长沙高桥建材城	高桥建材	无分类	人民币

e. 凭证类别：记账凭证，无限制

f. 结算方式

结算方式编码	结算方式名称	票据管理
1	现金结算	否
2	支票结算	是
201	现金支票	是
3	其他	否

⑤科目余额

a. 账户及期初余额表

单位：元

账户名称	辅助核算	借方余额	贷方余额
库存现金 1001	日记账	304 000	



银行存款 1002	银行账、日记账	4 200 000	
应收账款 1122	客户往来（不受控）	4 000 000	
在途物资 1401		1 040 000	
原材料 1403		2 020 000	
主要材料 140301		1 820 000	
水泥 14030101	数量核算，2400 吨	1 200 000	
钢筋 14030102	数量核算，100 吨	500 000	
黄砂 14030103	数量核算，400 立方	120 000	
机械配件 140302		200 000	
固定资产 1601		6 360 000	
累计折旧 1602			2 666 500
工程施工 5401		4 200 000	
合同成本 540101		3 800 000	
中海阅江府 54010101		3 800 000	
合同毛利 540102		400 000	
中海阅江府 54010201		400 000	
工程结算 5402			4 200 000
中海阅江府 540201			4 200 000
应付账款 2202	供应商往来（不受控）		2 000 000
应付职工薪酬 2211			875 500
工资 221101			660 500
福利费 221102			215 000
应交税费 2221			282 000
应交增值税 222101			
进项税额 22210101			
销项税额 22210102			
未交增值税 222102			250 000
应交城建税 222103			17 500
应交教育费附加 222104			7 500
应交地方教育费附加 222105			5 000
应交个人所得税 222106			2 000
实收资本 4001			13 000 000
资本公积 4002			400 000
盈余公积 4101			200 000
利润分配 4104			300 000
未分配利润 410401			300 000
主营业务收入 6001			
中海阅江府 600101			
主营业务成本 6401			
中海阅江府 640101			
合计		15 257 500	15 257 500

b. 应收账款辅助账余额

日期	客户	摘要	借方金额（元）
2022-12-26	长沙禧荣置业有限公司	中海阅江府土建项目	4 000 000

（2）任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“010”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 增加部门档案

部门编码	部门名称	部门属性
5	销售部	销售

2. 增加人员档案

职员编码	职员姓名	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
3001	李伟	正式工	项目部	男	是

3. 增加结算方式

结算方式编码	结算方式名称	是否票据管理
202	转账支票	是

4. 指定会计科目：

指定科目	指定科目编码
现金总账科目	1001
银行总账科目	1002

5. 增加“应付账款”期初余额

日期	供应商	摘要	借方金额	贷方金额（元）
2022-10-19	涟源钢铁公司	购买原材料		2 000 000

任务 2：业务处理

根据2023年1月发生的经济业务，由操作员2002肖洋填制记账凭证，2003王红红完成审核凭证，2004赵琴完成出纳签字，2001向阳完成记账操作。具体经济业务内容如下：

1. 4日，上月30日从涟源钢铁公司购进的1 040 000元钢筋200吨验收入库，附件1张。

2. 5日，收到长沙禧荣置业有限公司（转账支付，票号41889）支付前欠的中海阅江府项目工程款4 000 000元，附件1张。

3. 9日, 收到银行出具的本月电子缴税付款凭据, 合计282 000元, 其中: 增值税250 000元、城建税17 500元、教育费附加7 500元、地方教育费附加5 000元、个人所得税2 000元, 附件1张。

4. 18日, 以现金支票支付上月工资660 500元, 票号56432, 附件1张。

5. 20日, 中海阅江府项目部领用水泥1000吨, 计500 000元; 钢筋50吨, 计250 000元; 黄砂200立方, 计60 000元; 以及机械配件一批40 000元, 附件1张。

任务 3: 结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账。

2. 以 excel 格式输出序时账, 命名为“考生姓名+序时账”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本, EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(4) 考核时量: 本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容: 按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准: 初始化设置正确, 每题 2 分	
	任务 2	15 分	1. 考核内容: 填制记账凭证; 完成凭证审核; 对出纳凭证完成签字; 完成凭证记账 2. 评价标准: (1) 每题凭证填制正确计 2 分, 各凭证的总账科目、方向或金额错误, 计 0 分; 各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分, 其中摘要应为简单文字描述, 用简单数字或字符代替视为错误; (2) 完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分; (3) 制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	



任务 3	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 完成期末结账操作；</p> <p>(2) 完成账表生成并按要求保存到指定位置。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 期末结账操作无误计 2 分，未结账计 0 分；</p> <p>(2) 序时账按要求生成计 2 分；</p> <p>(3) 输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。</p>	
职业素养	5 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>(3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录；</p> <p>(4) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>(5) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 着装符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>(3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，确保初始账套已引入并可以正常登录；</p> <p>(4) 操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>(5) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。</p>	
小计	35 分		

9. 试题编号：2-1-9：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称（所属行业）	湖南新华空调有限公司（工业）
主要业务及产品类型	空调系列：吸收式中央空调、户式燃气空调
单位地址及联系电话	地址：湖南省长沙市开福区，电话：0731-88666699
开户行及账号	中国工商银行芙蓉支行，80056005894003123456
纳税人登记号	43001100002521458
适用税率	增值税税率为13%，城建税率7%，教育费附加3%
存货核算方法	存货采用实际成本计价核算，存货发出成本采用先进先出法。
主要会计岗位及人员	账套主管：王红 审核员：黄婷 制单及会计：李祥 出纳员：刘静
产品成本计算方法：	采用品种法，月末不计算在产品成本
其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序； 制造费用按工时分配。

②用户及权限

所属部门	编码	操作员	权限
财务部	881	王红	无密码，账套主管，负责初始设置和记账，编制会计报表
财务部	882	李祥	无密码，具有“总账-凭证-凭证处理”权限，“总账-期末”权限
财务部	883	刘静	无密码，具有“总账-凭证-出纳签字”权限
财务部	884	黄婷	无密码，具有“总账-凭证-审核凭证”权限

③账套信息

a. 账套信息：账套号：180；账套名称：湖南新华空调有限公司；账套路径：默认；启用会计期：2023年1月；会计期间设置：1月1日至12月31日；

b. 单位信息：单位名称：湖南新华空调有限公司；单位简称：新华空调；单位地址：湖南省长沙市开福区；法人代表：万青；邮编：410004；联系电话及传真：0731-88666699；

c. 核算类型：记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：工业；行业性质：2007年新会计制度科目；账套主管：王红；科目预置语言：中文（简体）；要求按行业性质预置会计科目；

d. 基础信息：存货、客户和供应商均无分类，无外币业务；

e. 分类编码方案：科目编码级次采用4222；其他编码级次设置采用默认值；

f. 数据精度：采用系统默认值；

g. 系统启用：启用模块：总账；启用时间：2023年1月1日。

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称
1	财务部
2	行政部
3	采购部
4	销售部
5	生产部

b. 人员档案

职员编码	职员姓名	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
101	王红	正式工	财务部	女	否
102	李祥	正式工	财务部	女	否
103	刘静	正式工	财务部	女	否
104	黄婷	正式工	财务部	女	否
201	李平	正式工	行政部	男	否
301	刘宁	正式工	采购部	男	是
401	李好	正式工	销售部	男	是
501	张品	正式工	生产部	男	否

c. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
001	通城电器有限公司	通城电器
002	国美电器有限公司	国美电器

d. 供应商档案

供应商编号	供应商名称	供应商简称
001	长沙压缩机厂	长沙压缩机
002	清新滤清器公司	清新公司

e. 结算方式：1. 现金；2. 支票 3. 其他

⑤期初数据

a. 各总账账户及部分明细账户的余额

账户余额表

2023年1月会计科目及期初余额表

单位：元

总账科目	辅助核算	计量单位	单价	借方余额	贷方金额
库存现金	日记账			1 000	
银行存款	日记账、银行账			536 000	
应收账款	客户辅助，不受控			1 010 000	
其他应收款				2 000	
预借差旅费	个人往来			2 000	
原材料				240 000	
压缩机	数量核算	台	18 000	90 000	
滤清器	数量核算	台	10 000	50 000	



空调稳压器	数量核算	台	10 000	100 000	
生产成本					
吸收式中央空调					
户式燃气空调					
库存商品				310 000	
吸收式中央空调	数量核算	台	24000	240 000	
户式燃气空调	数量核算	台	14000	70 000	
固定资产				3 850 000	
累计折旧					258 000
短期借款					100 000
应付票据	供应商辅助, 不受控				
应付账款	供应商辅助, 不受控				74 000
其他应付款					5 000
应付职工薪酬					47 000
工资					47 000
职工福利					
应交税费					3 700
应交增值税					
进项税额					
销项税额					
应交个人所得税					2 000
应交城建税					1 200
应交教育费附加					500
实收资本					4 961 300
盈余公积					500 000
本年利润					
利润分配					
主营业务收入					
吸收式中央空调	数量核算	台			
户式燃气空调	数量核算	台			
主营业务成本					
吸收式中央空调	数量核算	台			
户式燃气空调	数量核算	台			

合计				5 949 000	5 949 000
----	--	--	--	-----------	-----------

b. 应收账款辅助账余额

日期	客户	摘要	借方金额(元)
2022-10-22	通城电器	销售商品	170 000

c. 其他应收款辅助账余额

日期	部门	员工	摘要	借方金额(元)
2022-12-28	销售部	李好	借支差旅费	2 000

d. 应付账款辅助账余额

日期	供应商	摘要	贷方金额(元)
2022-11-10	长沙压缩机	购买材料	34 000
2022-11-26	清新公司	购买材料	19 000

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容（请注意：本试题账套号为“180”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 修改权限：882李祥增加“总账-账表”权限。
2. 增加部门档案：

部门编码	部门名称
6	仓储部

3. 修改会计科目：

总账科目	辅助核算	计量单位	账页格式
预付账款	供应商辅助，不受控		金额式

4. 指定会计科目：

指定科目	指定科目编码
现金总账科目	1001
银行总账科目	1002

5. 增加应收账款期初余额

客户名称	摘要	单据日期	金额
国美电器	销售商品	2022-11-28	840000

任务 2：业务处理

根据2023年1月发生的经济业务，由882李祥填制记账凭证，883刘静出纳签字，884黄婷审核凭证，881王红完成记账操作。

1. 1月2日，公司接收到设备投资300 000元，收到增值税专用发票一张，价税合计数为339 000元（附件1张）

2. 1月5日，生产部领用材料生产3台吸收式中央空调和3台户式燃气空调（附件1张）

存货名称	领用数量	生产产品
压缩机	3	吸收式中央空调
滤清器	3	吸收式中央空调
空调稳压器	3	户式燃气空调

3. 1月9日，从长沙压缩机厂采购压缩机20台，取得采购增值税专用发票一张，发票载明不含税单价19 500元，税率13%，并开出商业承兑汇票一张。材料均已验收入库（附件3张）

4. 1月15日，采购部刘宁向公司财务部申请电汇21 000元用于支付湖南稳压器原料采购欠款，经总经理同意后，财务部完成支付21 000元（附件1张）

5. 1月25日，缴纳上月应交个人所得税、城建税和教育费附加，支付方式为其他（附件1张）

任务 3：结账、报表生成与输出

1. 总账系统结账。

2. 利用模版生成资产负债表，并以 excel 格式输出，命名为“考生姓名+资产负债表”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备



(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	
	任务 2	15 分	1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账 2. 评价标准： (1) 每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误； (2) 完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分； (3) 制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	
	任务 3	5 分	1. 考核内容： (1) 完成期末结账操作； (2) 完成资产负债表生成并按要求保存到指定位置。 2. 评价标准： (1) 期末结账操作无误计 2 分。未结账计 0 分； (2) 资产负债表正确生成并输出为指定格式计 2 分，报表所属期错误扣 0.5 分，报表格式输出错误扣 0.5 分，报表不平衡直接计 0 分； (3) 输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录； (4) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (5) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，确保初始账套已引入并可以正常登录； (4) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (5) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	

小计	35 分		
----	------	--	--

10. 试题编号：2-1-10：会计核算与信息化

(1) 基本资料

①企业的基本情况

企业名称（所属行业）	湘潭方圆五金有限公司（工业）
主要业务及产品类型	锁链和螺钉制造（均在一个基本生产车间生产）
单位地址及联系电话	湖南湘潭市雨湖区385号；电话：0731—28883345
开户行及账号	中国工商银行雨湖支行；账号：5434483852674
纳税人登记号	430400987634562001
适用税率	增值税税率为13%
存货核算方法	存货用实际成本计价核算，存货发出成本采用先进先出法。
主要会计岗位及人员	主管：李小利； 出纳：丁骥睿； 会计：于东青 审核：赵一敏
其他	会计核算采用记账凭证账务处理程序；计算结果保留小数点后两位。

②用户及权限

部门	编码	操作员	赋 权
财务部	1831	李小利	没有密码，账套主管，负责各项初始设置，记账，编制会计报表
财务部	1832	于东青	没有密码，“总账-凭证-填制凭证，期末”权限
财务部	1833	赵一敏	没有密码，“总账-凭证-审核凭证”权限
财务部	1834	丁骥睿	没有密码，“总账-凭证-出纳签字”权限

③账套信息

a. 账套信息：账套号：181；账套名称：湘潭方圆五金有限公司；账套路径：默认；账套启用时间：2023年1月；

b. 单位信息：企业名称：湘潭方圆五金有限公司；法人代表：沈培良；

c. 核算类型：记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：工业；行业性质：2007年新会计制度科目（按行业性质预置科目）；账套主管：李小利；

d. 基础信息：存货、供应商和客户均无分类，无外币业务；

e. 分类编码方案：科目编码4222，其余编码系统默认；

f. 启用模块：总账；启用日期：2023年1月1日。

④基础档案

a. 部门档案

部门编码	部门名称
1	财务部
2	销售部
3	生产车间
4	行政管理部

b. 人员档案

职员编码	职员姓名	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
101	李小利	正式工	财务部	男	是
102	于东青	正式工	财务部	女	否
103	丁骥睿	正式工	财务部	女	否
104	谭要	正式工	销售部	男	是

c. 客户档案

客户编码	客户名称	客户简称
01	衡阳五金专卖店	衡阳五金
02	长沙福田汽车厂	长沙福田
03	湖南永通贸易公司	湖南永通
04	长安君临贸易公司	长安君临

d. 供应商档案

供应商编号	供应商名称	供应商简称
001	株洲金属材料公司	株洲金属
002	江西铜业公司	江西铜业
003	云南铝业公司	云南铝业
004	韶钢股份公司	韶钢股份

⑤期初数据

a. 总账及部分明细余额

2023年1月会计科目及期初余额表 单位：元

科目	辅助项目	计量单位	数量	单价	借方余额	贷方金额
库存现金	日记账				5 000	
银行存款	日记账、银行账				208 300	
应收账款	客户往来， 不受控				200 000	
原材料					416 500	



铜皮	数量金额	公斤	32530	6.50	211 500	
锌皮	数量金额	公斤	50000	4.10	205 000	
库存商品					2 247 000	
锁链	数量金额	箱	500	2 200	1 100 000	
螺钉	数量金额	箱	620	1 850	1 147 000	
固定资产					650 000	
累计折旧						80 000
应付账款	供应商辅助，不受控					50 000
应付职工薪酬						28 025
工资						6 400
住房公积金						21 625
其他应付款						21 625
住房公积金						21 625
实收资本						3 000 000
利润分配 未分配利润						547 150
合 计					3 726 800	3 726 800

b. 应收账款2023年初明细余额

日期	客户	摘要	借方金额
2022-12-20	长安君临	销售商品	200 000

c. 应付账款2023年初明细余额

日期	供应商	摘要	贷方金额
2022-12-20	韶钢股份	购买材料	50 000

(2) 任务描述

根据考试资料完成：初始化设置操作；记账凭证填制与审核；记账和结账操作；会计报表的生成与输出操作。

说明：以下是考核内容。（请注意：本试题账套号为“181”，务必核对准确）

任务 1：系统初始化

1. 修改账套，有外币业务；

2. 设置外币：币符：USD；币名：美元，采用固定汇率，2023年1月期初汇率：
6. 6752；

3. 取消制单序时控制；

4. 增加人员档案

职员编码	职员姓名	人员类别	所属部门	性别	是否业务员
105	王民	正式工	销售部	男	是

5. 新增科目，设主营业务收入所属锁链和螺钉两个明细账户，并设为数量金额辅助核算，单位名称均为“箱”。

任务 2：业务处理

由操作员1832于东青填制记账凭证，1833赵一敏审核凭证，1834丁骥睿出纳签字，1831李小利进行凭证记账。2023年1月发生的经济业务如下：

- 1月5日，收到长安君临前欠款200 000元，结算方式为其他，附件1张。
- 1月10日，以转账支票支付住房公积金，单位缴纳21 625元，个人缴纳21 625元，附件2张。
- 1月15日，以转账支票支付企业产品展览费，收到增值税专用发票，价税合计53 000元，其中增值税额3 000元，附件2张。
- 1月 31日，通过电汇方式向江西铜业公司预付购货款10 000元，附件2张。
- 1月31日，将本月损益类账户余额合并结转到“本年利润”账户，附件0张。

任务 3：报表生成与输出

- 总账系统结账。
- 以 excel 格式输出序时账，命名为“考生姓名+序时账”保存到 E: /考试姓名文件夹。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑需安装有用友 U10.1 版本，EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备



工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备
----	--------------	----

(4) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：按考核要求完成初始化设置 2. 评价标准：初始化设置正确，每题 2 分	
	任务 2	15 分	1. 考核内容：填制记账凭证；完成凭证审核；对出纳凭证完成签字；完成凭证记账 2. 评价标准： (1) 每题凭证填制正确计 2 分，各凭证的总账科目、方向或金额错误，计 0 分；各凭证的日期、摘要缺少或错误每项扣 0.5 分，其中摘要应为简单文字描述，用简单数字或字符代替视为错误； (2) 完成签字、凭证审核、记账操作各计 1 分； (3) 制单人使用准确计 1 分、附件张数信息完整计 1 分。	
	任务 3	5 分	1. 考核内容： (1) 完成期末结账操作； (2) 完成账表生成并按要求保存到指定位置。 2. 评价标准： (1) 期末结账操作无误计 2 分，未结账计 0 分； (2) 序时账按要求生成计 2 分； (3) 输出文件按要求保存到指定位置计 1 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，检查初始账套是否引入并可以正常登录； (4) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (5) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 事前做好准备工作，清点资料、测试计算机和财务软件等操作工具，确保初始账套已引入并可以正常登录； (4) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (5) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。每项各计 1 分。		
小计	35 分			

项目2：智能化成本核算与管理

11. 试题编号：2-2-1：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

某公司一车间生产 A、B、C 三种产品，2023 年 5 月共消耗丙材料 56 000 千克，实际成本（总材料费用）为 156 800 元；根据原材料消耗记录，A、B、C 三种产品消耗丙材料的数量分别为 15 000 千克、28 000 千克和 13 000 千克。

任务 1：完善丙材料费用分配表（见下表）。

丙材料费用分配表

2023年5月

产品名称	分配标准（千克）	分配率	分配金额（元）
A产品		××	
B产品		××	
C产品		××	
合 计			

任务 2：根据丙材料费用分配表，编制耗用丙材料的分录。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器一个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	18 分	1. 考核内容：材料耗费的分配计算。 2. 评价标准：正确填写材料费用分配表，每空计 2 分。	
	任务 2	12 分	1. 考核内容：分配材料耗费的账务处理。 2. 评价标准：正确编写会计分录计 12 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

12. 试题编号：2-2-2：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

某企业有供水和供电两个辅助生产车间，主要为企业基本生产车间和行政管理部门提供服务，采用直接分配法分配辅助生产费用。2023 年 9 月供电车间本月发生的费用为 7 100 元，供水车间本月发生的费用为 32 361 元。该企业辅助生产车间发生的间接费用直接记入“辅助生产成本”账户，未设置“燃料与动力”成本项目，各辅助生产车间提供的劳务及其消耗情况见下表。

