



湖南工程职业技术学院
HUNAN VOCATIONAL COLLEGE OF ENGINEERING

国土空间规划与测绘专业 专业技能考核题库

专业名称：国土空间规划与测绘

专业代码：420306

所属专业群：工程测量技术专业群（省级高水平专业群）

所属学院：测绘地理学院

适用年级：2024级

专业带头人：左美蓉

专业主任：龚玉叶

制(修)订时间：2024年7月

测绘地理学院国土空间规划与测绘专业教研室

2024年7月

目 录

一、国土测绘基础模块	1
1.试题编号：1-1-1 图根级动态 GNSS 控制网测量.....	1
2.试题编号：1-1-2 三级动态 GNSS 控制网测量.....	3
3.试题编号：1-1-3 二级动态 GNSS 控制网测量.....	5
4.试题编号：1-1-4 一级静态 GNSS 控制网测量.....	6
5.试题编号：1-1-5 四等静态 GNSS 控制网测量.....	8
6.试题编号：1-2-1 A 区 1:500 全站仪测图.....	10
7.试题编号：1-2-2 B 区 1:1000 全站仪测图.....	12
8.试题编号：1-3-1 C 区 1:500 GNSS-RTK 数字测图.....	14
9.试题编号：1-3-2 D 区 1:500 GNSS-RTK 数字测图.....	17
10.试题编号：1-3-3 E 区 1:1000 GNSS-RTK 数字测图.....	19
11.试题编号：1-4-1 1:1000 数字线划图制作.....	22
12.试题编号：1-4-2 1:1000 数字高程模型制作.....	24
13.试题编号：1-4-3 1:1000 数字正射影像图制作.....	27
二、国土空间规划设计核心模块	30
14.试题编号：2-1-1 乡镇级国土空间总体规划村庄人口规划布局专题编制.....	30
15.试题编号：2-1-2 乡镇级国土空间总体规划耕地和永久基本农田保护专题编制.....	33
16.试题编号：2-1-3 乡镇级国土空间总体规划自然资源和历史文化保护专题编制.....	36
17.试题编号：2-1-4 乡镇级国土空间总体规划综合交通规划专题编制.....	39
18.试题编号：2-2-1 县级国土空间总体规划土地利用现状专题编制.....	42
19.试题编号：2-2-2 县级国土空间总体规划 B 县乡镇主体功能定位专题编制.....	45
20.试题编号：2-2-3 市级国土空间总体规划市域生态修复和综合整治规划专题编制.....	48
21.试题编号：2-2-4 市级国土空间规划市域主体功能分区专题编制.....	51
22.试题编号：2-3-1 控制性详细规划编制 1.....	53
23.试题编号：2-3-2 控制性详细规划编制 2.....	55
24.试题编号：2-3-3 控制性详细规划编制 3.....	57
25.试题编号：2-3-4 控制性详细规划编制 4.....	59
26.试题编号：2-3-5 控制性详细规划编制 5.....	62
27.试题编号：2-4-1 全域土地综合整治专项规划可行性研究报告编制.....	64
28.试题编号：2-4-2 全域土地综合整治专项规划散点法土方量计算.....	65
29.试题编号：2-4-3 全域土地综合整治专项规划斗沟设计.....	66

30.试题编号：2-4-4 全域土地综合整治专项规划坑塘护砌设计	68
31.试题编号：2-4-5 全域土地综合整治专项规划道路纵断面图绘制	69
32.试题编号：2-4-6 全域土地综合整治专项规划道路横断面图绘制	72
33.试题编号：2-4-7 全域土地综合整治专项规划土地整理规划图的绘制	73
34.试题编号：2-5-1 生态保护类村庄规划编制	74
35.试题编号：2-5-2 农业发展类村庄规划编制	76
36.试题编号：2-5-3 城郊融合类村庄规划编制	78
37.试题编号：2-5-4 特色保护类村庄规划编制	79
38.试题编号：2-5-5 集聚提升类村庄规划编制	82

三、国土空间规划信息数据服务核心模块 84

39.试题编号：3-1-1 黄市村项目区空间数据建库与应用	84
40.试题编号：3-1-2 岩门村项目区空间数据建库与应用	87
41.试题编号：3-2-1 S217 路生态保护修复专项规划数据建库与应用	90
42.试题编号：3-2-2 双福村生态保护修复专项规划数据建库与应用	93
43.试题编号：3-3-1 黄金塌村村庄规划数据建库与应用	96
44.试题编号：3-3-2 佛塔坪村村庄规划数据建库与应用	99
45.试题编号：3-4-1 红安县耕地保护规划数据建库与应用	102
46.试题编号：3-4-2 浏阳市耕地保护规划数据建库与应用	106

四、国土空间规划管理拓展模块 109

47.试题编号：4-1-1 文化教育用地调查与管理	109
48.试题编号：4-1-2 住宅用地调查与管理	111
49.试题编号：4-1-3 商业用地调查与管理	113
50.试题编号：4-2-1 住宅用地管理与评价	115
51.试题编号：4-2-2 商服用地管理与评价	118
52.试题编号：4-2-3 工业用地管理与评价	120

湖南工程职业技术学院学生专业技能考核题库

(国土空间规划与测绘专业)