辅助生产车间提供的劳务统计表

受益单位		供电数量(度)	供水数量 (m ³)
辅助生产车间	供电	——	1 350



	供水	3 200	—
基本生产车间		16 150	8 594
行政管理部门		1 600	652
合计		20 950	10 596

任务1：运用直接分配法完善辅助生产成本分配表，（见下表）。

辅助生产成本分配表

2023 年 9 月

金额单位：元

项目		供电车间(度)	供水车间(m^3)	合计
待分配辅助生产费用				
供应辅助生产以外的劳务量				—
费用分配率(单位成本)				—
基本生产车间	生产耗用数量			—
	分配金额			
行政管理部门	耗用数量			—
	分配金额			
合计				

任务 2：根据辅助生产成本分配表，编制分配辅助生产成本的分录。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支、计算器一个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	20 分	1. 考核内容：辅助生产成本的分配计算（直接法）。 2. 评价标准：正确填写辅助生产成本分配表，每空计 1 分。	
	任务 2	10 分	1. 考核内容：分配辅助生产成本的账务处理（直接法）。 2. 评价标准：正确编写会计分录计 10 分。	
职业素养		5 分	（1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）操作过程中听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

13. 试题编号：2-2-3：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

某制造业企业下设机修和供电两个辅助生产车间，采用交互分配法分配辅助生产费用。辅助生产车间的制造费用不通过“制造费用”科目核算。2023 年 12 月份各辅助生产车间发生的费用及提供的产品和劳务数量见下表。

辅助生产车间劳务量统计表

金额单位：元

辅助生产车间名称		机修车间（小时）	供电车间（度）
待分配辅助生产费用		1 400	3 600
劳务供应数量		500	30
辅助车间耗用量	机修车间	—	5
	供电车间	50	—

基本生产车间耗用量	甲产品	300	14
管理部门耗用量		130	4
销售部门耗用量		20	7

任务 1：分别计算机修车间和供电车间的交互分配率，以及机修车间和供电车间交互分配后的辅助生产成本和对外分配率。

任务 2：编制辅助生产成本的对内分配和对外分配的相关分录。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器一个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
------	----	-----------	----



职业技能	任务 1	20 分	1. 考核内容：辅助生产成本的分配计算（交互法） 2. 评价标准： （1）正确计算交互分配率计 8 分，每项 4 分； （2）正确计算交互分配后的辅助生产成本计 8 分，每项 4 分； （3）正确计算对外分配率计 4 分，每项 2 分。
	任务 2	10 分	1. 考核内容：分配辅助生产成本的账务处理（交互法）。 2. 评价标准：正确编写会计分录计 10 分。
职业素养		5 分	1. 考核内容： （1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）操作过程中听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。
小计		35 分	

14. 试题编号：2-2-4：智能化成本核算与管理

（1）任务描述

某企业的产品由两道工序制成，原材料分工序投入，在每一道工序开始时投入。第一道工序投入原材料定额为 280 公斤，月末在产品数量 3 200 件；第二道工序投入原材料定额为 220 公斤，月末在产品数量 2 400 件。本月完工产品 8 400 件，月初和本月发生的直接原材料累计 503 680 元。

任务 1：分别计算两道工序在产品的投料程度。

任务 2：计算两道工序在产品的约当产量，分配完工产品和月末在产品直接材料。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器 1 个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 10 分	1. 考核内容：在产品投料程度的计算。 2. 评价标准：正确计算两道工序在产品的投料程度计 10 分，每项 5 分。	
	任务 2 20 分	1. 考核内容：计算约当产量并分配完工产品和在产品成本。 2. 评价标准： (1) 正确计算两道工序在产品的约当产量计 10 分，每项 5 分； (2) 正确计算完工产品和月末在产品直接材料成本计 10 分，每项 5 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台	

		面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计1.25分。	
小计	35 分		

15. 试题编号：2-2-5：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

某公司生产丙产品，2023年5月完工产品产量3 000个，月末在产品数量400个；在产品单位定额成本为：直接材料40元，直接人工10元，制造费用15元。5月初在产品成本、本月生产费用、生产费用合计如下产品生产成本明细账所示。（在产品按定额成本计价）

产品生产成本明细账

产品：丙产品

2023年5月

单位：元

摘 要	直接材料	直接人工	制造费用	合 计
月初在产品成本	36 000	20 000	30 000	86 000
本月生产费用	100 000	44 000	66 000	210 000
生产费用合计	136 000	64 000	96 000	296 000
完工产品总成本				
月末在产品成本				

任务1：完善产品生产成本明细账。

产品生产成本明细账

产品：丙产品

2023年5月

单位：元

摘 要	直接材料	直接人工	制造费用	合计
月初在产品成本	36 000	20 000	30 000	86 000
本月生产费用	100 000	44 000	66 000	210 000



生产费用合计	136 000	64 000	96 000	296 000
完工产品总成本				
月末在产品成本				

任务 2：编制丙产品完工入库的分录。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器 1 个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	24 分	1. 考核内容：在产品 and 完工产品成本的计算（在产品按定额成本计价）。 2. 评价标准：产品生产成本明细账填写正确每空计 3 分，共 24 分。	
	任务 2	6 分	1. 考核内容：完工产品入库的账务处理（在产品按定额成本计价）。 2. 评价标准：正确编写会计分录计 6 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。	

		2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计1.25分。	
小计	35 分		

16. 试题编号：2-2-6：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

某公司生产丁产品，2023年5月完工产品产量3 000个，月末在产品数量400个，完工程度按平均50%计算；材料在生产开始时一次性投入，其他成本按约当产量比例分配。5月初在产品成本、本月生产费用、生产费用合计、完工产品数量如产品生产成本明细账所示。（在产品成本按约当产量比例法计算）

产品生产成本明细账

产品：丁产品

2023年5月

金额单位：元

摘 要	直接材料	直接人工	制造费用	合 计
月初在产品成本	360 000	200 000	300 000	860 000
本月生产费用	1 000 000	440 000	660 000	2 100 000
生产费用合计	1 360 000	640 000	960 000	2 960 000
完工产品数量（个）	3 000	3 000	3 000	3 000
月末在产品约当量（个）				××
生产量合计（个）				××
费用分配率（单位成本）				
完工产品总成本				
月末在产品成本				

任务1：完善产品生产成本明细账。

产品生产成本明细账

产品：丙产品

2023年5月

金额单位：元

摘 要	直接材料	直接人工	制造费用	合 计
月初在产品成本	360 000	200 000	300 000	860 000
本月生产费用	1 000 000	440 000	660 000	2 100 000



生产费用合计	1 360 000	640 000	960 000	2 960 000
完工产品数量 (个)	3 000	3 000	3 000	3 000
月末在产品约当量 (个)				××
生产量合计 (个)				××
费用分配率 (单位成本)				
完工产品总成本				
月末在产品成本				

任务 2：编制丙产品完工入库的分录。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器 1 个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	27 分	1. 考核内容：在产品 and 完工产品成本的计算（在产品成本按约当产量比例法计算）。 2. 评价标准：产品生产成本明细账填写正确每空计 1.5 分，共 27 分。	
	任务 2	3 分	1. 考核内容：完工产品入库的账务处理（在产品成本按约当产量比例法计算）。 2. 评价标准：正确编写会计分录计 3 分。	
职业素养		5 分	(1) 着装是否符合在校生行为规范；	

		(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。	
小计	35 分		

17. 试题编号：2-2-7：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

王珊学习了《智能化成本核算与管理》后，发现可以利用大数据技术从网页上采集上市公司与成本相关的数据，从而帮助企业进一步进行成本分析，于是她对智能化成本核算与分析非常感兴趣。

任务1：利用网络爬虫技术从新浪网页上采集青岛啤酒（股票代码为“sh.600600”）2023年的利润表数据。请将关键代码写在划线处。

素材代码：

```
import _____ as _____
tables=_____('http://money.finance.sina.com.cn/corp/go.php/vFD_ProfitStatement/stockid/_____/ctrl/_____/displaytype/4.phtml')
table=tables[_____]
print(table)
```

任务2：利用大数据技术平台编辑器运行任务1中的代码，将运行结果中有关青岛啤酒2023年营业成本和营业收入的数据填入下表中，并计算出营业成本率。

表1 2023年青岛啤酒营业成本和营业收入数据 金额单位：元

项目	营业成本	营业收入	营业成本率
2023年			

任务3：结合任务2中计算的营业成本率，谈谈对该指标的理解。



(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网，机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支、计算器 1 个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	30 分	1. 考核内容：运用大数据技术获取成本数据并进行分析。 2. 评价标准： (1) 任务 1 每空正确计 3 分，共 18 分； (2) 任务 2 每空正确计 3 分，共 9 分； (3) 任务 3 分析正确计 3 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥；	

		(4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计1分。	
小计	35分		

18. 试题编号: 2-2-8: 智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

李明写毕业设计需要获取上市公司贵州茅台2021-2023年营业成本的相关数据。通过学习《智能化成本核算与管理》课程, 知道可以利用智能化信息技术从财经网站上获取, 于是他跃跃欲试。

任务1: 利用网络爬虫技术从新浪网页上采集贵州茅台(股票代码为“sh.600519”)2021-2023年的利润表数据。请将关键代码写在划线处。

素材代码:

```
import pandas as pd
    for _____ in range(_____, _____):
        tables=_____('http://money.finance.sina.com.cn/corp/go.php
/vFD_ProfitStatement/stockid/_____/ctrl/%s/displaytype/4.phtml' _____)
        table=tables[13]
        print(table)
```

任务2: 利用大数据技术平台编辑器运行任务1中的代码, 将运行结果中有关贵州茅台2021-2023年的营业成本数据填入EXCEL表格中。

表1 2021-2023年贵州茅台营业成本相关数据

单位: 元

年份	2021年	2022年	2023年
营业成本			

任务3: 根据任务2的结果在EXCEL中将贵州茅台2021-2023年的营业成本数据生成折线图, 简要分析贵州茅台2021-2023年营业成本的情况。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(3) 考核时量: 本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	30 分	1. 考核内容: 运用大数据技术获取成本数据并进行趋势分析。 2. 评价标准: (1) 任务 1 每空正确计 3 分, 共 18 分; (2) 任务 2 每空正确计 2 分, 共 6 分; (3) 任务 3 折线图正确计 3 分, 分析正确计 3 分, 共 6 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁; (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	
小计	35 分		



19. 试题编号：2-2-9：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

某企业生产甲产品，甲产品的材料消耗情况如下表所示。

甲产品材料消耗表

项目	计量单位	计划指标	实际指标
产品产量	吨	200	190
材料单耗	千克	300	320
材料单价	元	15	20

任务 1：计算材料计划成本、材料实际成本以及材料成本差异。

任务 2：运用因素分析法计算分析各有关因素变动对材料成本的影响，并简要设计材料成本的管控途径。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器 1 个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	12 分	1. 考核内容：计算材料的实际成本、计划成本、材料成本差异。 2. 评价标准： 材料计划成本、材料实际成本以及材料成本差异计算正确，每项计 4 分，共 12 分。	
	任务 2	18 分	1. 考核内容：采用因素分析法进行材料成本分析，并提出成本管控途径。 2. 评价标准： 依次替代产量、单耗、单价的差异计算正确每项计 3 分，共 9 分；分析内容应包括产量、单耗、单价各自产生的影响，每项 2 分，共 6 分；正确设计成本管控途径，计 3 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
小计		35 分		

20. 试题编号：2-2-10：智能化成本核算与管理

(1) 任务描述

某企业生产甲产品，实际产量为 9 600 件，实际工时为 17 280 小时，实际变动制造费用与固定制造费用分别为 88 128 元和 200 000 元。本月预算产量为 8 000 件，单位工时标准为 1.6 小时/件，标准变动制造费用分配率为 4 元/小时，标准固定制造费用分配率为 6.4 元/小时。

任务 1：计算单位产品的变动制造费用标准成本和固定制造费用标准成本；

任务 2：计算变动制造费用效率差异和耗费差异；

任务3：运用三差异分析法计算固定制造费用成本差异，并进行分析。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器 1 个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	30分	1. 考核内容：运用三差异分析法进行成本分析。 2. 评价标准： (1) 变动制造费用标准成本和固定制造费用标准成本计算正确计 10 分，每项 5 分； (2) 变动制造费用效率差异和耗费差异计算正确计 10 分，每项 5 分； (3) 固定制造费用耗费差异、固定制造费用产量差异、固定制造费用效率差异计算正确计 6 分，每项 2 分，分析内容应包括超支额、耗费差异原因、产量差异原因以及效率差异原因四项，每项 1 分，共 4 分。	

职业素养	5分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各1.25分。	
小计	35分		

项目3：智慧化税费申报与管理

21. 试题编号：2-3-1：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

长沙市辉煌有限责任公司是增值税一般纳税人（纳税人识别号：91430103MACRJEB60D），公司原材料和产品均适用13%的增值税税率。2023年5月，公司发生相关业务：

①1日，购入原材料一批，取得增值税专用发票上注明的价款200万元，增值税税额26万元，款项已支付，材料尚未收到。

②2日，购进免税农产品作为原材料，共支付买价60万元，材料已验收入库。

③10日，销售A产品，开具的增值税专用发票上注明价款1000万元，增值税税额130万元，款项已转账收讫。

④15日，将自产的B产品用于免税项目，未开具发票，该产品的市场售价80万元（不含税）。

⑤20日，购进一台生产设备，取得的增值税专用发票上注明的价款为600万元，增值税税额78万元，款项已支付。

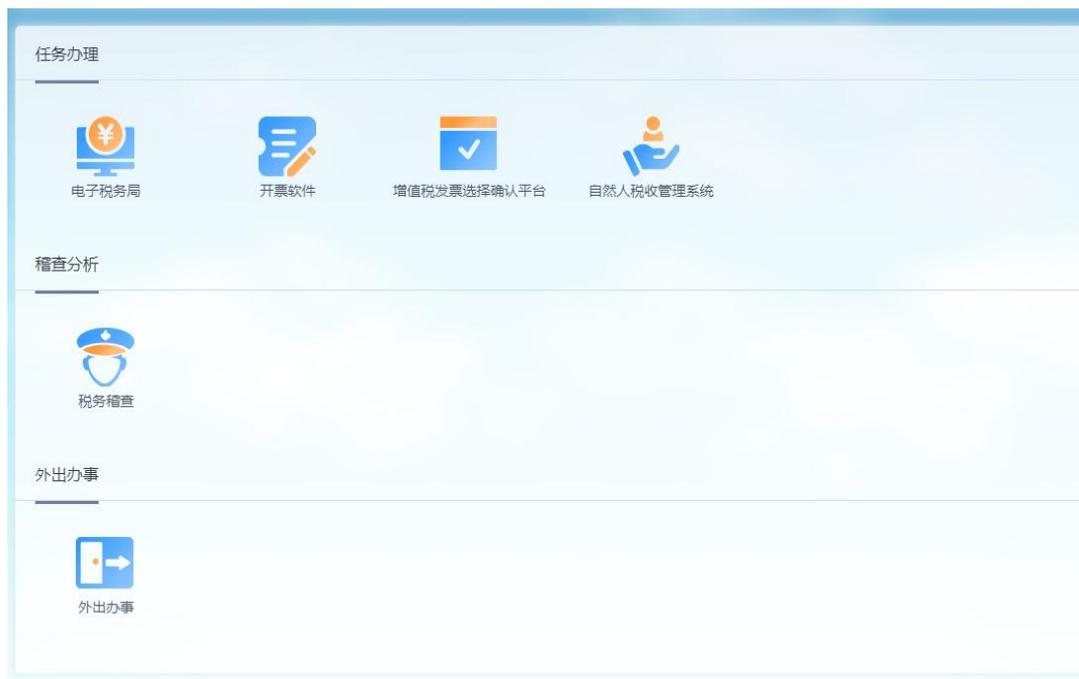
⑥期末A材料盘亏10万元，经查系管理不善造成材料被盗。

当月购货取得的增值税专用发票已认证通过，当月销货的增值税专用发票均通过防伪税控系统开具。上月尚有未抵扣增值税进项税额20万元。

任务1：分别计算公司2023年5月份所涉及的销项税额、进项税额和应纳税额。

任务2：办税员办理公司2023年5月份的增值税及附加税费申报时，应通过智能财税平台点击（ ）进行操作。将正确选项前的字母填写在括号内。

- A. 电子税务局 B. 开票软件 C. 税务稽查 D. 外出办事



任务3：将公司2023年5月份须填报的“增值税及附加税费申报表（一般纳税人适用）”中带序号的五个数据填报完整，将正确答案填写在表下相应序号后的括号内。



附件 1					
增值税及附加税费申报表 (一般纳税人适用)					
根据国家税收法律法规及增值税相关规定制定本表。纳税人不论有无销售额,均应按税务机关核定的纳税期限填写本表,并向当地税务机关申报。					
税款所属时间:自 2023 年 5 月 1 日至 2023 年 5 月 31 日 填表日期: 2023 年 6 月 15 日					金额单位:元(列至角分)
纳税人识别号(统一社会信用代码): 91430103MACRJE800D				所属行业:	
纳税人名称:长沙市辉煌有限责任公司		法定代表人姓名	注册地址	生产经营地址	电话号码
开户银行及账号		登记注册类型			
项 目	栏次	一般项目		即征即退项目	
		本月数	本年累计	本月数	本年累计
(一) 按适用税率计税销售额	1	①			
其中: 应税货物销售额	2				
应税劳务销售额	3				
纳税检查调整的销售额	4				
(二) 按简易办法计税销售额	5				
其中: 纳税检查调整的销售额	6				
(三) 免、抵、退办法出口销售额	7			--	--
(四) 免税销售额	8			--	--
其中: 免税货物销售额	9			--	--
免税劳务销售额	10			--	--
销项税额	11	②			
进项税额	12	③			
上期留抵税额	13	20 0000			--
进项税额转出	14	④			
免、抵、退应退税额	15			--	--
按适用税率计算的纳税检查应补缴税额	16			--	--
应抵扣税额合计	17=12+13-14-15+16	⑤	--		--
实际抵扣税额	18 (如17<11, 则为17, 否则为11)				
应纳税额	19=11-18	11 7000			
期末留抵税额	20=17-18				--
简易计税办法计算的应纳税额	21				
按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额	22			--	--
应纳税额征税额	23				
应纳税额合计	24=19+21-23				
期初未缴税额(多缴为负数)	25				
实收出口开具专用缴款书退税额	26			--	--
本期已缴税额	27=28+29+30+31				
①分次预缴税额	28			--	--
②出口开具专用缴款书退税额	29			--	--
③本期缴纳上期应纳税额	30				
④本期缴纳欠缴税额	31				
期末未缴税额(多缴为负数)	32=24+25+26-27				
其中: 欠缴税额(≥0)	33=25+26-27			--	--
本期应补(退)税额	34=24-28-29			--	--
即征即退实际退税额	35	--		--	--
期初未缴查补税额	36			--	--
本期入库查补税额	37			--	--
期末未缴查补税额	38=16+22+36-37			--	--
附加税费					
城市维护建设税本期应补(退)税额	39	8 190		--	--
教育费附加本期应补(退)税额	40	3 510		--	--
地方教育附加本期应补(退)税额	41	2 340		--	--
声明: 此表是根据国家税收法律法规及相关规定填写的, 本人(单位)对填报内容(及附带资料)的真实性、可靠性、完整性负责。					
纳税人(签章):					年 月 日
经办人: 经办人身份证号: 代理机构签章: 代理机构统一社会信用代码:			受理人: 受理税务机关(章): 受理日期: 年 月 日		

- ① () ; ② () ; ③ () ;
④ () ; ⑤ () 。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、	必备

	采光与通风条件好。	
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	15 分	1. 考核内容：通过智能财税平台对增值税涉税业务及应纳税额进行智能核算。 2. 评价标准：计算过程与结果分步计分，每答对一处计 3 分；每答错一处不得分。	
	任务 2	5 分	1. 考核内容：通过智能财税平台进行增值税纳税申报。 2. 评价标准：选择正确得 5 分，错选不得分。	
	任务 3	10 分	1. 考核内容：通过智能财税平台进行增值税纳税申报。 2. 评价标准：表中需填报内容每项填报正确得 2 分，填报错误不得分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面； (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	
小计		35 分		

22. 试题编号：2-3-2：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

黄河日化有限责任公司是增值税一般纳税人，适用 13% 的增值税税率。为了扩大销售，采用 20% 的折扣销售商品，商品的原售价为 100 000 元，现在让利作价

80 000元销售。以下是公司拟采用开票的两种方案：

方案一：财务人员在开发票时一张发票上开100 000元的销售额，一张发票上开让利销售20 000元；

方案二：财务人员把销售额和让利额开在同一张发票上，并备注说明。

任务1：计算方案一公司增值税计税销售额和应纳的增值税。

任务2：计算方案二公司增值税计税销售额和应纳的增值税。

任务3：从税收筹划角度分析并确定公司的最佳设置方案。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 10 分	1. 考核内容：在智能财税平台对增值税涉税业务及应纳税额准确进行智能核算。 2. 评价标准：计算过程与结果分步计分，每答对一处计5分；每答错一处不得分。	
	任务 2 10 分	1. 考核内容：在智能财税平台对增值税涉税业务及应纳税额准确进行智能核算。 2. 评价标准：计算过程与结果分步计分，每答对一处计 5 分；每答错一处不得分。	
	任务 3 10 分	1. 考核内容：增值税纳税筹划。 2. 评价标准：确定的筹划方案合理，分析得当计 10 分。分析不得当，选择方案不合理不得分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工	



		作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面； (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计1分。	
小计	35分		

23. 试题编号：2-3-3：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

湖南岳麓环保油漆有限公司为增值税一般纳税人，适用增值税税率13%。2023年3月发生下列业务。

①3月4日，支付加工费2 880元，辅料费120元（均不含增值税）取得增值税专用发票2张。

②3月10日，支付湖北顺宏物流有限公司运费，取得1张增值税专用发票，运输费金额3 000元。

③3月15日购进树脂材料，获得1张增值税专用发票注明价款140 000元，增值税18 200元。购进乙醇，获得1张增值税专用发票注明价款156 000元，增值税20 280元。

④3月16日，销售油漆800 000元（不含税），开具增值税专用发票。

其他说明：上述业务涉及的相关票据均已通过主管税务机关比对认证。

任务1：根据上述资料将下表中相应序号的金额填列完整，并将计算列式过程填写在括号内。

未交增值税计算表 金额：元（列至角分）

序号	项目	金额	备注
1	当期销项税额	①	
2	加：当期进项税额转出		
3	减：当期进项税额	②	
4	减：当期留抵税额		
5	减：减征税额		
6	本期未交税额	③	

① _____ (_____)



② _____ ()

③ _____ ()

任务2：以下各项属于公司增值税申报缴税的税收风险点有 ()。

- A. 《增值税及附加税费申报表（增值税一般纳税人适用）》进项税额转出为负，或一般纳税人进项抵扣税率异常。
- B. 《增值税及附加税费申报表（增值税一般纳税人适用）》未开具发票销售额填报负数且无正当理由。
- C. 《增值税及附加税费申报表（增值税一般纳税人适用）》分次预缴税款栏次填报数据大于实际预缴税额；应纳税额减征额栏次填报数据与实际不符。
- D. 未发生经营业务但开具发票，或开具发票与实际经营业务不符。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 21 分	1. 考核内容：通过智能财税平台对增值税涉税业务及应纳税额进行智能核算。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程每答对一处计 4 分，计算结果每答对一处计 3 分；每答错一处不得分。	
	任务 2 9 分	1. 考核内容：增值税税收风险识别。 2. 评价标准：选择正确得 9 分，少选得相应分数，错选不得分。	

职业素养	5分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面； (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计1分。	
小计	35分		

24. 试题编号：2-3-4：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

芙蓉烟草有限公司（增值税一般纳税人）主营烟类产品的生产销售，2023年7月份的基础信息如下：当期购进烟丝买价120万元，期末库存外购烟丝买价40万元；本月生产销售情况如下。

本月生产销售情况汇总统计表（备注：1条=200支，卷烟单位税额为0.6元/条）

商品名称	单价（不含增值税）	销量	销售额（不含增值税）
卷烟 A	350 元/条	1 500 条	525 000.00 元
卷烟 B	65 元/条	4 900 条	318 500.00 元

烟产品消费税税目税率表

税目	税率	征收环节
1. 卷烟		
(1) 甲类卷烟（调拨价70元（不含增值税）/条以上含70）	56%加0.003元/支	生产环节

(2) 乙类卷烟（调拨价 70 元（不含增值税）/条以下）	36%加 0.003 元/支	生产环节
(3) 批发环节	11%加 0.005 元/支	批发环节
2. 雪茄烟	36%	生产环节
3. 烟丝	30%	生产环节
备注：一箱 250 条、50000 支；一条 200 支		

任务 1: 根据以上资料信息分析计算公司 7 月份应纳消费税税额及附加税费。

任务 2: 根据以上资料信息，完善烟类消费税及附加税费申报表中序号所表示的金额数据，将正确答案填写在表下方相应的序号后面。

消费税及附加税费申报表

纳税人名称：芙蓉烟草有限公司 税款所属期：自 2023 年 7 月 1 日至 2023 年 7 月 31 日

金额单位：人民币元（列至角分）

纳税人识别号(统一社会信用代码): 项目 应税消费品名称	适用税率		计量 单位	本期销售数量	本期销售额	本期应纳税额
	定额 税率	比例 税率				
	1	2				
甲类卷烟	0.6	56%	元/条	①	525 000	②
乙类卷烟	0.6	36%	元/条	4 900	318 500	③
合计	---	---	---	---	---	④
				栏次	本期税费额	
本期减(免)税额				7		
期初留抵税额				8		
本期准予扣除税额				9		
本期应扣除税额				10=8+9	⑤	
本期实际扣除税额				11[10<(6-7), 则为10, 否则为 6-7]	240 000	

期末留抵税额	12=10-11	
本期预缴税额	13	
本期应补（退）税额	14=6-7-11-13	⑥
城市维护建设税本期应补（退）税额	15	⑦
教育费附加本期应补（退）费额	16	⑧
地方教育附加本期应补（退）费额	17	3 450
声明：此表是根据国家税收法律法规及相关规定填写的，本人（单位）对填报内容（及附带资料）的真实性、可靠性、完整性负责。 纳税人（签章）： 年 月 日		
经办人： 经办人身份证号： 代理机构签章： 代理机构统一社会信用代码：	受理人： 受理税务机关（章）： 受理日期： 年 月 日	

① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____

⑤ _____ ⑥ _____ ⑦ _____ ⑧ _____

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业 任务 1	14 分	1. 考核内容：通过智能财税平台对消费税及附加税费进行智能核算。 2. 评价标准：计算过程与结果均计分。计算过程和结果每答对一处计 2 分；每答错一处不得分。	

技能	任务 2	16 分	1. 考核内容:通过智能财税平台填报消费税及附加税费纳税申报表。 2. 评价标准:每个序号后金额填写正确计 2 分,填写错误不得分。
职业素养		5 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料,保持工作台面整洁; (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料,保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计1分。
总分		35 分	

25. 试题编号: 2-3-5: 智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

居民企业乙企业是一家制造企业,适用 25%的企业所得税税率,2023 年全年经营业务如下:

- ①取得销售收入 2500 万元; 销售成本 1300 万元;
- ②发生销售费用 650 万元(其中广告费 450 万元); 管理费用 400 万元(其中业务招待费 15 万元,新技术的研究开发费用 40 万元); 财务费用 60 万元;
- ③销售税金 160 万元(含增值税 120 万元);
- ④营业外收入 100 万元,营业外支出 50 万元(含通过公益性社会团体向贫困山区捐款 15 万元,支付税收滞纳金 5 万元);
- ⑤计入成本、费用中的实发工资 200 万元,拨缴职工工会经费 4 万元,支出职工福利费 30 万元,职工教育经费 18 万元)。

任务 1: 根据上述资料计算乙企业 2023 年度利润总额及各纳税调整项目金额:

任务 2: 计算乙企业 2023 年度应纳税所得额和应纳所得税额。

(2) 实施条件



项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	25 分	1. 考核内容：企业所得税纳税调整项目金额的计算。 2. 评价标准：计算过程与结果均计分。计算过程和结果每答对一处计 2.5 分；每答错一处不得分。	
	任务 2	5 分	1. 考核内容：企业所得税应纳税所得额、应纳税额的计算。 2. 评价标准：计算过程与结果均计分。计算过程和结果每答对一处计 2.5 分；每答错一处不得分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面； (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	
总分		35 分		

26. 试题编号：2-3-6：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

我国目前对小微企业的相关税收政策规定如下：自 2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，对小微企业年应纳税所得额不超过 100 万元的部分，减按 12.5%

计入应纳税所得额，按 20% 的税率缴纳企业所得税；对年应纳税所得额超过 100 万元但不超过 300 万元的部分，减按 25% 计入应纳税所得额，按 20% 的税率缴纳企业所得税。

某公司 2023 年资产总额 1000 万元，从业人员 50 人，所得税实行按年计算，分季预缴，各季度所得额如下：

第一季度累计计税所得额为 20 万元；第二季度累计计税所得额为 70 万元；

第三季度累计计税所得额为 120 万元；第四季度累计计税所得额为 180 万元。

年终汇算清缴时，需调整事项如下：

① 实付工资总额 600 万元，实际支出职工福利费 84 万元，拨付工会经费 12 万元，

实际支出职工教育经费 15 万元；

② 财务费用中，有支付本期债券集资的利息 1 万元，当期企业共募集资金 10 万元，期限半年，银行同期年利息率 5.41%；

③ 逾期包装物押金收入 1 万元不再退还，直接冲减了包装物成本；

④ 因排污不当，被环保部门罚款 2 万元，已计入营业外支出。

任务 1：根据上述资料计算公司 2023 年度各季度预缴和全年应纳的企业所得税税额。

任务 2：根据上述资料计算公司全年应纳的企业所得税税额和年终汇算清缴实际入库的企业所得税税额。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
------	----	-----------	----



职业技能	任务 1	24 分	1. 考核内容：季度预缴企业所得税税额的计算。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程和结果每答对一处计 2 分；每答错一处不得分。
	任务 2	6 分	1. 考核内容：汇算清缴企业所得税税额的计算。 2. 评价标准：计算过程和结果分别计分，计算过程和结果每答对一处计 2 分；每答错一处不得分。
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面； (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计1分。
总分		35 分	

27. 试题编号：2-3-7：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

某中型工业企业 2023 年企业会计报表利润为 850 000 元，未作任何调整，依 25% 的税率缴纳企业所得税。该企业 2023 年度的有关账册资料如下：

- ①企业长期借款账户中记载：年初向中国建设银行借款 10 万元，年利率 6%；向其他企业借款 20 万元，年利率 10%，上述借款均用于生产经营，利息支出均已列入财务费用。
- ②全年销售收入 5 000 万元，企业在管理费用中列支业务招待费 25 万元。
- ③8 月份缴纳税收滞纳金 1 万元，10 月份通过民政部门向灾区捐赠 10 万元，均在营业外支出中列支。
- ④企业投资收益中有国债利息收入 2 万元。

任务 1：指出以上操作中存在的问题。

任务 2：计算企业应补缴的企业所得税税额。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	24 分	1. 考核内容：企业所得税纳税调整事项及金额的计算。 2. 评价标准：纳税调整事项及金额的计算，每答对一处计 3 分；每答错一处不得分。	
	任务 2	6 分	1. 考核内容：企业所得税应纳税额的计算。 2. 评价标准：计算过程和结果分别计分，计算过程和结果每答对一处计 3 分；每答错一处不得分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面； (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	
总分		35 分		

28. 试题编号：2-3-8：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

中国公民林如海就职于湖南湘信教育科技有限公司。

任务1：纳税人林如海2023年12月取得一笔上市公司股息红利所得80000元（已知其持股期限在一个月以内）。不考虑其它免税和扣除及减除项，其在实务申报系统中计算显示的应纳税额为（ ）元。将正确答案填写在括号内。

- A. 16000 B. 18000 C. 17000 D. 1600



利息股息红利所得 新增

基本信息

工号： 证件类型： 居民身份证 所得期间起：

姓名： 林如海 证照号码： 130121199204041822 所得期间止：

汇总申报类型： 所得项目： 上市公司股息红利所得（沪）

本期收入及免税收入

收入： 80000.00 免税收入： 0.00

扣除及减除

减按计税比例： 100 %

实际捐赠额： 0.00 捐赠方式： 限额扣除 准予扣除的捐赠额： 0.00

*扣除及减除项目合计： 0.00

税款计算

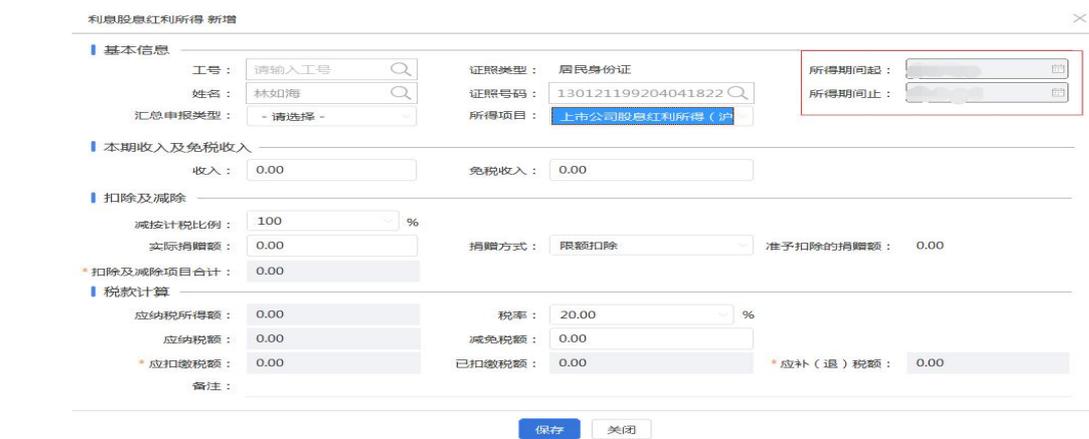
应纳税所得额： 80000.00 税率： 20.00 %

应纳税额： 减免税额： 0.00

*应扣缴税额： 已扣缴税额： 0.00 *应补（退）税额：

备注：

任务2：假设纳税人林如海是在2024年1月份取得的利息股息红利所得，单位2024年2月3日在为其申报该项所得时，所得起止时间默认为（ ）。



利息股息红利所得 新增

基本信息

工号： 证件类型： 居民身份证 所得期间起：

姓名： 林如海 证照号码： 130121199204041822 所得期间止：

汇总申报类型： 所得项目： 上市公司股息红利所得（沪）

本期收入及免税收入

收入： 0.00 免税收入： 0.00

扣除及减除

减按计税比例： 100 %

实际捐赠额： 0.00 捐赠方式： 限额扣除 准予扣除的捐赠额： 0.00

*扣除及减除项目合计： 0.00

税款计算

应纳税所得额： 0.00 税率： 20.00 %

应纳税额： 0.00 减免税额： 0.00

*应扣缴税额： 0.00 已扣缴税额： 0.00 *应补（退）税额： 0.00

备注：

- A. 2024.01.01-2024.01.31 B. 2024.01.01-2024.02.03
- C. 2024.01.31-2024.02.03 D. 2024.01.01-2024.02.15

任务3：纳税人林如海在2023年12月份有一笔财产租赁所得，收入为5000元，不考虑其它扣除及减除项目，其预扣预缴阶段在实务申报系统中计算显示的减除费用扣除（ ）元。



其他财产租赁所得 新增

基本信息

工号： 请输入工号 证件类型： 居民身份证 所得期间起： 所得期间止：
姓名： 林如海 证件号码： 130121199204041822 所得期间止：

本期收入及免税收入

收入： 0.00 免税收入： 0.00

扣除及减除

允许扣除的税费： 0.00 减除费用： 800.00
实际捐赠额： 0.00 捐赠方式： 限额扣除 准予扣除的捐赠额： 0.00
扣除及减除项目合计： 800.00

税款计算

应纳税所得额： 0.00 税率： 20.00 %
应纳税额： 0.00 减免税额： 0.00
应扣缴税额： 0.00 已扣缴税额： 0.00 应补(退)税额： 0.00

备注：

保存 关闭

- A. 600 B. 800 C. 1000 D. 1200

任务4：假设居民林如海于2023年12月取得偶然所得3000元，当即将偶然所得中的1000元用过国家机关捐赠给贫困地区（取得捐赠证明），则在实务申报系统中计算显示应缴纳的个人所得税为（ ）元。



偶然所得 新增

基本信息

工号： 请输入工号 证件类型： 所得期间起： 所得期间止：
姓名： 请输入姓名 证件号码： 请输入证件号码 所得期间止：
所得项目： 其他偶然所得

本期收入及免税收入

收入： 3000.00 免税收入： 0.00

扣除及减除

实际捐赠额： 1000.00 捐赠方式： 限额扣除 准予扣除的捐赠额： 900.00
扣除及减除项目合计： 900.00

税款计算

应纳税所得额： 2100.00 税率： 20.00 %
应纳税额： 420.00 减免税额： 0.00
应扣缴税额： 420.00 已扣缴税额： 0.00 应补(退)税额： 420.00

备注：

保存 关闭

- A. 500 B. 400 C. 420 D. 600

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	7.5 分	1. 考核内容：通过智能财税平台对个人所得税股息红利所得进行智能核算，通过智能财税平台进行纳税申报。 2. 评价标准：选择正确计 7.5 分，选择错误不计分。	
	任务 2	7.5 分	1. 考核内容：通过智能财税平台对个人所得税租赁所得进行智能核算，运用智能财税平台进行纳税申报。 2. 评价标准：选择正确计 7.5 分，选择错误不计分。	
	任务 3	7.5 分	1. 考核内容：个人所得税纳税申报期限。 2. 评价标准：选择正确计 7.5 分，选择错误不计分。	
	任务 4	7.5 分	1. 考核内容：通过智能财税平台对个人所得税偶然所得进行智能核算，运用智能财税平台进行纳税申报。 2. 评价标准：选择正确计 7.5 分，选择错误不计分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；		

		(5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计1分。	
总分	35分		

29. 试题编号：2-3-9：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

个人所得税税率表（综合所得适用）

级数	全年应纳税所得额	税率（%）	速算扣除数(元)
1	不超过36000元	3	0
2	超过36000元至144000元的部分	10	2 520
3	超过144000元至300000元的部分	20	16 920
4	超过300000元至420000元的部分	25	31 920
5	超过420000元至660000元的部分	30	52 920
6	超过660000元至960000元的部分	35	85 920
7	超过960000元的部分	45	181 920

中国公民李小明为国内甲公司职员，2023 年全年取得工资薪金收入 180 000 元。当地规定的社会保险和住房公积金个人缴存比例：基本养老保险 8%，基本医疗保险 2%，失业保险 0.5%，住房公积金 12%。李小明缴纳社会保险费核定的月缴费工资基数为 10 000 元。李小明正在偿还首套住房贷款及利息；李小明为独生子，其独生女儿李丽正在读大学一年级；李小明的父母均已年过 60 岁。李小明夫妻约定由李小明扣除住房贷款利息和子女教育费。已知每月减除费用为 5 000 元，在计算李小明个人所得税 2023 年综合所得应纳税所得额时，根据资料完成以下任务。

任务 1：计算李小明 2023 年的专项附加扣除额；

任务 2：计算李小明 2023 年的法定扣除项目金额；

任务 3：计算李小明 2023 年的应纳税所得额；

任务 4：计算李小明 2023 年应纳税额。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
----	--------	----



场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	7.5 分	1. 考核内容：个人所得税计算之专项附加扣除的计算。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程正确计 5 分，计算结果正确计 2.5 分；每答错一处不得分。	
	任务 2	7.5 分	1. 考核内容：个人所得税计算之专项扣除的计算。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程正确计 5 分，计算结果正确计 2.5 分；每答错一处不得分。	
	任务 3	7.5 分	1. 考核内容：个人所得税应纳税所得额的计算。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程正确计 5 分，计算结果正确计 2.5 分；每答错一处不得分。	
	任务 4	7.5 分	1. 考核内容：个人所得税应纳税额的计算。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程正确计 5 分，计算结果正确计 2.5 分；每答错一处不得分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；	

		(5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计1分。	
总分	35分		

30. 试题编号：2-3-10：智慧化税费申报与管理

(1) 任务描述

个人所得税税率表

(按月换算后的综合所得、非居民个人取得工资、薪金所得税率表)

级数	应纳税所得额	税率 (%)	速算扣除数
1	不超过3 000元	3	0
2	超过3 000元至12 000元的部分	10	210
3	超过12 000元至25 000元的部分	20	1 410
4	超过25 000元至35 000元的部分	25	2 660
5	超过35 000元至55 000元的部分	30	4 410
6	超过55 000元至80 000元的部分	35	7 160
7	超过80 000元的部分	45	15 160

某企业员工李某在2023年取得收入如下：每月工资17 000元，年终奖金42 000元。全年符合国家规定的三险一金24 000元，全年符合条件的专项附加扣除为12 000元，没有其他扣除项。假定李某无其他综合所得及减免税事项，李某的全年一次性奖金是否并入当年综合所得有甲和乙两种方案。请分析在以下两种方案下李某2023年取得综合所得的应纳个人所得税。

方案	李某的全年一次性奖金是否并入当年综合所得
甲	不并入当年综合所得
乙	并入当年综合所得

任务1：计算甲方案下李某2023年取得综合所得的应纳个人所得税。

任务2：计算乙方案下李某2023年取得综合所得的应纳个人所得税。

任务3：从税收筹划角度分析确定李某应选择的最佳方案，并做简要分析。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
----	--------	----



场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：个人所得税应纳税额的计算；个人所得税纳税筹划。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程正确计 8 分，计算结果正确计 2 分；每答错一处不得分。	
	任务 2	10 分	1. 考核内容：个人所得税应纳税额的计算；个人所得税纳税筹划。 2. 评价标准：计算过程与结果分别计分。计算过程正确计 8 分，计算结果正确计 2 分；每答错一处不得分。	
	任务 3	10 分	1. 考核内容：个人所得税应纳税额的计算；个人所得税纳税筹划。 2. 评价标准：筹划方案选择正确计 5 分，分析合理计 5 分，答错扣相应分数。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁； (5) 操作完成后是否保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面； (5) 操作完成后保持计算机开机界面。每项各计 1 分。	
小计		35 分		

项目4：企业内部控制

31. 试题编号：2-4-1：企业内部控制

(1) 任务描述

飞腾开发投资有限公司是新设立的主要承担重大建设项目的投融资公司，该公司采用集团公司的组织形式，目前有6个部门，分别是研究发展部、资本运营部、投资开发部、财务融资部、人力资源部和总经理工作部。同时该公司有3个子公司。研究发展部的重要职能为参与重大项目的论证，就行业背景、国家法律政策进行评审，而完成重大项目的论证及评审工作需要投资委员会的专家组成员参与并提出建议。但目前存在以下问题：

①项目专家组和专家咨询委员会职责模糊，界限不清。

飞腾开发投资有限公司的专家委员会由两个临时的部门构成——项目专家组和专家咨询委员会。两个临时部门的职责范围模糊、界限不清，经常会出现两个部门工作相互重叠的现象。

②临时性委员会无固定人员来维持工作。

飞腾开发投资有限公司总是在出现运营投资项目时，才临时召集专家组成项目专家组或专家咨询委员会参与项目的决策。这些专家并非公司的固定人员，都是公司从外部聘用的兼职专家。因此，当出现投资项目时，召集外部专家的工作一直由总经理工作部临时代理。但是随着项目量的逐渐增多，管理专家委员会的日常性工作也越来越多，公司急需专门的人员来维持日常性工作。

任务1：制定飞腾开发投资有限公司的内控目标；

任务 2：识别飞腾开发投资有限公司的风险源并进行风险描述；

任务 3：制定飞腾开发投资有限公司应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔1支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟



(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	6 分	1. 考核内容：制定新设企业的内控目标。 2. 评价标准：正确指出原有组织架构不合理之处（3 分），正确制定内控目标（3 分）。	
	任务 2	12 分	1. 考核内容：识别新设企业的内控风险源并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控风险（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 3	12 分	1. 考核内容：制定新设企业的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控措施（每项 3 分，共 6 分）。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
小计		35 分		

32. 试题编号：2-4-2：企业内部控制

(1) 任务描述

吉祥公司是在西安建立的为集团其他公司提供服务的服务共享公司，主要为集团的一些高成本区的子公司提供研发、设计等服务。吉祥公司总员工 600 人左右，组织机构简单。总经理下设有负责公司营运的财务、人事、行政、信息部等职能部门以及负责业务的若干的业务部门。各部门之间均为平行关系。

预算管理与运营体系为：总经理—财务经理—兼职预算员。未设立专门的预算管理和运营机构。各自的分工为：总经理审批通过最终的年度预算，并报送集团；负责重大预算内支出以及预算外支出的审批；财务经理收集、汇总数据，完成年度预算编制，提交总经理审批，并负责一般预算内支出的审批，对预算执行中的差异进行解释；兼职预算员由其他 3 个职能部门（人力资源部、行政部、信

息部)的兼职人员组成,负责在预算编制时,向财务提供数据。目前预算管理存在以下问题:

①行政、信息和人力资源部作为主要的预算相关业务单位,但业务部门对预算编制忽视,提供数据随意,一些重大支出未被纳入预算之内。而在执行阶段,则经常会遇到业务部门的一些预算外的特批的费用、人情费用,使得预算控制流于形式,全面预算管理目标难以实现。

②在预算执行阶段,预算支出的控制、跟踪、分析等业务部门都不再参与,由财务一手操办。在预算执行过程中,财务负责费用控制和差异解释,事后业务部门不必对执行情况做分析、总结,也没有相应的奖惩。

③吉祥公司目前预算编制、控制到分析,全部使用EXCEL表格。在预算编制阶段,有的部门随意修改表格、公式,造成财务部门在数据收集、汇总处理过程中,需要反复修改、确认,耗费大量时间和精力,业务部门也多有意见。而在预算控制阶段,依靠财务将支出手工录入,不仅工作量大,项目和金额也容易出错。其次,预算项目界定模糊,员工水平参差不齐,填报准确性差。吉祥公司财务预算人员虽然设计出了模板,但是由于理解上的差异,人员变更,常常出现项目分类错误、资产和费用混淆。这些错误需要财务花费大量时间进行沟通与确认。

任务 1: 制定吉祥公司全面预算管理的内控目标;

任务 2: 识别吉祥公司全面预算管理的风险源并进行风险描述;

任务 3：制定吉祥公司全面预算管理应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	6 分	1. 考核内容：制定全面预算的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（6 分）。	
	任务 2	12 分	1. 考核内容：识别全面预算的内控风险源并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 2 分，共 6 分），正确描述内控风险（每项 2 分，共 6 分）。	

	任务 3	12 分	1. 考核内控：制定全面预算的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 2 分，共 8 分），正确描述内控措施（每项 1 分，共 4 分）	
	职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
	小计	35 分		

33. 试题编号：2-4-3：企业内部控制

(1) 任务描述

欣欣酒店在 2021 年筹建期间，为提升企业竞争力，总经理筹划向外国银行进行借款。酒店与广西一家信托投资公司协商后，当即决定以酒店之房产及土地使用权做出反担保，请求该投资公司担任其借款合同保证人。经双方协商一致后，2021 年 8 月，由投资公司担保，欣欣酒店与以荷兰商业银行香港分行为代理的几家银行签订了为期八年半的贷款合同，并于 2021 年 10 月至 2022 年 11 月期间，分 19 次提取了全部贷款 1 500 万美元。

由于欣欣酒店没有充裕的资金，无法按照“信贷合同”的规定按期偿还该贷款的本金及利息，造成多次违约。贷款银行根据“信贷合同”约定，于 2023 年宣布全部贷款本金、利息及其他费用提前到期，要求欣欣酒店立即将应付款 1592 万美元付清。酒店一直不予偿付。贷款银团遂要求投资公司履行保证人义务。投资公司替欣欣酒店清偿了所欠本金及利息，并发函向欣欣酒店追索。因酒店未予偿付，投资公司遂将欣欣酒店告上法院，最终欣欣酒店败诉，变卖企业以偿还债务。

任务 1：制定欣欣酒店筹资业务的内控目标；



任务 2：识别欣欣酒店筹资业务的风险源并进行风险描述；

任务 3：制定欣欣酒店筹资业务应采取的内部控制措施。



(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔1支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 6 分	1. 考核内容：制定筹资业务的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 2 12 分	1. 考核内容：识别筹资业务的内控风险源并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控风险（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 3 12 分	1. 考核内容：制定筹资业务的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控措施（每项 3 分，共 6 分）。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
小计	35 分		

34. 试题编号：2-4-4：企业内部控制

(1) 任务描述

A上市公司近年来一直亏损，公司为摆脱困境，努力寻找并购对象，以此规避退市风险。而令公司没想到的是，花费 24 亿元的投资并购项目竟是一场惊天诈骗案。

2023 年，主营已连亏两年的A公司可谓是病急乱投医，为摆脱困境，以发行股份和支付现金的方式，24 亿元高价跨界收购B广告公司 98.8%的股权，完成了一次从农牧业到广告业的跨界“牛吞象”。本以为收购了一家被称为新三板的“白富美”，然而，仅半年后，A公司便发现“表面光鲜”的B却暗藏玄机。B实控人陈某隐藏了多项违规操作，包括借贷纠纷、合同诈骗、资金挪用、违规担保等违法违规行。A公司的自我救赎，终究还是“竹篮打水一场空”，A公司因此面临巨额亏损。

然而，A公司的亏损也有迹可循，上述问题大多发生在A公司进行该项投资并购和并购的过渡期。

A公司并没有进行充分的尽职调查，首先B广告公司的会计处理办法存在问题，强行在并购前夕将广告媒体经营权调增为无形资产，导致利润和资产增加、负债减少。其次，并购预案中未披露B广告公司的毛利率水平，但根据B广告公司 2021 年年报，其毛利率水平为 37%，远高于同行业的省广股份（18.12%）、蓝色光标（12.19%）、思美传媒（11.09%）和引力传媒（8.23%），A公司针对以上问题都未深入调查。除此之外，在并购过程中，A公司曾提出设置董事会，但“鉴于陈德宏认为董事会架构影响决策效率”，B广告公司不设董事会，由A公司委派陈某为执行董事。也就是说，对于B广告公司的运营状况A公司“一概不知”。

任务 1：制定A公司投资业务的内控目标；



任务 2：识别A公司投资业务的风险源并进行风险描述；

任务 3：制定A公司投资业务应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔1支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则



评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	6 分	1. 考核内容：制定投资业务的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 2	12 分	1. 考核内容：识别投资业务的内控风险源并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 2 分，共 6 分），正确描述内控风险（每项 2 分，共 6 分）。	
	任务 3	12 分	1. 考核内容：制定投资业务的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控措施（每项 3 分，共 6 分）。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
小计		35 分		

35. 试题编号：2-4-5：企业内部控制

(1) 任务描述

2023 年 10 月 1 日，一家集团公司投资成立的涉外星级酒店——国际酒店正式对外营业。酒店大堂内如天宇星际一般的灯光装饰和一盏月亮水晶灯，使得整个酒店绚丽夺目、熠熠生辉，毫无争议地成为了国际酒店区别于其他酒店的独特标志。这些珠宝灯饰都是公司王副总经理亲自组织货源，最终从瑞士某珠宝公司高价购买，货款总价高达 150 万美元。国际酒店因其精致高档的装修一举成名，对外营业当天客房入住率就达到了 80% 以上。王副总经理也因此受到了公司领导的高度赞扬。

然而好景不长，两个月后，这些水晶灯饰逐渐失去了原来耀眼的光泽，部分金属灯杆出现锈斑，还有一些灯珠破裂甚至脱落。国际酒店不仅因此遭受了巨额

损失，更为严重的是，酒店名誉蒙受重创，沦为同行的笑柄。这对于一个新开业的公司而言，不啻是个致命的打击。鉴于事态严重，公司领导责令王副总经理限期内对此事做出合理解释，并停止了他的一切职务。

经过调查，事件真相很快水落石出，原来这盏价值百万元人民币的水晶灯根本不是从瑞士珠宝公司处购得，而是通过南方某地的奥尔公司代理购入的赝品水晶灯。经查实，这笔采购业务由王副总经理一人操纵，从供应商选择到采购合同签订到验收入库再到支付货款都由他一人负责审批，由于收取了奥尔公司的巨额好处费，在未经过公开招标的情况下，与南方奥尔公司签订了价值为 150 万美元的代购合同，其中 20 万元人民币为支付给奥尔公司的代理费。依照合同约定，南方奥尔公司必须提供瑞士某著名珠宝公司出产的珠宝灯饰，并由奥尔公司向国际酒店出具该批珠宝灯饰的验证证明书，然而交易达成后，奥尔公司并未按照合同约定向国际酒店出具任何品质鉴定资料，国际酒店也始终没有会同奥尔公司办理必要的查验手续，最终导致采购的珠宝灯饰质量低劣，给公司带来了无法磨灭的负面影响。

任务 1：制定该酒店采购与付款业务的内控目标；

任务 2：识别该酒店采购与付款业务的风险源并进行风险描述；

任务 3：制定该酒店采购与付款业务应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 6 分	1. 考核内容：制定采购与付款业务的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 2 12 分	1. 考核内容：识别采购与付款业务的内控风险并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 2 分，共 8 分），正确描述内控风险（每项 1 分，共 4 分）。	
	任务 3 12 分	1. 考核内容：制定采购与付款业务的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控措施（每项 3 分，共 6 分）	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；	

		(3)操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4)操作完成后是否按要求整理资料,保持工作台面整洁。 2.评价标准: (1)着装符合在校生行为规范; (2)进场、离场、抽取题号文明有序; (3)操作过程中听从现场裁判的指挥; (4)操作完成后按要求整理资料,保持工作台面整洁;每项各1.25分。	
小计	35分		

36. 试题编号：2-4-6：企业内部控制

(1) 任务描述

某松鼠股份有限公司（以下简称“某松鼠”）高管盗卖废纸箱获刑，引发全网热议。据中国裁判文书网公布的判决书显示，蒋某于2016年7月22日入职某松鼠任物流仓管，2019年7月1日任华北DC高级经理兼天津配送仓经理，2022年9月12日任华北大区总监兼天津2C发货仓运营经理，2023年3月8日与华北大区新负责人进行工作交接，交接结束后至案发前任物流参谋部总参谋。

2021年10月至2023年4月间，利用职务上的便利，蒋某伙同公司员工童某林采取销售不入账或调整过磅表等方式，将某松鼠出售的价值684000元废旧纸箱占为己有。其中蒋某分得34.4万元，童某林分得34万元。价值近70万元的废纸箱到底有多少呢？相关行业人员表示，蒋某与童某林侵占公司废纸箱期间，正好是废纸价格比较低迷的阶段，纸厂收购价每斤（市斤）价格在5毛到8毛之间。据此计算，上市公司的两只“老鼠”侵占的废纸箱总量或在百万斤以上。最终，法院一审判决蒋某犯非国家工作人员受贿罪，判处有期徒刑一年零二个月，并处罚金人民币50000元；犯职务侵占罪，判处有期徒刑十一个月，并处罚金人民币50000元。决定执行有期徒刑一年零十个月，并处罚金人民币100000元。童某林犯职务侵占罪，判处有期徒刑一年，宣告缓刑二年，并处罚金人民币50000元。

因公司所处行业特殊性，某松鼠产品依赖包装吸引消费者进而抢占市场，使得公司拥有大量纸箱存货，包括报废纸箱。但这些纸箱即使报废也属于公司资产，是资产就要有处置，要处置就要有流程。本案例中，蒋某之所以能够将价值近

70 万元的废旧纸箱收入占为己有，主要问题就在于公司对废品处理的流程不够健全。蒋某作为经理人员，伙同童某调整过磅表，纸箱报废的处理过程仅由童某一人负责。

任务 1：制定某松鼠股份有限公司存货与生产业务的内控目标；

任务 2：识别某松鼠股份有限公司存货与生产业务的风险源并进行风险描述；

任务 3：制定某松鼠股份有限公司存货与生产业务应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 5 分	1. 考核内容：制定存货与生产业务的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（每项 2.5 分，共 5 分）。	
	任务 2 10 分	1. 考核内容：识别存货与生产业务的内控风险并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（5 分），正确描述内控风险（5 分）。	
	任务 3 15 分	1. 考核内容：制定存货与生产业务的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 3 分，共 9 分），正确描述内控措施（每项 2 分，共 6 分）	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
小计	35 分		

37. 试题编号：2-4-7：企业内部控制

(1) 任务描述

四川广元人赵某某在当地某银行系统工作多年，自 2011 年 7 月份起，赵某某开始在人力资源部工作，主要负责薪酬发放信息系统管理与员工薪资统计发放工作。工作期间，赵某某无意中发现银行内部薪资管理流程存在疏漏：薪酬发放系统重在核对薪酬发放数额，并未过多关注表格内部人员的个人基本信息，且已离职员工的信息没有及时在系统中删除，与此同时人力资源部和财务部门主管审批不严格。

于是便想到了一个敛财之道：他将自己实际控制使用的妻子王某甲、女儿赵某某、妻妹王某乙、朋友罗某某、杨某某和蒲某某 6 人的 8 张银行卡账号录入了银行薪酬发放系统，顶替离职员工的名字及银行卡账号信息。接着赵某某利用职务之便，将亲朋好友加入其负责编制的工资、绩效和奖励发放表中，利用银行内部审批过程的疏漏顺利通过签批。初次尝到甜头的赵某某，越发肆无忌惮地冒领空饷，一直到 2022 年 9 月，银行在内部检查中发现并核实了赵某某存在职务侵占行为。过去的 11 年间，赵某某通过薪酬发放系统一共冒领了 313 笔共计 413 万余元“工资”，每次“工资”到账，赵某某便通过银行转账和取现等方式将上述资金转到本人和本人实际控制的银行卡账户内，用于日常消费、购买房产等。

2022 年 11 月 6 日，赵某某因涉嫌犯职务侵占罪被广元市公安局利州区分局取保候审，2023 年 5 月，广元市利州区检察院向利州区法院提起公诉。法院审理后认为，被告人赵某某利用职务便利将本单位资金 4 132 915.56 元人民币非法占为己有，数额巨大，其行应当以职务侵占罪追究其刑事责任。因其自首且如实供述罪行，在公安机关立案前已退赔了全部赃款，可以酌定从轻处罚。最终赵某某因犯职务侵占罪，被判处有期徒刑三年，并处罚金 30 万元。

任务 1：制定赵某某所在银行的人力资源管理的内控目标；

任务 2：识别赵某某所在银行人力资源管理的风险源，并进行风险描述；

任务 3：制定赵某某所在银行人力资源管理应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔1支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	6 分	1. 考核内容：制定人力资源管理的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（6 分）。	
	任务 2	12 分	1. 考核内容：识别人力资源管理的内控风险并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 2 分，共 6 分），正确描述内控风险（每项 2 分，共 6 分）。	
	任务 3	12 分	1. 考核内容：制定人力资源管理的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控措施（每项 3 分，共 6 分）。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
小计		35 分		

38. 试题编号：2-4-8：企业内部控制

(1) 任务描述

2005 年上市的某电股份，公司主营业务为大中型交直流电机（含特种电机）、水泵、矿用采运设备（含特种车辆）和城市轨道交通车辆及电气成套设备的生产和销售，主要产品有直流电机、直流牵引电机、特种电机、水泵等。但近几年来，某电股份的业绩表现平平，开始投身非主营业务的贸易交易。2022 年 6 月 30 日，某电股份的全资子公司某电国际贸易（简称“某电国贸”）与上海某霖国际贸易有限公司（上游供方，简称“上海某霖”）及上海某升纸业（下游需方，

简称“上海某升”）开展的多笔纸浆贸易业务中，某电国贸的交易相对方涉嫌合同诈骗。在上述三方关系中，某电国贸处于贸易环节的中间方，主要从上游上海某霖采购纸浆，然后交由第三方物流公司上海某翔处，在下游客户上海某升付款后，直接从物流公司仓库处取货。某电国贸在发现客户发生逾期付款现象后，为了保证能按期支付银行信用证，准备将货品变现，但随后却发现物流方上海某翔管理人员失联，无法完成货物变现。经上海及湘潭警方查证，上海某霖、上海某升、上海某翔的实际控制人均为陈某一入。

一笔多方合谋的诈骗，也无疑让上市公司某电股份受到了直接的影响。据公告显示，上述涉嫌诈骗的合同总金额约为 3.7 亿元，均为远期信用证结算，其中目前已止付的信用证金额为 3.2 亿元，其余 0.5 亿元信用证金额将于 2023 年到期，到期后某电国贸将办理止付手续。某电股份公告表示，目前，公司已成立贸易风险处置工作组，加强对国贸公司的风险管控和化解，拟采取诉讼、仲裁等方式维权，尽量减少其对国贸公司以及公司业绩的不利影响。同时，公司将积极协助有关公安部门侦查案件，切实维护上市公司和投资者利益。

任务 1：制定某电国贸销售与收款业务的内控目标；

任务 2：识别某电国贸销售与收款业务的风险源并进行风险描述；

任务 3：制定某电国贸销售与收款业务应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	6 分	1. 考核内容：制定销售与收款业务的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 2	12 分	1. 考核内容：识别销售与收款业务的内控风险并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 3 分，共 12 分）。	

			6分)，正确描述内控风险（每项3分，共6分）。	
	任务3	12分	1.考核内控：制定销售与收款业务的内部控制措施。 2.评价标准：正确制定内控措施（每项3分，共6分），正确描述内控措施（每项3分，共6分）	
	职业素养	5分	1.考核内容： (1)着装是否符合在校生行为规范； (2)进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3)操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4)操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2.评价标准： (1)着装符合在校生行为规范； (2)进场、离场、抽取题号文明有序； (3)操作过程中听从现场裁判的指挥； (4)操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各计1.25分。	
	小计	35分		

39. 试题编号：2-4-9：企业内部控制

(1) 任务描述

50岁的老归是原上海精彩技术工程公司轻纺工程部经理，利用职务上的便利，骗取企业财产64余万元，面对法院的终审判决，被告人老归不得不低下头，吞下自己“精心隐藏”的苦果，等待他的将是牢狱生活。

2020年11月，山东一家公司向上海精彩求购精梳机一套，但当时上海精彩没有购买此类机械的配额，头脑活络的老归想出一个好办法，利用其他公司的配额到大发纺机总厂订购。随后，老归将上海精彩的45万余元划入大发纺机总厂。然而，2021年初，他代表上海精彩到大发纺机总厂核账时发现，大发纺机总厂财务人员出错：把上海精彩已提走的精梳机，当作其他公司购买的，因此他划入的45万余元变为公司的预付款。于是，一场偷梁换柱的把戏开始上演。

2021年3月至4月，老归派人到大发纺机总厂以上海精彩的名义购买混条机等价值60余万元的设备。因为有了45万余元的“预付款”，老归仅向大发纺机总厂支付了15万元。随后，他找到了亲戚经营的志君纺织器材公司，开出了上海精彩以67万元的价格购得这批设备的发票。而上海精彩不知内情，向大发纺机总厂支付了全部购货款，其中15万元支付给大发纺机总厂，剩余52万元全

部被老归占有。同年7月至10月期间，老归又以相同手段骗得公司12万余元，占为己有。2021年底，老归终于梦想成真，开办了自己的公司——中岛纺织机械成套设备公司，并担任法定代表人。

2023年上半年，大发纺机总厂发现45万元货款被骗，向公安机关报案，老归随后被捕。法院认定老归贪污公款64万余元，构成贪污罪，判处老归有期徒刑15年。

任务1：制定该案例固定资产管理的内控目标；

任务2：识别该案例固定资产管理的风险源并进行风险描述；



任务 3：制定该案例固定资产管理应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	6 分 1. 考核内容：制定固定资产管理的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 2	12 分 1. 考核内容：识别固定资产管理的内控风险并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控风险（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 3	12 分 1. 考核内控：制定固定资产管理的内部控制措	

			施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控措施（每项 3 分，共 6 分）。	
职业素养	5 分		1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各 1.25 分。	
小计	35 分			

40. 试题编号：2-4-10：企业内部控制

(1) 任务描述

成都金亚科技股份有限公司（以下简称：“公司”或“金亚科技”）成立于 1999 年，注册资金 1 亿 1 千万元，主营业务为数字电视设备的硬件、软件产品的研发、生产以及销售，曾是中国数字电视产业十大自主品牌、四川省质量 AA 级认证企业。公司股票于 2009 年 10 月 30 日在深圳证券交易所挂牌交易，也曾是创业板首批 28 家上市公司之一。2020 年 5 月 14 日，金亚科技被深交所决定终止上市，2020 年 8 月 3 日，金亚科技股票被交易所摘牌。公司最终收到了四川省成都市中级人民法院（以下简称：“法院”）发来的（2020）川 01 刑初 323 号《刑事判决书》及相关法律文书，《刑事判决书》显示，法院对公司、周旭辉等人涉嫌欺诈发行股票罪、违规披露重要信息罪等业务已审理终结并作出一审判决，有关情况公告如下：

一、欺诈发行股票罪的犯罪事实

2008 年至 2009 年 7 月期间，被告人周旭辉作为金亚科技的股东、董事长及实际控制人，为使公司在 A 股顺利上市挂牌交易，以公司名义授意时任财务总监花纯国、销售经理郑林强等人进行财务数据造假，并要求公司其他部门员工予以协助配合，虚增、夸大公司 2006 年度至 2008 年度以及 2009 年第一、二季度营

业收入及盈利能力。公司在向中国证券监督管理委员会提交的《首次公开发行股票并在创业板上市招股说明书》等文件中使用上述虚假数据，隐瞒公司真实经营状况。后经中国证监会核准，公司于2009年10月30日在深圳证券交易所正式挂牌交易，获准公开发行股票人民币普通股（股票代码：300028）3700万股，募集资金净额人民币3.9186亿元。经鉴定，公司IPO财务申报审批材料存在作假，其中2008年以及2009年1-6月营业收入作假金额分别为137 067 587.60元、79 946 942.67元，作假幅度分别为披露金额的87.06%、84.47%；净利润作假金额分别为42 817 348.78元、19 100 787.75元，作假幅度分别为披露金额的106.77%、101.87%；净资产作假金额分别为177 306 132.82元、168 683 920.57元，作假幅度分别为披露金额的89.40%、69.11%。

二、违规披露、不披露重要信息罪的犯罪事实

金亚科技2013年大幅亏损，为扭转公司亏损，时任公司董事长周旭辉授意时任财务总监丁勇和进行财务数据造假，通过虚构客户、伪造合同、伪造银行单据、伪造材料产品收发记录、隐瞒费用支出等方式虚增利润。2015年4月1日，公司依据早已准备好的虚假账套核算数据，并对外披露了《金亚科技股份有限公司2014年度报告》。经鉴定，公司截止2014年12月31日的真实营业收入为129 565 619.35元，营业成本为175 422 462.25元，利润总额为-44 754 860.82元，公司2014年真实的经营情况处于亏损状态。公司对外披露的2014年年报中营业收入作假金额为72 348 816.33元，作假幅度为披露金额的35.83%；净利润作假金额为84 141 310.46元，作假幅度为披露金额的213.72%；净资产作假金额为346 437 166.92元，作假幅度为披露金额的51.68%，通过上述财务处理方式使公司2014年年度报告利润总额由亏损变为盈利。

法院认为，被告单位金亚科技在招股说明书中隐瞒重要事实、编造重大虚假内容，发行股票，数额巨大，被告人周旭辉作为公司直接负责的主管人员，被告人花纯国、郑林强作为公司其他直接责任人员，其行为均已构成欺诈发行股票罪。金亚科技作为依法负有信息披露义务的公司，在2014年年报披露中向股东和社会公众提供虚假的财务会计报告，情节严重，被告人周旭辉作为公司直接负责的主管人员，被告人丁勇和作为公司其他直接责任人员，其行为均已构成违规披露重要信息罪。被告人周旭辉一人犯数罪，应依法数罪并罚。与此同时，因出具含

有虚假内容审计报告，立信会计师事务所以及金亚科技（300028）2014 年财务报表审计报告签字注册会计师邹军梅、程进遭证监会处罚，立信所除了业务收入 90 万元被没收之外，还被处以 270 万元的罚款，邹军梅、程进分别被给予警告并分别处以 10 万元的罚款。

任务 1：制定金亚科技财务报告业务的内控目标；

任务 2：识别金亚科技财务报告业务的风险源，并进行风险描述；

任务 3：制定金亚科技财务报告业务应采取的内部控制措施。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好，采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 6 分	1. 考核内容：制定财务报告业务的内控目标。 2. 评价标准：正确制定内控目标（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 2 12 分	1. 考核内容：识别财务报告业务的内控风险并进行风险描述。 2. 评价标准：正确识别内控风险（每项 3 分，共 6 分），正确描述内控风险（每项 3 分，共 6 分）。	
	任务 3 12 分	1. 考核内容：制定财务报告业务的内部控制措施。 2. 评价标准：正确制定内控措施（每项 2 分，共	



		6分)，正确描述内控措施（每项2分，共6分）	
职业素养	5分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>(3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>(4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 着装符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>(3) 操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>(4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁；每项各1.25分。</p>	
小计	35分		

项目5：大数据技术在财务中的应用

41. 试题编号：2-5-1：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

湖南软件2023年第一季度的净利润、期初净资产和期末净资产如下表所示，利用大数据技术平台，按照要求计算湖南软件2023年第一季度的净资产收益率。

表1 湖南软件2023年第一季度相关数据

项目	2023/3/31
净利润	-126 953 000.73
期初净资产	2 605 401 549.65
期末净资产	2 459 515 585.24

任务1：定义三个变量，用以存储从键盘输入的湖南软件2023年第一季度的净利润、期初净资产和期末净资产；计算湖南软件2023年第一季度的净资产收益率；利用百分比形式保留2位小数格式化输出计算结果。

任务2：定义一个列表变量，包含湖南软件2023年第一季度的净利润、期初净资产和期末净资产三个元素；计算湖南软件2023年第一季度的净资产收益率；利用百分比形式保留3位小数格式化输出计算结果。

任务 3：定义一个字典变量，包含湖南软件 2023 年第一季度的净利润、期初净资产和期末净资产三个键值对；计算湖南软件 2023 年第一季度的净资产收益率；利用百分比形式保留 4 位小数格式化输出计算结果。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 10 分	1. 考核内容：基本数据类型（数值）的常规操作。 2. 评价标准： (1) 定义变量正确计 3 分； (2) 净资产收益率计算公式代码编写正确计 3 分； (3) 格式化输出正确计 4 分。	
	任务 2 10 分	1. 考核内容：高级数据类型（列表）的常规操作。 2. 评价标准： (1) 定义变量正确计 3 分； (2) 净资产收益率计算公式代码编写正确计 3 分； (3) 格式化输出正确计 4 分。	
	任务 3 10 分	1. 考核内容：高级数据类型（字典）的常规操作。 2. 评价标准： (1) 定义变量正确计 3 分； (2) 净资产收益率计算公式代码编写正确计 3 分； (3) 格式化输出正确计 4 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。	

		2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计	35 分		

42. 试题编号：2-5-2：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

薪酬管理对任何企业都十分重要，一个企业欲留住所需要的人才，最重要的是看其薪酬标准能否为其职工所认可。广东迪美电器制造有限公司的薪酬包括基本工资、绩效工资及福利，公司 2023 年 1 月部分员工的薪酬数据如下表所示。请利用大数据技术平台完成以下任务。

表 1 部分员工的薪酬数据

员工编码	员工姓名	职位	基本工资	绩效工资	应发工资	代扣总金额	实发工资
1001	余峰	总经理	10 000	6 200	16 200	5 316.4	
1020	王宝珠	仓管员	8 000	2 700	10 700	2 219.4	
1027	喻明远	班组长	9 000	2 083.4	11 083.4	2 378.7	

任务 1：使用列表形式将表 1 的数据创建为 DataFrame 数据结构（不包括实发工资）。

任务 2：编写代码计算“实发工资”的金额，并将其填入表 1 中。

任务 3：利用直接索引选取“员工姓名”、“应发工资”两列数据；利用布尔索引选取“实发工资”大于 10000 的数据。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备



测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：创建 DataFrame 数据结构。 2. 评价标准： (1) 任务 1 代码编写正确计 7 分，输出结果正确计 3 分；	
	任务 2	10 分	(2) 任务 2 “实发工资” 计算代码编写正确计 4 分，表 1 每空正确计 2 分，共 10 分。	
	任务 3	10 分	1. 考核内容：利用直接索引、布尔索引完成数据的选取。 2. 评价标准： (1) 直接索引代码编写正确计 3 分，输出结果正确计 2 分； (2) 布尔索引代码编写正确计 3 分，输出结果正确计 2 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

43. 试题编号：2-5-3：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

迪美公司财务部的王菁个人有一笔 10 000 元的闲置资金，她准备存入银行三年，以获取一定的收益，银行按单利模式每年 5% 的利率计算利息。单利是指在计算利息时，每一次都是按照初始投资双方确认的本金为计算利息的基数，每次计算的利息并不转入下一次本金中。已知 p 为本金、 r 为收益率、 n 为投资期数。请利用大数据技术平台编辑器完成下列任务。

任务 1：在单利算法下，三年后她可以获得利息多少元？

要求：定义一个函数名为 `danli_interes()` 的无参数的单利利息计算函数；调用该无参数的单利利息计算函数，并将该函数赋值给变量 `DI`，用 `DI` 变量保存该函数的返回值；最后以保留整数的百分比形式格式化输出“在单利算法下，三年后她可以获得利息一元”。

任务 2：在单利算法下，三年后在银行取出的本利和是多少元？

要求：定义一个函数名为 `danli_income()` 的有参数的单利本利和计算函数；调用该有参数的单利本利和计算函数，以关键字传参的方式，分别给形参 `p`、`r`、`n` 传入实参 100 000、0.05、3，并将该函数赋值给变量 `DA`，用 `DA` 变量保存该函数的返回值；最后以保留 2 位小数的百分比形式格式化输出“在单利算法下，三年后在银行取出的本利和是一元”。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职 任务 1	15 分	1. 考核内容：创建自定义（无参）函数。	



业 技 能			2. 评价标准： (1) 定义无参函数正确计 5 分； (2) 调用无参函数正确计 5 分； (3) 格式化输出正确计 5 分。	
	任务 2	15 分	1. 考核内容：创建自定义（有参）函数。 2. 评价标准： (1) 定义有参函数正确计 5 分； (2) 调用有参函数正确计 5 分； (3) 格式化输出正确计 5 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

44. 试题编号：2-5-4：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

广东迪美电器销售有限公司 2023 年各月的销量统计如下表所示，请利用大数据技术平台完成以下任务。

表 1 2023 年迪美电器销售公司销售量统计表

单位：件

月份	小熊迷你加湿器	智能恒温加湿器	合计
1 月	604	406	1010
2 月	460	298	758
3 月	196	128	324
4 月	190	134	324
5 月	202	124	326

6 月	240	145	385
7 月	206	141	347
8 月	252	138	390
9 月	174	119	293
10 月	160	117	277
11 月	264	180	444
12 月	580	387	967

任务 1: 使用字典形式(索引为月份)将小熊迷你加湿器的数据创建为 Series 数据结构。

任务 2: 使用列表形式(索引为月份)将智能恒温加湿器的数据创建为 Series 数结构。

任务 3: 使用字典形式将以上两个序列合并为 DataFrame 数据结构。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(3) 考核时量: 本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容: 创建 Series 数据结构。 2. 评价标准: (1) 任务 1、任务 2 代码编写正确各计 7 分; (2) 任务 1、任务 2 输出结果正确各计 3 分。	
	任务 2	10 分		

	任务 3	10 分	1. 考核内容：创建 DataFrame 数据结构。 2. 评价标准： (1) 代码编写正确计 7 分； (2) 输出结果正确计 3 分。	
	职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
	小计	35 分		

45. 试题编号：2-5-5：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

广东迪美电器销售有限公司财务人员需要根据客户信息表中的客户类别，对销售收入进行分析，客户信息表和销售收入表如下图所示，请利用大数据技术平台完成以下任务。

表1 客户信息表

客户编码	客户名称	客户类别
1001	天津海文商贸有限公司	重点客户
1002	北京祝强家电有限公司	一般客户
1003	北京精益机电有限公司	一般客户
1004	北京汇普科技有限公司	重点客户
1005	北京极地酒店有限公司	一般客户



表2 销售收入表

金额单位：元

客户名称	销售收入
天津海文商贸有限公司	483 893
北京祝强家电有限公司	190 505
北京极地酒店有限公司	274 547
北京汇普科技有限公司	492 624

任务 1：使用列表形式将表 1 的数据创建为 DataFrame 数据结构。

任务 2：使用字典形式将表 2 的数据创建为 DataFrame 数据结构。

任务 3：使用 merge() 函数根据“客户名称”使用右连接将任务 1 和任务 2 的结果连接在一起。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word、EXCEL2010 或者 EXCEL2016。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：创建 DataFrame 数据结构。 2. 评价标准： (1) 任务 1、任务 2 代码编写正确各计 7 分； (2) 任务 1、任务 2 输出结果正确各计 3 分。
	任务 2	10 分	
	任务 3	10 分	1. 考核内容：利用 merge 函数完成数据的连接。 2. 评价标准： (1) 数据连接代码编写正确计 7 分； (2) 输出结果正确计 3 分。

职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计	35 分		

46. 试题编号：2-5-6：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

2023 年 8 月 1 日，广东迪美电器销售有限公司收到旗下门店的当日营业数据，如下图所示，请利用大数据技术平台完成以下任务。

表1 佛山分店营业数据

门店	日期	产品	销售数量 (件)	单价(元/件)	销售收入(元)
佛山分店	2023-8-1	A	8	1 500	12 000
佛山分店	2023-8-1	B	7	2 000	14 000
佛山分店	2023-8-1	C	12	500	6 000
佛山分店	2023-8-1	D	8	3 000	24 000

表2 东莞店营业数据

门店	日期	产品	销售数量 (件)	单价(元/件)	销售收入(元)
东莞分店	2023-8-1	B	7	2 000	14 000
东莞分店	2023-8-1	D	8	3 000	24 000
东莞分店	2023-8-1	F	12	10 000	120 000
东莞分店	2023-8-1	G	20	500	10 000
东莞分店	2023-8-1	H	20	1 040	20 800

任务 1：使用列表形式将表 1 的数据创建为 DataFrame 数据结构。

任务 2：使用字典形式将表 2 的数据创建为 DataFrame 数据结构。

任务 3：使用 `concat()` 函数将任务 1 和任务 2 的结果纵向合并在一起。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注	
职业技能	任务 1	10 分	1. 考核内容：创建 DataFrame 数据结构。 2. 评价标准：	
	任务 2	10 分	(1) 任务 1、任务 2 代码编写正确各计 7 分； (2) 任务 1、任务 2 输出结果正确各计 3 分。	
	任务 3	10 分	1. 考核内容：利用 <code>concat</code> 函数完成数据的合并。 2. 评价标准： (1) 数据合并代码编写正确计 7 分； (2) 输出结果正确计 3 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。		
小计	35 分			

47. 试题编号：2-5-7：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

广东迪美电器销售有限公司财务人员小明想要了解同行上市公司的财务信息，通过学习大数据技术，知道网络上有很多免费、开源的数据平台，于是想从证券宝数据平台<http://baostock.com> 获取格力电器(股票代码为“sz.000651”)的历史行情数据。

任务1：利用 baostock 库的 query_profit_data() 函数接口，抓取格力电器(股票代码为“sz.000651”) 2023年第2季度的季频盈利能力数据。请将关键代码写在划线处。

代码素材：

```
import baostock as bs
import pandas as pd

lg = bs.login()
print('login respond error_code:'+lg.error_code)
print('login respond error_msg:'+lg.error_msg)
_____ = []
rs_profit = _____(code="_____", year=_____, quarter=_____)
while (rs_profit.error_code == '0') & rs_profit.next():
    _____.append(rs_profit.get_row_data())
result_profit = pd.DataFrame(profit_list, columns=rs_profit.fields)
print(result_profit)
result_profit.to_csv("D:\\profit_data.csv", encoding="gbk",
index=False)
bs.logout()
```

任务2：抓取格力电器 2023年第4季度的季频盈利能力数据，在大数据技术平台中运行代码，将运行结果填入下表中。

格力电器2023年第4季度的季率盈利能力数据

code	证券代码	sz.000651
------	------	-----------

pubDate	公司发布财报的日期	
statDate	财报统计季度的最后一天	
roeAvg	净资产收益率（平均）	
npMargin	销售净利率	
gpMargin	销售毛利率	
netProfit	净利润/元	
epsTTM	每股收益/元	
MBRevenue	主营业务收入/元	
totalShare	总股本/元	
liqaShare	流通股本/元	

任务3: 根据任务2中抓取的相关数据, 使用Matplotlib库中的pyplot子库绘制企业2023年第4季度的非流通股本与流通股本的饼状图, 其中, 非流通股本=总股本-流通股本。请将关键代码写在划线处, 并在大数据技术平台中运行, 提供可视化图形截图。

代码素材:

```
import matplotlib.pyplot as plt
import pandas as pd
plt.rcParams['font.family'] = 'SimHei'
plt.rcParams['axes.unicode_minus'] = False
plt.figure(figsize=(____))    #创建大小为 8x6 的画布
#饼图数据标签列表
lab = ['_____', '_____', ]
color1=['#9999ff', '#ff9999']    #饼图颜色列表
totalShare = _____    #总股本
liqaShare = _____    #流通股本
x=[_____, (_____) ]    #构建饼图数据列表
plt.pie(___, labels=_____, autopct='%.2f%', colors=_____)
_____ ("企业2023年第4季度非流通股本与流通股本饼图") #为图像命名并
保存图像
plt.savefig("非流通股本与流通股本饼图.png")
```

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 6 分	1. 考核内容：利用数据接口完成上市公司财务数据的抓取。 2. 评价标准： (1) 任务 1 每空正确计 1 分，共 6 分； (2) 任务 2 每空正确计 1 分，共 10 分。	
	任务 2 10 分		
	任务 3 14 分	1. 考核内容：利用 Matplotlib 库绘图实现数据可视化。 2. 评价标准： (1) 代码每空正确记 1 分，共 11 分； (2) 输出可视化图形正确计 3 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计	35 分		

48. 试题编号：2-5-8：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

在校生晓东写毕业设计需要获取上市公司南京新百2019-2023年偿债能力指标的数据。通过学习Python在财务中的应用课程，知道可以从免费、开源的证券宝数据平台<http://baostock.com>获取历年数据。

任务1: 利用 baostock 库的 query_balance_data() 函数接口，抓取南京新百（股票代码为“sh.600682”）2019-2023年第1季度的季频偿债能力的数据。请将关键代码写在划线处。

素材代码：

```
import baostock as bs
import pandas as pd

lg = bs.login()
print('login respond error_code:'+lg.error_code)
print('login respond error_msg:'+lg.error_msg)

balance_list = []
year_list=[_____]

for ____ in year_list:
    rs_balance=bs.query_balance_data(code="_____", year=_____, quarter=_____)
    while (rs_balance.error_code == '0') & rs_balance.next():
        _____.append(rs_balance.get_row_data())
result_balance = pd.DataFrame(balance_list, columns=rs_balance.fields)
print(result_balance)
result_balance.to_csv("D:\\balance_data.csv", encoding="gbk", index=False)

bs.logout()
```

任务2: 根据任务1的运行结果，将南京新百2019-2023年第1季度相关偿债能力数据填入下表中。

南京新百2019-2023年第1季度相关偿债能力数据

年份	资产负债率	权益乘数
----	-------	------

2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

任务3: 根据任务2中的相关数据, 使用Matplotlib库中的pyplot子库绘制企业2019-2023年第1季度的资产负债率折线图。请将关键代码写在划线处, 并在大数据技术平台中运行, 提供可视化图形截图。

代码素材:

```

_____ #引Matplotlib库中的pyplot子库并起别名plt
_____ #引入第三方库 pandas并起别名pd

#设置中文字体, 让图表可以显示中文
plt.rcParams['font.family'] = 'SimHei'
plt.rcParams['axes.unicode_minus'] = False
plt.figure(figsize=(_____)) # 创建大小为 8x6的画布
x=['2019-1-31', '_____', '_____', '_____', '_____'] #设置横坐标
y=[_____]

plt.plot(x, y) #绘制折线图
_____ ('时间') #设置折线图的横坐标轴标题
_____ ('资产负债率') #设置折线图的纵坐标轴标题
_____ ('企业2019-2023年第1季度资产负债率折线图') #设置图像标题
plt.show()
plt.savefig("d:/资产负债率折线图1.jpg")

```

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
----	--------	----

场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	6 分	1. 考核内容：利用数据接口完成上市公司财务数据的抓取。 2. 评价标准： (1) 任务 1 每空正确计 1 分，共 6 分； (2) 任务 2 每空正确计 1 分，共 10 分。	
	任务 2	10 分		
	任务 3	14 分	1. 考核内容：利用 Matplotlib 库绘图实现数据可视化。 2. 评价标准： (1) 代码每空正确计 1 分，共 11 分； (2) 输出可视化图形正确计 3 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

49. 试题编号：2-5-9：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

张晴通过学习 Python 课了解到网络爬虫是一项非常有用的技术，通过该技术可以完成各种不同的任务，如获取网站数据监测竞争对手的行为、分析市场趋势、

定位客户需求以及识别新的机遇，从而帮助企业和机构自身获取竞争优势，因此她对数据采集非常感兴趣。

任务1：利用网络爬虫从新浪网页上采集比亚迪（股票代码为“sz.002594”）2021-2023年的利润表数据。请将关键代码写在划线处。

素材代码：

```
import pandas as pd
for _____ in range(_____, _____):
    tables=_____('http://money.finance.sina.com.cn/corp/go.php
/vFD_ProfitStatement/stockid/_____/ctrl/_____/displaytype/4.phtml' _____)
    table=tables[13]
    print(table)
```

任务2：根据任务1的运行结果，将比亚迪2021-2023年的净利润数据填入下表2中。

比亚迪2021-2023年净利润数据表

金额单位：元

项目	2021	2022	2023
净利润			

任务3：根据任务2中的数据，使用Matplotlib库中的pyplot子库绘制企业2021-2023年净利润的柱形图。请将关键代码写在划线处，并在大数据技术平台中运行，提供可视化图形截图。

代码素材：

```
_____ #引Matplotlib库中的pyplot子库并起别名plt
_____ #引入第三方库 pandas并起别名pd
#设置中文字体，让图表可以显示中文
plt.rcParams['font.family'] = 'SimHei'
```

```

plt.rcParams['axes.unicode_minus'] = False

plt.figure(figsize=(____))      # 创建大小为 12x6的画布

x=['2021-12-31', '____', '____'] # 设置横坐标

y=[____]

plt.____(x, y, width=0.75)      #绘制柱形图

_____('时间')                  #设置折线图的横坐标轴标题

_____('净利润/亿元')          #设置折线图的纵坐标轴标题

_____('企业2021-2023年净利润柱形图') #设置图像标题

plt.show()

plt.savefig("d:/净利润柱形图1.jpg")

```

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	7 分	1. 考核内容：利用网络爬虫技术完成上市公司财务数据的抓取。 2. 评价标准： (1) 任务 1 每空正确计 1 分，共 7 分； (2) 任务 2 每空正确计 2 分，共 6 分。
	任务 2	6 分	

任务 3	17 分	1. 考核内容：利用 Matplotlib 库绘图实现数据可视化。 2. 评价标准： (1) 代码每空正确计 1.5 分，共 15 分； (2) 输出可视化图形正确计 2 分。
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。
小计	35 分	

50. 试题编号：2-5-10：大数据技术在财务中的应用

(1) 任务描述

迪美公司财务部的高敏每月都需要计算公司里每一位员工的个人所得税(简称个税)，这件事令她头痛，因为我国个人所得税计算比较复杂，稍不注意就可能出错。为了解决这个难题，高敏决定用 Python 设计个人所得税的计算程序，适用税率表如表1所示。

表1 使用税率

应税工资 (t-income)	适用税率 (t-rate)	速算扣除数 (quick-d)
$0 < \text{应税工资} \leq 3000$	3%	0
$3000 < \text{应税工资} \leq 12000$	10%	210
$12000 < \text{应税工资} \leq 25000$	20%	1410
应税工资 > 25000	25%	2660

任务1：利用条件语句和循环语句设计个人所得税的计算程序，已知高敏1月应发工资为11083.4元，代扣社会保险和公积金总额为990.4元，请将关键代码写在划线处，并得出运行结果。

公式：①应税工资=应发工资-5000-代扣社会保险-代扣公积金



②当月个人所得税=应税工资*适用税率-速算扣除数

素材代码:

```
wages=_____ (input("请输入您本月的应发工资"))
sip=_____ (input("请输入代扣金额"))
exemption=5000 #定义免征额
t_income=_____
if t_income>0:
    print("纳税光荣, 您本月获得纳税资格。")
    if t_income<=_____:
        t_rate=0.03
        quick_d=0
    elif 3000<t_income<=12000:
        t_rate=_____
        quick_d=_____
    elif 12000<t_income<=25000:
        t_rate=_____
        quick_d=_____
    _____ 25000<t_income:
        t_rate=0.25
        quick_d=2660
    per_tax=_____ #定义个人所得税的计算方法
    print("您当月的应税收入为%s元, 应预缴个税款为%s元"%(_____))
    _____:
        print("争取下月获得纳税资格。")
```

任务2: 公司2023年1月部分员工的薪酬数据如表2所示, 使用列表形式将表2的数据创建为Dataframe结构。

表 2 部分员工的薪酬数据

员工编码	员工姓名	应发工资	代扣社会保险	代扣公积金	代扣个税
1001	余峰	16200	1296.00	3600	420.4
1020	王宝珠	10700	856	1210	153.4
1001	余峰	16200	1296.00	3600	420.4

任务3: 高敏发现2023年1月部分员工的薪酬数据中有重复的数据, 请利用 `drop_duplicates()` 方法处理重复的数据并输出。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(3) 考核时量: 本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 14 分	1. 考核内容: 利用条件分支语句和循环语句进行程序设计。 2. 评价标准: (1) 每空正确计 1 分, 共 12 分; (2) 输出结果正确计 2 分。	
	任务 2 8 分	1. 考核内容: 创建 Dataframe 数据结构。 2. 评价标准: (1) 代码编写正确计 6 分; (2) 输出结果正确计 2 分。	



	任务 3	8 分	1. 考核内容：处理重复值数据。 2. 评价标准： (1) 处理重复值代码编写正确计 4 分； (2) 输出结果正确计 4 分。	
	职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
	小计	35 分		

项目6：财务大数据分析

51. 试题编号：2-6-1：财务大数据分析

(1) 任描述

2023 年 1 月 5 日，根据 AJHXNL 公司要求，从给定的上市公司数据源中提取排名前 20 的公司数据，对有色金属冶炼及压延加工业进行盈利能力分析。

分析指标包括：营业收入、净利润、毛利率、总资产报酬率。（数据表：xbrl）

任务 1：运用大数据云平台做出各项指标的条形图。

任务 2：根据条形图，对图中有色金属冶炼及压延加工业盈利能力进行简单的评价。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	24 分	1. 考核内容： (1) 计算毛利率、净资产收益率 (ROE)、总资产报酬率； (2) 运用用友云分析分别做营业收入、净利润、毛利率、总资产报酬率条形图。 2. 评价标准：营业收入、净利润、毛利率、总资产报酬率图，条形图数据正确，每图 6 分。	
	任务 2	6 分	1. 考核内容：结合盈利能力指标对企业财务情况进行分析、评价。 2. 评价标准：分析、评价部分应表述清晰，结合条形图，按内容酌情给分，不超过 6 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

52. 试题编号：2-6-2：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023年1月5日，根据AJHXNL公司要求，从给定的上市公司数据源中提取排名前20的公司数据，对有色金属冶炼及压延加工业进行偿债能力分析。一般认为流动比率大于等于2比较理想，最好不低于1.5；速动比率大于等于1较好；资产负债率最好小于等于70%。

分析指标包括：速动比率、流动比率、资产负债率。（数据表：xbrl）

任务 1：运用大数据云平台做出各项指标的条形图。

任务 2：根据条形图，对图中有色金属冶炼及压延加工业偿债能力进行简单的评价。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 24 分	1. 考核内容： (1) 计算速动比率、流动比率、资产负债率； (2) 运用用友云分析分做上述指标的条形图。 2. 评价标准：速动比率、流动比率、资产负债率图，条形图数据正确，每图 8 分。	
	任务 2 6 分	1. 考核内容：运用偿债能力指标对企业财务情况进行分析、评价。 2. 评价标准：分析、评价部分应表述清晰，结合条形图，按内容酌情给分，不超过 6 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计	35		

53. 试题编号：2-6-3：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023年1月5日，根据AJHXNL公司要求，从给定的上市公司数据源中提取排名前20的公司数据，对有色金属冶炼及压延加工业进行营运能力分析。

分析指标包括：总资产周转天数、固定资产周转天数、流动资产周转天数、应收账款周转天数。（数据表：xbrl）

任务1：运用大数据云平台做出各项指标的条形图。

任务2：根据条形图，对图中有色金属冶炼及压延加工业营运能力进行简单的评价。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每10-15名考生配备1名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务1 24分	1. 考核内容： (1) 计算总资产周转天数、固定资产周转天数、流动资产周转天数、应收账款周转天数； (2) 运用用友云分析做上述指标条形图。 2. 评价标准：总资产周转天数、固定资产周转天数、流动资产周转天数、应收账款周转天数图，条形图数据正确，每图6分。	
	任务2 6分	1. 考核内容：运用营运能力指标对企业财务情况进行分析、评价。 2. 评价标准：分析、评价部分应表述清晰，结合条形图，按内容酌情给分，不超过6分。	

职业素养	5分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计	35分		

54. 试题编号：2-6-4：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023年1月5日，根据AJHXNL公司要求，从给定的上市公司数据源中提取排名前20的公司数据，对有色金属冶炼及压延加工业进行发展能力分析。

分析指标包括：总资产增长率、销售收入增长率、净利润增长率、总资产增长量、销售收入增长量、净利润增长量。（数据表：xbrl）

任务1：运用大数据云平台做出各项指标的条形图。

任务2：根据条形图，对图中有色金属冶炼及压延加工业发展能力进行简单的评价。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每10-15名考生配备1名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 24 分	1. 考核内容： (1) 计算总资产增长率、销售收入增长率、净利润增长率、总资产增长量、销售收入增长量、净利润增长量； (2) 运用用友云分析分做上述指标条形图。 2. 评价标准：总资产增长率、销售收入增长率、净利润增长率、总资产增长量、销售收入增长量、净利润增长量图，条形图数据正确，每图 4 分。	
	任务 2 6 分	1. 考核内容：运用发展能力常用指标对企业财务情况进行分析、评价。 2. 评价标准：分析、评价部分应表述清晰，结合条形图，按内容酌情给分，不超过 6 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计	35 分		

55. 试题编号：2-6-5：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023 年 10 月 8 日，财务大数据分析师对 AJHXJL 公司盈利能力进行环比分析。（数据表：AJHXJL 利润表）

任务1：运用大数据云平台以表格形式将本期营业收入、营业成本、营业利润、息税前利润进行环比分析。

任务2：运用大数据云平台做折线图，找出环比下降的原因并分别对环比异常项数据溯源。

(2) 实施条件



项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	24 分	1. 考核内容： (1) 计算息税前利润； (2) 运用用友云分析做营业收入、营业成本、营业利润、息税前利润进行环比分析表格以及环比下降原因的折线图，并对异常项数据溯源。 2. 评价标准：营业收入、营业成本、营业利润、息税前利润进行环比分析表格以及环比下降原因的折线图，图表数据正确，表、图各 12 分。	
	任务 2	6 分	1. 考核内容：经营者角度对盈利能力指标进行同比、环比分析。 2. 评价标准：溯源、分析、评价部分应表述清晰，结合图表，按内容酌情给分，不超过 6 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

56. 试题编号：2-6-6：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023年10月8日，财务大数据分析师对AJHXJL公司盈利能力进行横向对比分析。（数据表：AJHXJL&金岭利润表关联表）

任务1：运用用友云分析做出柱状图，与同行企业（金岭矿业）比较。

比较指标：本期营业收入、营业成本、营业利润、投资收益

任务2：根据柱状图，进行横向对比结果分析。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每10-15名考生配备1名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务1 24分	1. 考核内容：运用用友云分析分别做营业收入、营业成本、营业利润、投资收益与同行企业的横向比较柱状图。 2. 评价标准：营业收入、营业成本、营业利润、投资收益与同行企业的横向比较柱状图，数据正确，每图6分。	
	任务2 6分	1. 考核内容：经营者角度对盈利能力指标进行横向分析。 2. 评价标准：分析、评价部分应表述清晰，结合柱状图，按内容酌情给分，不超过6分。	
职业素养	5分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；	

		(3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; 每项各计 1.25 分。	
小计	35 分		

57. 试题编号：2-6-7：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023 年 10 月 8 日, 财务大数据分析师对 AJHXJL 公司偿债能力进行负债结构分析。(数据表: AJHXJL 资产负债表)

任务1: 运用用友云分析做出本期负债结构图(环形图)。

任务2: 运用用友云分析做出本期有息负债结构图(环形图)。

任务3: 运用用友云分析做出本期无息负债结构图(环形图)。

任务4: 根据上述环形图, 对本公司的负债结构进行分析。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干, 笔 1 支。	必备

(3) 考核时量: 本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则



评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	24 分	1. 考核内容： (1) 计算有息负债、无息负债； (2) 运用用友云分析分别做负债结构、有息负债结构、无息负债结构环形图。 2. 评价标准：负债结构、有息负债结构、无息负债结构环形图，数据正确，每图 8 分。	
	任务 2	6 分	1. 考核内容：经营者角度对偿债能力指标进行负债结构分析。 2. 评价标准：分析、评价部分应表述清晰，结合环形图，按内容酌情给分，不超过 6 分。	
职业素养	5 分		1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。	
小计	35 分			

58. 试题编号：2-6-8：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023 年 10 月 8 日，财务大数据分析师对 AJHXJL 公司本期增长情况进行分析。（数据表：AJHXJL 资产负债表&利润表关联表）

分析指标包括：营业收入增长率与增长额、营业利润增长率与增长额、利润总额增长率与增长额、总资产增长率与增长额、所有者权益增长率与增长额。

任务 1：运用大数据云平台以表格形式展现各组指标。

任务 2：根据表格，对 AJHXJL 公司发展能力进行简单的评价。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注



场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	25 分	1. 考核内容: 运用用友云分析分别做营业收入增长率与增长额、营业利润增长率与增长额、利润总额增长率与增长额、总资产增长率与增长额、所有者权益增长率与增长额的表格。 2. 评价标准: 营业收入增长率与增长额、营业利润增长率与增长额、利润总额增长率与增长额、总资产增长率与增长额、所有者权益增长率与增长额表格, 数据正确, 每表 5 分。	
	任务 2	5 分	1. 考核内容: 经营者角度对发展能力指标进行横向分析。 2. 评价标准: 分析、评价部分应表述清晰, 结合表格, 按内容酌情给分, 不超过 5 分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; 每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

59. 试题编号：2-6-9：财务大数据分析

(1) 任务描述

2023年10月8日,财务大数据分析师对 AJHXJL 公司的营运能力进行纵向分析。分析指标包括:本期的应收账款周转天数、存货周转天数、流动资产周转天数、总资产周转天数。(数据表:AJHXJL 资产负债表&利润表关联表)

任务1:运用大数据云平台做各个指标5年趋势图(折线图)。

任务2:根据趋势图,对各个指标进行纵向分析。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每10-15名考生配备1名测评员,要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干,笔1支。	必备

(3) 考核时量:本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 24 分	1. 考核内容:运用用友云分析分别做应收账款周转天数、存货周转天数、流动资产周转天数、总资产周转天数趋势图。 2. 评价标准:应收账款周转天数、存货周转天数、流动资产周转天数、总资产周转天数趋势图,趋势图数据正确,每图 6 分。	
	任务 2 6 分	1. 考核内容:经营者角度对营运能力指标进行分析。 2. 评价标准:分析、评价部分应表述清晰,结合趋势图,按内容酌情给分,不超过 6 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥;	



		(4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、保持计算机开机界面; 每项各计 1.25 分。	
小计	35		

60. 试题编号: 2-6-10: 财务大数据分析

(1) 任务描述

2023年10月8日, 财务大数据分析师对 AJHXJL 公司的营业利润、所有者权益下降原因洞察。(数据表: AJHXJL 资产负债表&利润表关联表)

任务1: 运用大数据云平台做折线图, 找出营业利润、所有者权益下降原因。

任务2: 根据折线图, 进行数据洞察。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通电脑机房、电脑可上网且需安装 Word。机房安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每10-15名考生配备1名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干, 笔1支。	必备

(3) 考核时量: 本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 24 分	1. 考核内容: 运用用友云分析分别做营业利润、所有者权益下降原因折线图。 2. 评价标准: 营业利润、所有者权益下降原因折线图, 数据正确, 每图 12 分。	
	任务 2 6 分	1. 考核内容: 进行数据洞察。 2. 评价标准: 洞察部分应表述清晰, 结合折线图, 按内容酌情给分, 不超过 6 分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序;	



		<p>(3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>(4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 着装符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>(3) 操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>(4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、保持计算机开机界面；每项各计 1.25 分。</p>	
小计	35 分		

项目7：管理会计

61. 试题编号：2-7-1：管理会计

(1) 任务描述

顺风公司生产销售笔形、球形及月牙形三种U盘产品，固定成本为13 600元。产品产销资料如下表1所示。

表1 顺风公司产品产销资料表

品 名	笔形	球形	月牙形
销售量（个）	1 400	800	1 200
销售单价（元/个）	20	30	40
单位变动成本（元）	16	21	28

任务 1：分别计算该公司笔形、球形、月牙形三种U盘的边际贡献率、预计销售总额、各产品销售比重；

任务 2：计算该公司综合边际贡献率、综合保本销售额；

任务 3：计算各产品保本销售额、保本销售量。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 14 分	1. 考核内容：企业营运管理——边际贡献率、总销售额、销售比重等指标的计算。 2. 评价标准：三种产品边际贡献率计算正确各计 2 分、总销售额计算正确计 2 分、三种产品销售比重计算正确各计 2 分，小计 14 分，每答错一处不得分。	
	任务 2 4 分	1. 考核内容：企业营运管理——综合边际贡献率、综合保本销售额的计算。 2. 评价标准：综合边际贡献率、综合保本销售额计算正确各计 2 分，每答错一处不得分。	
	任务 3 12 分	1. 考核内容：企业营运管理——保本销售额、保本销售量的计算。 2. 评价标准：三种产品保本销售额、三种产品保本销售量每处计算正确分别计 2 分，小计 12 分，每答错一处不得分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；	

		(4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计1.25分。	
小计	35分		

62. 试题编号: 2-7-2: 管理会计

(1) 任务描述

①万宁公司只产销A机床, 最近5年的产量及成本数据见下表1所示。

表1 产品历年成本资料表

年度	产量(台)	单位变动成本(元)	成本总额(元)
1	20	600	4 000
2	75	300	5 200
3	60	450	5 400
4	45	550	4 800
5	100	400	6 000

②新星公司有一项付款业务, 有甲、乙两种付款方式可供选择。甲方案: 现在支付10万元, 一次性结清。乙方案: 分三年付款, 1—3年各年年初的付款额分别为3万元、4万元、4万元, 假设利率为6%。

任务1: 请根据题①资料, 采用高低点法计算万宁公司变动成本、固定成本, 并建立成本性态模型。若计划年度(第6年)产量为120台, 预测计划年度产品总成本为多少台;

任务 2: 请根据题②资料, 计算新星公司甲、乙两个方案现值, 并选择最优方案。【 $(P/F, 6\%, 1) = 0.9434$, $(P/F, 6\%, 2) = 0.8900$ 】

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位, 实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干, 笔1支, 计算器1个。	必备

(3) 考核时量: 本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 16 分	1. 考核内容: 成本管理决策——高低点法计算与应用。 2. 评价标准: 变动成本、固定成本、建立混合成本分解公式、预测计划期成本每项计算正确各计 4 分。小计 16 分, 每答错一处不得分。	
	任务 2 14 分	1. 考核内容: 投资管理决策——资金时间价值计算与应用。 2. 评价标准: 甲方案现值计算正确计 2 分, 乙方案现值计算正确计 10 分, 正确作出投资决策计 2 分, 每答错一处不得分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准:	

		(1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料,保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计1.25分。	
小计	35分		

63. 试题编号: 2-7-3: 管理会计

(1) 任务描述

星海公司生产产品,每年需要甲部件5 000个,如果从市场上购买,每个采购成本单价为40元。生产甲部件的单位变动成本为28元,根据已知条件,采用差别成本分析法计算并分析下列三种不同情况下,甲部件自制或外购的决策。

任务 1: 企业已具备生产 5 000 个甲部件的生产能力,年固定成本总额为 53 000 元,且生产能力无法转移。计算并填列下表 1,最后做出决策分析;

表 1 差别成本分析表 单位: 元

项目	自制	外购	差量
相关成本	①	③	⑤
其中: 变动成本	②	④	
差别损益			⑥

决策分析:

任务 2: 企业若自制 5 000 个甲部件,每年需增加专属成本 70 000 元。计算并填列下表 2,最后做出决策分析;

表 2 差别成本分析表 单位: 元

项目	自制	外购	差量
相关成本	①	④	⑥
其中: 变动成本	②	⑤	
专属成本	③		
差别损益			⑦

决策分析:

任务 3：企业已具备生产 5 000 个甲部件的生产能力。除了可以自制甲部件外，也将其设备租给其他企业使用，每年可获得租金收入 15 000 元。计算并填列下表 3，最后做出决策分析。

表3 差别成本分析表

单位：元

项目	自制	外购	差量
相关成本	①	④	⑥
其中：变动成本	②	⑤	
机会成本	③		
差别损益			⑦

决策分析：

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	30分	1. 考核内容：运营管理决策——企业自制与外购零部件成本、损益的计算与决策分析。 2. 评价标准： (1) 三种不同情况自制与外购零部件相关成本、差量、损益每处填列正确各计 1 分，小计 20 分； (2) 任务 1 作出正确决策分析计 4 分； (3) 任务 2、任务 3 作出正确决策分析各计 3 分，小计 6 分； (4) 每答错一处不得分。	
职业素养	5分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范；	

		(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理资料, 保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理资料, 保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 每项各计1.25分。	
小计	35分		

64. 试题编号: 2-7-4: 管理会计

(1) 任务描述

①以下分别是甲公司四个工厂在过去一年中的生产和销售情况, 假定每个工厂产销平衡, 同时都只产销一种产品。将有关数据填入下表1中空白处。

表1 甲公司相关数据资料表

工厂	销量 (件)	销售收入 (元)	变动成本 (元)	单位边际贡献 (元)	固定成本 (元)	利润(亏损) (元)
1	①	50 000	②	4	5 000	15 000
2	8 000	③	40 000	3	④	10 000
3	3 000	45 000	⑤	⑥	17 000	(2 000)
4	5 000	80 000	45 000	⑦	20 000	⑧

②乙企业有一条闲置的生产线, 现有A、B两种产品可供选择生产, 预测有关资料如下表2所示。

表2 乙企业A、B产品预测资料表

项目	品种	
	A产品	B产品
生产量(件)	8 000	6 000
单价(元)	18	32

单位变动成本（元）	12	23
追加专属成本（元）	10 000	20 000

任务 1：根据题①资料，计算甲公司四个工厂有关数据并填入上表 1 空白处；

任务 2：根据题②资料，采用差别损益法计算乙企业 A、B 产品损益并填入下表 3 空白处。

表3 乙企业A、B产品差别损益分析表

方案 项目	生产A产品	生产B产品	差异额
相关收入	①	③	⑤
相关成本：	②	④	⑥
其中：增量成本	96 000	138 000	——
专属成本	10 000	20 000	——
差别损益	——	——	⑦

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则



评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	16 分	1. 考核内容：运营管理决策——本量利指标计算。 2. 评价标准：表 1 每空计算正确各计 2 分，小计 16 分，每答错一处不得分。	
	任务 2	14 分	1. 考核内容：运营管理决策——新产品开发的品种决策。 2. 评价标准：表 3 每空计算正确各计 2 分，小计 14 分，每答错一处不得分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

65. 试题编号：2-7-5：管理会计

(1) 任务描述

某企业生产和销售甲、乙两种产品，产品的单价分别为 4 元和 10 元，边际贡献率分别是 20% 和 10%，全年固定成本为 56 000 元。假设全年甲、乙两种产品预计分别销售 50 000 件和 30 000 件。

任务 1：计算企业总销售额，甲、乙两种产品销售比重；

任务 2：计算企业综合边际贡献率、综合保本销售额；

任务 3：计算甲、乙两种产品保本销售额、保本销售量。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 9 分	1. 考核内容：营运管理决策——总销售额、各产品销售比重指标的计算。 2. 评价标准：总销售额，甲、乙产品销售比重每处计算正确分别计 3 分，每答错一处不得分。	
	任务 2 9 分	1. 考核内容：营运管理决策——综合边际贡献率、综合保本销售额的计算。 2. 评价标准：综合边际贡献率计算正确计 5 分、综合保	



			本销售额计算正确计 4 分，每答错一处不得分。	
	任务 3	12 分	1. 考核内容：营运管理决策——产品保本销售额、保本销售量的计算。 2. 评价标准：甲、乙产品保本销售额，甲、乙产品保本销售量每处计算正确分别计 3 分，小计 12 分，每答错一处不得分。	
	职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。	
	小计	35 分		

66. 试题编号：2-7-6：管理会计

(1) 任务描述

①兴业公司 1 月和 2 月的销售额各为 20 万元，自 3 月起销售额增长至 30 万元。公司当月收款 30%，次月收款 70%。公司在销售前一个月购买材料，并且在购买后的下一个月支付货款，原材料成本占销售额的 60%，其他费用如下表 1 所示。该公司 2 月底的现金余额为 50 000 元，且每月现金余额不少于 50 000 元。

表 1 其他费用资料表

单位：元

月份	工资	租金	其他费用	税金
3 月份	30 000	12 000	3 000	—
4 月份	30 000	12 000	4 000	90 000

②李明准备购房，有 A、B 两个方案。A 方案，现在一次支付 40 万元；B 方案，5 年后支付 50 万元。假设利率为 8%，请你帮李明选择最优方案？

任务 1：根据题①资料编制兴业公司 3 月、4 月的现金预算表，并将结果写在下表 2 中；



表2 现金预算表

单位：元

项目	3 月份	4 月份
期初现金余额	50 000	⑤
加：销售现金收入	①	⑥
减：现金支出	——	——
购买材料	180 000	180 000
工资	30 000	30 000
租金	12 000	12 000
其他费用	3 000	4 000
税金	——	90 000
支出合计	②	⑦
现金多余或不足	③	⑧
从银行借款	——	⑨
期末现金余额	④	⑩

任务 2：根据题②资料计算A、B两个方案终值或现值，并帮助李明进行比较选择最优购房方案。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则



评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1	20 分	1. 考核内容：企业全面预算——现金预算。 2. 评价标准：每空计算正确计 2 分，小计 20 分，每答错一处不得分。	
	任务 2	10 分	1. 考核内容：投融资管理——资金时间价值的计算与应用。 2. 评价标准：两个方案终值或现值计算正确计 8 分，分析与决策答对计 2 分，每答错一处不得分。	
职业素养		5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。	
小计		35 分		

67. 试题编号：2-7-7：管理会计

(1) 任务描述

①已知诚历公司 1-8 月份某项资金占用与有关产销量的详细资料如下表 1：

表 1 诚历公司产品资料表

月 份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
产销量 (件)	18	20	19	16	22	25	28	21
资金占用 (元)	6 000	6 600	6 500	5 200	7 000	7 900	8 200	6 800

②鑫鑫公司生产 A 产品 1 000 件，预计边际贡献率为 30%。A 产品成本计算表，如下表 2 所示。

表 2 A 产品成本计算表 产量：1 000 件

项目	总成本 (元)	单位成本 (元)
直接材料	20 000	20
直接人工	15 000	15
变动制造费用	10 000	10
合计	45 000	45

任务 1：根据任务描述①资料，采用高低点法计算诚历公司变动成本、固定

成本，并建立资金习性预测模型。若 9 月份的产销量为 24 件时，预测诚历公司资金需要量；

任务 2：根据任务描述②资料，采用变动成本定价法计算鑫鑫公司 A 产品的单位变动成本，并制定 A 产品的单位产品售价。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 20 分	1. 考核内容：成本管理决策——高低点法计算与应用。 2. 评价标准：变动成本、固定成本、建立资金习性预测模型、预测计划期成本每处计算正确分别计 5 分，	



			小计 20 分，每答错一处不得分。	
	任务 2	10 分	1. 考核内容：营运管理——产品定价决策。 2. 评价标准：单位变动成本、A产品定价决策计算正确各计 5 分，每答错一处不得分。	
	职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计1.25分。	
	小计	35 分		

68. 试题编号：2-7-8：管理会计

(1) 任务描述

乙企业拟购入一台新型设备，购入价格为32万元，使用年限为10年，无残值。该方案要求的最低投资报酬率为12%（以此作为贴现率）。使用新设备后，估计每年产生现金净流量6万元。【 $(P/A, 12\%, 10) = 5.6502$ ， $(P/A, 14\%, 10) = 5.2161$ 】

任务 1：计算方案的净现值，判断方案是否可行；

任务 2：计算方案的现值指数，判断方案是否可行；

任务 3：计算方案的内含报酬率，判断方案是否可行。



(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务 1 10 分	1. 考核内容：投融资管理——净现值指标计算与应用。 2. 评价标准：净现值指标计算正确计 8 分，作出正确决策分析计 2 分，每答错一处不得分。	
	任务 2 10 分	1. 考核内容：投融资管理——现值指数指标计算与应用。 2. 评价标准：现值指数指标计算正确计 8 分，作出正确决策分析计 2 分，每答错一处不得分。	
	任务 3 10 分	1. 考核内容：投融资管理——内含报酬率指标计算与应用。 2. 评价标准：内含报酬率指标计算正确计 8 分，作出正确决策分析计 2 分，每答错一处不得分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。	



		2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计1.25分。	
小计	35 分		

69. 试题编号：2-7-9：管理会计

(1) 任务描述

志高工厂生产 C 产品 1 000 件，在完成第一步骤的加工后可对外销售，每件售价 50 元，单位变动成本 35 元，固定成本总额 60 000 元。该半成品也可以继续加工后再出售，每件售价 60 元，需追加单位变动成本 7 元。按下列各不相关的情况，分别做出是否将半成品进一步加工的决策。

任务1：志高工厂已具备进一步加工1 000件C产品的生产能力，不需追加专属成本。若不进一步加工C产品，生产能力无法转移。计算并填列下表1中①——⑦，并作出是否将半成品进一步加工的决策；

表1 差别损益分析表

单位：元

项目	进一步加工	直接出售	差量
相关收入	①	④	⑤
相关成本	②	0	⑥
其中：加工成本	③		
差别损益			⑦

决策分析：

任务 2：志高工厂已具备进一步加工 1 000 件 C 产品的生产能力，但需追加专属成本 5 000 元，生产能力无法转移。计算并填列下表 2 中①——⑧，并作出是否将半成品进一步加工的决策；

表2 差别损益分析表

单位：元

项目	进一步加工	直接出售	差量

相关收入	①	⑤	⑥
相关成本	②	0	⑦
其中：加工成本	③		
专属成本	④		
差别损益			⑧

决策分析：

任务 3：志高工厂只具备进一步加工 500 件 C 产品的生产能力，但该生产能力也可用于对外承揽加工业务，预期获得边际贡献为 4 000 元。计算并填列下表 3 中①——⑧，并作出是否将半成品进一步加工的决策。

表3 差别损益分析表

单位：元

项目	进一步加工	直接出售	差量
相关收入	①	⑤	⑥
相关成本	②	0	⑦
其中：加工成本	③		
机会成本	④		
差别损益			⑧

决策分析：

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置30个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔1支，计算器1个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间35分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	30分	1. 考核内容：营运管理——企业半成品是否进一步加工决策的计算与分析。 2. 任务 1、2、3 中空缺数据每处填列正确各计 1 分，小计 23 分； (2) 任务 1 作出正确决策分析计 1 分； (3) 任务 2、任务 3 作出正确决策分析分别计 3 分，小计 6 分； (4) 每答错一处不得分。	
职业素养	5 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计 1.25 分。	
小计	35 分		

70. 试题编号：2-7-10：管理会计

(1) 任务描述

①中国消费市场潜力巨大，世界各大珠宝品牌都觊觎中国庞大的消费市场。全球最大的钻石经销商戴比尔斯，有150多年历史的法国著名珠宝钟表巨头卡地亚，大溪地珍珠国际宣传协会以及中国香港知名珠宝首饰品牌周大福、谢瑞麟等，国际国内众多的珠宝巨头均已进入北京国际珠宝城。珠宝城内参与经营的企业主要有三大类企业：外资和港资企业、内地国企或上市公司、民营企业。

它们的基本特点和状况如下：外资和港资企业通常具有雄厚的经济实力，拥有宝石资源，具备开拓的国际视野，并且有一套规范的运作流程，但对国内的文化和制度不熟悉，运营成本相对较高。内地国企和上市公司经济实力雄厚，有一定规模的销售网络、技术积累和人才优势，但体制不灵活，缺少激励，正处于痛苦的转型阶段，竞争压力大，分化严重。民营企业的显著特点是适应性强，经营灵活多变，家族经营具有强大的凝聚力，营销手段灵活，整体实力不断增强，但

还处于单打独斗阶段，个体实力单薄，方向感不强，管理混乱，机会丛生却力不从心，处于蓄势待发的状态。

LD珠宝公司在1996年成立，是国内最具时尚和设计价值的珠宝首饰企业之一，是集设计研发、生产及销售为一体的股份制企业。公司主要从事珠宝首饰的品牌运营管理和产品设计、研发生产及销售，主要产品为珠宝钻石、铂及铂镶嵌饰品、黄金及黄金镶嵌饰品、工艺美术品、收藏品等。LD珠宝公司秉承“时尚弄潮，奢华近人”的理念，以“打造中高端时尚消费”为中长期战略目标，旗下拥有时尚、传统两大系列产品。近期，公司准备进驻北京市场。通过对内外部环境分析，LD珠宝公司得到以下对自身的评价：

- A. 周大福等知名品牌在珠宝城经营已久，有较高的知名度和信誉度。
- B. 北京是政治经济文化中心，行业地位显著。
- C. 地理位置优越，有广阔的市场。
- D. 由于地理、文化等因素，消费者对于珠宝替代品的青睐程度有上升趋势。
- E. 员工缺乏企业认同感和责任心，员工容易抱怨，无法为企业发展提供动力。
- F. 公司管理体制不够完善，缺乏能够贯彻落实的、强有力的管理制度。
- G. 市场竞争激烈，缺乏领军的民族企业。
- H. 行业信誉好，有畅通的融资渠道，为珠宝销售提供强有力的保障。
- I. 商品的价格相对低于市场价格。
- J. 北京市消费者对于奢侈品消费需求高，市场潜力巨大。
- K. 作为北京珠宝城新加入的企业，其他区域名牌在北京的品牌知名度不够。
- L. 公司机构庞大臃肿，致使运营成本过高。

②向阳公司某年度只产销一种产品，假定该产品期初无存货。相关资料如下表1所示：

表1 向阳公司产品相关资料表

生产量	5 000 件
销售量	4 000 件
直接材料	20 000 元
直接人工	15 000 元
变动制造费用	20 000 元
销售及管理费用	10 000 元

变动成本率（单位变动成本÷销售单价）	55%
固定制造费用	20 000 元

任务 1：根据任务描述①，LD 珠宝公司对自己的评价，用战略管理决策 SWOT 分析法将资料中的 A-L 填入下表 2 中；

表 2 LG 珠宝公司 SWOT 分析表

项目	序号
优势(S)	
劣势(W)	
机会(O)	
威胁(T)	

任务 2：根据任务描述②，按变动成本法计算向阳公司产品总成本、单位产品成本。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具、量具	草稿纸若干，笔 1 支，计算器 1 个。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 35 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
------	----	-----------	----



职业技能	任务1	24分	1. 考核内容：战略管理决策分析——SWOT分析法。 2. 评价标准：每项填列正确各计2分，小计24分，填列错误不得分。
	任务2	6分	1. 考核内容：成本管理——变动成本法的运用。 2. 评价标准：产品变动成本总额计算正确计3分，单位产品成本计算正确计3分，每答错一处不得分。
职业素养		5分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项各计1.25分。
小计		35分	

模块三：专业拓展技能

项目1：审计基础

1. 试题编号：3-1-1：审计基础

(1) 任务描述

审计人员接受委托对宇欣公司2023年年度财务报表进行审计，发现以下事项。

①该公司会计报表显示，2023年全年实现利润80万元，资产总额400万元。

审计人员确定报表层次重要性水平的参考依据为：税前利润或税后利润的5%，总收入的0.5%。

②审计人员在审查和阅读该公司会计报表时，发现下列问题：

- a. 该公司10月份虚报冒领工资1 820元，被会计人员占为己有；
- b. 11月15日收到业务咨询费3 850元，列入小金库；
- c. 资产负债表中的存货低估16万元，原因尚待查明。上述问题尚未调整。

任务1：初步判断财务报表层次的重要性水平；



任务2：识别重大错报风险并说明审计人员在审计实施阶段应采取的对策。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	8 分	1. 考核内容： (1) 识别财务报表重要性水平； (2) 识别重大错报风险及制定应对措施。 2. 评价标准： (1) 正确判断财务报表的重要性水平，计 4 分； (2) 正确识别被审单位的重大错报风险，计 2 分； (3) 正确制定重大错报风险的应对措施，计 2 分。	



职业素养	2分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>(3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>(4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 着装符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>(3) 操作过程中听从现场裁判的指挥；</p> <p>(4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项计 0.5 分。</p>	
小计	10分		

2. 试题编号：3-1-2：审计基础

(1) 任务描述

公信会计师事务所注册会计师张燕、王军对Y股份有限公司2023年年报进行审计，设Y公司2023年年报仅存在以下几个问题中的一项（注册会计师计划确认的会计报表层次重要性水平为10万元）：

- ①2023年12月末仅凭一张销售发票记账联，确认销售收入120万元，并结转相应成本。经查销售合同（购货方为W公司），此笔销售为现销方式，但年末并未收到货款，产品也未发出。此笔销售虚增利润30万元，约占当年利润总额的12%。Y公司拒绝调整。
- ②年末大量应收账款无法函证，存货由于管理混乱，也无法核实，两项资产约占2023年年末总资产的65%。
- ③Y公司连续两年巨额亏损，存在破产风险，但不存在应调整而未调整会计事项。
- ④Y公司通过随意变更会计政策、提前确认收入、少计成本费用等多种方式虚增利润180多万元，约占当年利润总额的65%，且拒绝作出任何调整。

任务：结合以上情况分别分析并指出注册会计师应出具的审计报告类型。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	8 分	1. 考核内容：审计报告的类型及应用。 2. 评价标准： 正确指出并分析审计报告的类型，每项计 2 分。	
职业素养	2 分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项计 0.5 分。	
小计	10 分		

3. 试题编号：3-1-3：审计基础

(1) 任务描述

天职会计师事务所审计人员在对光明公司2023年利润表进行审计时发现，该公司在2023年12月30日确认销售商品50件，共计销售收入200万元，以应收账款入账。经查对，审计人员发现该公司年末的仓库中并不存在该数量的库存商品。

任务 1：针对以上情况设计审计路线；

任务 2：分析光明公司存在以上情况的可能性并指出后续审计工作应如何开展。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(4) 评分细则



评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	8分	1. 考核内容： (1) 审计处理流程及运用； (2) 销售与收款循环审计。 2. 评价标准： (1) 正确设计审计路线，计2分； (2) 正确分析存在的可能性，计2分； (3) 正确设定后续审计工作，计4分。	
职业素养	2分	1. 考核内容： (1) 着装是否符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序； (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后是否按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。 2. 评价标准： (1) 着装符合在校生行为规范； (2) 进场、离场、抽取题号文明有序； (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥； (4) 操作完成后按要求整理资料，保持工作台面整洁、及时清扫废弃杂物等。每项计0.5分。	
小计	10分		

4. 试题编号：3-1-4：审计基础

(1) 任务描述

天辰公司主要从事小型电子消费品的生产和销售，产品销售以天辰公司仓库为交货地点。天辰公司日常交易采用自动化信息系统（以下简称系统）和手工控制相结合的方式。注册会计师唐慧负责审计天辰公司2023年度财务报告。注册会计师唐慧在审计工作底稿中记录了所了解的有关生产与存货循环的控制。部分内容摘录如下：

①系统每月月末根据汇总的产成品销售数量及各产成品的加权平均单位成本自动计算主营业务成本，自动生成结转主营业务成本的会计分录并记入相应的账簿。

②会计部门每月月末编制存货的结存成本及可变现净值汇总表，将结存成本低于可变现净值的部分确认为存货跌价准备。

任务：假定不考虑其他条件，判断上述控制在设计上是否存在缺陷。如果存在缺陷，分别予以指出，并提出改进建议。



(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，计算器 1 个，笔 1 支。	必备

(3) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(4) 评分细则

评价项目		配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	任务	8 分	<p>1. 考核内容：生产与存货循环的审计。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 正确判断生产与存货控制测试中存在的缺陷并指出问题，计 4 分；</p> <p>(2) 针对问题提出正确的改进意见，计 4 分。</p>	
职业素养		2 分	<p>1. 考核内容：</p> <p>(1) 着装是否符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序；</p> <p>(3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥；</p> <p>(4) 操作完成后是否按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。</p> <p>2. 评价标准：</p> <p>(1) 着装符合在校生行为规范；</p> <p>(2) 进场、离场、抽取题号文明有序；</p> <p>(3) 操作过程中听从现场裁判的指挥；</p>	

		(4) 操作完成后按要求整理、提交资料, 保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。每项计 0.5 分。	
小计	10 分		

5. 试题编号: 3-1-5: 审计基础

(1) 任务描述

注册会计师王磊负责红日集团有限公司2023年度财务报表, 与审计工作底稿相关的部分事项如下:

①在对销售发票进行细节测试时, 将相关销售发票所载明的发票日期以及商品的名称规格和数量作为识别特征记录于审计工作底稿;

②对于询问特定人员的程序, 在形成审计工作底稿时, 以询问的时间、被询问人的姓名和岗位名称为识别特征;

③在对期末存货进行监盘时, 将监盘时间和相关存货名称作为识别特征记录于审计工作底稿;

④在审计过程中无法就关联方关系及交易获取充分、适当的审计证据, 因此出具了保留意见的审计报告, 并将该事项作为重大事项记录在审计工作底稿中。

任务: 请逐项判断审计工作底稿相关事项是否恰当, 如不恰当, 简要说明理由。

(2) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位, 实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备

测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员, 要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干, 计算器 1 个, 笔 1 支。	必备

(3) 考核时量: 本试题测试时间 10 分钟

(4) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	8 分	1. 考核内容: 审计工作底稿。 2. 评价标准: (1) 正确判断审计工作底稿事项是否恰当, 判断正确每一项计 1 分; (2) 对每一不恰当的事项, 给出正确的说明理由, 计 2 分。	
职业素养	2 分	1. 考核内容: (1) 着装是否符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号是否文明有序; (3) 操作过程中是否听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后是否按要求整理、提交资料, 保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。 2. 评价标准: (1) 着装符合在校生行为规范; (2) 进场、离场、抽取题号文明有序; (3) 操作过程中听从现场裁判的指挥; (4) 操作完成后按要求整理、提交资料, 保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。每项计 0.5 分。	
小计	10 分		

项目2: 财务数智化服务

6. 试题编号: 3-2-1: 财务数智化服务

(1) 客户基本资料

现有某客户公司拟推行信息化实施项目, 数智化实施顾问经过前期调研得出该公司销售与收款业务过程存在以下需求:

①客户通过电话、邮件或上门洽谈订货, 签订销售合同后, 由销售部门开出销货订单, 引发其他销售作业步骤。

②销售部门经办人请求信用审核部门审核客户信用状况以及授权销货交易。

③销售部门职员把多联式销货单和其他交易资料分送仓储、运输和开单等部门。

④发运部门职员根据已授权销货单安排从仓库提货、包装和发运，并把发运汇总资料转送开单部门。

⑤开单部门职员核对销货单与发运汇总资料，依据企业的产品价格目录资料或合同资料开出账发票寄送给客户，发票上必须列明销售物品品种、价格、运费、税项、销售折扣或折让、付款方式等，然后把发票中的相应联转送会计部门和存货控制部门。

⑥会计部门负责应收账款核算的职员登录有关的客户往来明细分类账，反映应收账款的增加。

⑦存货控制部门职员依据相关部门转来的交易资料登录存货记录，反映库存的发出数量。

⑧负责账务处理的职员根据发票的记账联、应收账款和存货等部门转来的交易资料，定期过入总分类账户。

(2) 任务描述

请根据客户公司的业务需求，运用相关知识，以数智化实施顾问的身份，为客户设计销售与收款业务相关的数据流程图。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
------	----	-----------	----



职业技能	8分	考核内容：基于数智化系统配置，结合客户需求设计销售与收款业务流程。 评价标准： 1. 流程是否涵盖了所有提供的销售与收款业务过程需求，没有遗漏任何关键步骤（2分）； 2. 各个业务步骤之间的逻辑关系和数据流向是否正确（2分）； 3. 数据流图是否简洁明了，易于理解（2分）； 4. 是否遵循了数据流图的设计规范，使用标准的数据流图符号（2分）。	
职业素养	2分	1. 考核内容： （1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后是否按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。 2. 评价标准：（按考核内容每项计0.5分） （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）操作过程中听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。	
小计	10分		

7. 试题编号：3-2-2：财务数智化服务

（1）客户基本资料

现有某客户公司拟推行信息化实施项目，数智化实施顾问经过前期调研得出该公司采购与付款业务过程存在以下需求：

①在初始化设置中，用户输入主要供应商的资料，并完成人员、部门、结算方式、付款条件和税率的基本设置。系统将这些数据保留在基础信息文件中，以备随时调用。

②请购部门将编制购买存货的物资需求申请单，通过录入模块输入会计信息系统，物资需求申请单经过核形成购单由采购门审核。采购部门由专职人员通过审核模块审核请购单，同时根据价格审批单，形成采购订单，并选择供应商签订合同，存于采购订单文件，保留在系统中。

③采购合同执行过程中，将仓库开具的物资到（退）货单、验收部门开具的物资入（退）库单、收到的采购发票输入到系统中，相应形成了到（退）货单文件、入（退）库单文件和采购发票文件。系统利用采购发票文件和入库单文件进行采购结算，形成结算单文件。

④根据用户的需要，系统通过对各类文件进行汇总或分析比较，输出各种统计表或分析表，根据采购订单文件、到货单文件、入库单文件输出采购订单统计表；根据供应商资料、采购订单文件和入库单文件输出按供应商统计的订单完成率表；根据采购发票文件输出增值税抵扣表；根据采购订单文件、到货单文件、采购发票文件和结算单文件输出生成综合日报，并将相应数据传递到存货子系统，作为存货入库的依据。

⑤如果没有收到采购发票，采购部门会进行暂估处理，系统根据除采购发票以外的文件进行比较分析后输出供应商暂估余额表、暂估月统计表和采购暂估差异表，并将相应数据传递到存货子系统，作为存货入库的依据。

⑥采购部门将采购发票传送至财务部门，财务部门根据付款协议中的付款时点分别填制应付单或付款单，输入系统形成应付账款文件和付款单文件，系统进行比较分析后输出应付账龄分析表和付款账龄分析表。

（2）任务描述

请根据客户公司的业务需求，运用相关知识，以数智化实施顾问的身份，为客户设计采购与付款业务相关的数据流程图。

（3）实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

（4）考核时量：本试题测试时间 10 分钟

（5）评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	8分	考核内容：基于数智化系统配置，结合客户需求设计采购与付款业务流程。 评价标准： 1. 流程是否涵盖了所有提供的采购与付款业务过程需求，没有遗漏任何关键步骤（2分）； 2. 各个业务步骤之间的逻辑关系和数据流向是否正确（2分）； 3. 数据流图是否简洁明了，易于理解（2分）； 4. 是否遵循了数据流图的设计规范，使用标准的数据流图符号（2分）。	
职业素养	2分	1. 考核内容： （1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后是否按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。 2. 评价标准：（按考核内容每项计0.5分） （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）操作过程中听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。	
小计	10分		

8. 试题编号：3-2-3：财务数智化服务

（1）客户基本资料

现有某客户公司拟推行信息化实施项目，数智化实施顾问经过前期调研得出该公司库存与存货核算业务过程存在以下需求：

①在初始化设置中，用户输入存货档案、计量单位、仓库档案、收发类别、产品结构、单据、科目、期初余额等。系统将这些数据保留在基础信息文件中，以备随时调用。其中一个极为重要的设置，即存货计价方式的设置，一般在存货档案中实现。存货的计价方式有很多种，不同的计价方式将导致存货的出库成本不同，因此在编制出入库单或者按出入库单记账时，都需要参考存货的计价方式。

②采购物资、产成品或半成品、委托加工产品、其他物料、调拨物料验收入库后，由仓管人员编制入库单，通过录入模块输入，经过审核后，存于存货库存

余额文件、出入库单文件中。

③销售产品出库、材料生产领用出库、材料假退料、调拨出库、其他出库、报废出库发生后，由仓管人员编制出库单，通过录入模块输入，经审核以后存于存货库存余额文件、出入库单文件中。

④仓管人员对材料的入库成本、出库成本或损益、异常结存进行调整后，编制存货调整单，通过录入模块输入，经过审核以后，存于存货调整单文件中。

⑤财务部门在会计期末对存货按成本和可变现净值孰低计价，由存货管理人员编制计提跌价准备单，通过录入模块输入，经过审核，保存在跌价准备单文件、存货跌价准备文件中，同时更新存货跌价准备记录。

⑥系统根据输入的各种单据以及形成的各种存货相关文件，输出出入库汇总表、物料库存分布统计表、收发存汇总表和存量表。此外，每日工作终了，系统根据当日的收发存汇总表形成收发存汇总日报表，供其他部门参考使用；每月工作终了，系统还会根据当月的收发存汇总日报表形成收发存汇总月报表，供其他部门参考使用。

⑦财务部门需要根据系统输出的各种存货统计汇总表对库存的结构及周转情况进行分析，使企业能够更好地了解储备情况。储备分析包括存货周转率分析、安全库存分析、超储分析、短缺分析、保质期分析、呆滞积压分析、库龄分析和库龄预警分析。在进行完各种数据分析后需要将分析的结果汇总，即对下级数据进行报表数据汇总操作，从而得到该任务报表的汇总报表数据，然后转入账务处理子系统。

(2) 任务描述

请根据客户公司的业务需求，运用相关知识，以数智化实施顾问的身份，为客户设计库存与存货核算业务相关的数据流程图。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备



(4) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	8 分	考核内容：基于数智化系统配置，结合客户需求设计库存与存货核算业务流程。 评价标准： 1. 流程是否涵盖了所有提供的库存与存货核算业务过程需求，没有遗漏任何关键步骤（2分）； 2. 各个业务步骤之间的逻辑关系和数据流向是否正确（2分）； 3. 数据流图是否简洁明了，易于理解（2分）； 4. 是否遵循了数据流图的设计规范，使用标准的数据流图符号（2分）。	
职业素养	2 分	1. 考核内容： （1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后是否按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。 2. 评价标准：（按考核内容每项计 0.5 分） （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）操作过程中听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。	
小计	10 分		

9. 试题编号：3-2-4：财务数智化服务

(1) 客户基本资料

现有某客户公司拟推行信息化实施项目，数智化实施顾问经过前期调研得出该公司固定资产业务存在以下需求：

①在初始化设置中，用户完成账套参数的设置、部门档案管理、部门对应折旧科目设置、资产类别设置、增减方式设置、使用状况设置、折旧方法定义、卡片项目及样式设置和原始固定资产卡片的输入。系统将这些数据保留在基础信息文件和固定资产卡片文件中，以备随时调用。

②依据固定资产增减变动数据，输入新的固定资产卡片，资产减少单、变动

单，更新固定资产增减变动文件和固定资产卡片文件。这里也包含了减值准备的计提和转回数据的输入和处理。

③输入工作量统计资料，存入固定资产工作量文件。

④月末根据固定资产工作量文件、基础信息文件、固定资产卡片文件中的数据，执行折旧计算的处理，形成折旧清单文件。

⑤月末依据折旧清单文件、基础信息文件、固定资产卡片文件中的数据，执行折旧费用分配处理，形成折旧分配文件。

⑥折旧分配文件中折旧费用分配的数据传递到成本核算子系统，作为折旧费用进一步分配的依据。

⑦系统自动将折旧分配文件、固定资产增减变动文件中的数据加工成机制凭证存在记账凭证文件中，并通过自动转账模块传递到账务处理子系统。这些凭证有的不需要人工干预就可以生成，有的需要人工补充缺少的数据，传递的凭证包括在前面会计核算中介绍的各种会计分录的凭证。这里不再赘述。

⑧根据用户的需要，系统通过基础信息文件、固定资产卡片文件、固定资产增减变动文件、折旧清单文件和折旧分配文件输出各种账表。

(2) 任务描述

请根据客户公司的业务需求，运用相关知识，以数智化实施顾问的身份，为客户设计固定资产业务数据流程图。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
------	----	-----------	----



职业技能	8分	考核内容：基于数智化系统配置，结合客户需求设计固定资产业务流程。 评价标准： 1. 流程是否涵盖了所有提供的固定资产业务过程需求，没有遗漏任何关键步骤（2分）； 2. 各个业务步骤之间的逻辑关系和数据流向是否正确（2分）； 3. 数据流图是否简洁明了，易于理解（2分）； 4. 是否遵循了数据流图的设计规范，使用标准的数据流图符号（2分）。	
职业素养	2分	1. 考核内容： （1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后是否按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。 2. 评价标准：（按考核内容每项计0.5分） （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）操作过程中听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。	
小计	10分		

10. 试题编号：3-2-5：财务数智化服务

（1）客户基本资料

现有某客户公司拟推行信息化实施项目，数智化实施顾问经过前期调研得出该公司薪资核算业务存在以下需求：

①生产部门、车间科室、人事部门和综合行政部门输入有关资料，进行应付工资、代扣款项、代扣个人所得税和实发工资的结算，编制工资结算单，并作为员工结算工资的依据。

②财会部门汇总工资结算单数据，编制工资汇总表，进行应付工资的分摊，工资汇总表作为工资现金发放或银行发放的依据，工资分摊的结果传送到成本核算子系统，更新成本记录。

③工资发放部门根据应付工资处理的结果发放工资，可以采用现金发放的方式，也可以委托银行代理发放。

④负责账务处理的职员根据工资分摊、工资发放的资料，定期过入总分类账户。

(2) 任务描述

请根据客户公司的业务需求，运用相关知识，以数智化实施顾问的身份，为客户设计薪资核算业务数据流程图。

(3) 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	实训室配置 30 个操作台面和座位，实训室安全条件好、采光与通风条件好。	必备
测评专家	每 10-15 名考生配备 1 名测评员，要求测评员具有至少三年以上从事相关课程教学经历与实践教学指导经验。	必备
工具	草稿纸若干，笔 1 支。	必备

(4) 考核时量：本试题测试时间 10 分钟

(5) 评分细则

评价项目	配分	考核内容与评分标准	备注
职业技能	8 分	考核内容：基于数智化系统配置，结合客户需求设计薪资核算业务流程。 评价标准： 1. 流程是否涵盖了所有提供的薪资核算业务过程需求，没有遗漏任何关键步骤（2分）； 2. 各个业务步骤之间的逻辑关系和数据流向是否正确（2分）； 3. 数据流图是否简洁明了，易于理解（2分）； 4. 是否遵循了数据流图的设计规范，使用标准的数据流图符号（2分）。	
职业素养	2 分	1. 考核内容： （1）着装是否符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号是否文明有序； （3）操作过程中是否听从现场裁判的指挥； （4）操作完成后是否按要求整理、提交资料，保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。 2. 评价标准：（按考核内容每项计 0.5 分） （1）着装符合在校生行为规范； （2）进场、离场、抽取题号文明有序； （3）操作过程中听从现场裁判的指挥；	



		(4) 操作完成后按要求整理、提交资料, 保持工作台面整洁、规范摆放桌椅等。	
小计	10分		