依据湖南工程职业技术学院《国土空间规划与测绘专业学生专业技能考核标准》及相关规定，以行业企业典型工作任务（项目）的工作内容为载体，开发学生专业技能考核题库。题库涵盖国土测绘1个基础模块，国土空间规划设计、国土空间规划信息数据服务2个核心模块，国土空间规划管理 1个拓展模块，共计52套试题。其中：国土测绘基础模块13套试题，国土空间规划设计核心模块25套试题，国土空间信息数据服务核心模块8套试题，国土空间规划管理拓展模块6套试题。试题数量不少于50套，符合要求。试题难度适中，安排合理。其中：试题较难程度13套，占比25%；中等程度26套，占比50%；较易程度13套，占比25%。符合高难度试题不低于20%，低难度试题不高于30%的要求。试题动态更新率36%，52套试题中有19套属于更新试题。符合试题动态更新率不少于10%的要求。

一、国土测绘基础模块

1. 试题编号：1-1-1 图根级动态 GNSS 控制网测量

(1) 任务概述

为满足××学校1:500地形图测绘工作的需要，拟以已知点G1、G2、G3为起算点（其中G3为检查点），布设3个图根级GNSS控制点作为测图控制点，并已完成标志埋设工作。请按《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2019）和《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）的技术要求，采用单基站RTK测量方式完成控制点的测量工作，并按规定格式提交控制点成果表。

(2) 实施条件

表 1.1.1.1 图根级动态 GNSS 控制网测量实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好的 GNSS 控制网（点）；安装好 GNSS 数据处理软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS-RTK 测量系统 1 套（1+1）；脚架 3 个；对讲机 2 个；数据传输电缆 1 根；打印机。	必备



工具	3H 铅笔；透明直尺（30cm）；GNSS 测量观测手簿；计算器；记录夹板。	必备
软件环境	GNSS 数据处理软件（随接收机配备的商用软件）；Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.1.1.2 图根级动态 GNSS 控制网测量评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到 ≤ 5 分钟扣5分， > 5 分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料。每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	
	作业过程	25	1.未按操作规程安置基准站和流动站（流动站必须使用脚架），每站扣3分。 2.基准站坐标、数据单位、尺度因子、投影参数和坐标转换参数等计算参数设置错误，扣5分；流动站接收机的采集参数设置错误，扣5分；观测手簿的记录和计算出现错漏、涂改、追记、转抄、连环更改或划改不规范，每次扣1分。 3.未根据需要正确设置 GNSS 数据处理软件参数，每项扣1分；未完成内业计算与成果整理，并提交报告，扣1-5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过1分钟扣1分，超过5分钟考核立即终止。	
	成果正确性	15	1.开始作业或重新设置基准站后，应在已知点上进行检测，平面位置较差应 $\leq 5\text{cm}$ ，高程较差应 \leq	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
	成果精度	20	10cm, 不符合要求扣 5 分。 2.控制点成果表项目填写不完整, 扣 1-10 分。 1.加密控制点平面位置与标准值之差 >10cm, 每点扣 1 分;加密控制点高程与标准值之差 >20cm, 每点扣 1 分。 2.控制点成果小数取位不符合相应规范的要求, 扣 1-10 分。	
合计		100 分		

2.试题编号: 1-1-2 三级动态 GNSS 控制网测量

(1) 任务概述

为满足××学校1:1000地形图测绘工作的需要,拟以已知点G1、G2、G3为起算点(其中G3为检查点),布设3个三级GNSS控制点作为加密控制点,并已完成标志埋设工作。请按《卫星定位城市测量技术规范》(CJJ/T 73-2019)和《城市测量规范》(CJJ/T 8-2011)的技术要求,采用单基站RTK测量方式完成加密控制点的测量工作,并按规定格式提交控制点成果表。

(2) 实施条件

表 1.1.2.1 三级动态 GNSS 控制网测量实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好的GNSS控制网(点);安装好GNSS数据处理软件和Microsoft Office办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS-RTK测量系统1套(1+1);脚架3个;对讲机2个;数据传输电缆1根;打印机。	必备
工具	3H铅笔;透明直尺(30cm);GNSS测量观测手簿;计算器;记录夹板。	必备
软件环境	GNSS数据处理软件(随接收机配备的商用软件);Microsoft Office办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.1.2.2 三级动态 GNSS 控制网测量评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分,>5分钟取消测试资格,本次考核记0分。	出现明显失误造成



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
			2.考核过程中做与考试无关的事,每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分;不尊重监考老师扣1-5分。	仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后,仪器设备和辅助工具未放回原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施(不影响继续使用)、丢失资料。每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	
	作业过程	25	1.未按操作规程安置基准站和流动站(流动站必须使用脚架),每站扣3分。 2.基准站坐标、数据单位、尺度因子、投影参数和坐标转换参数等计算参数设置错误,扣5分;流动站接收机的采集参数设置错误,扣5分;观测手簿的记录和计算出现错漏、涂改、追记、转抄、连环更改或划改不规范,每次扣1分。 3.未根据需要正确设置GNSS数据处理软件参数,每项扣1分;未完成内业计算与成果整理,并提交报告,扣1-5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务,每超过1分钟扣1分,超过5分钟考核立即终止。	
	成果正确性	15	1.开始作业或重新设置基准站后,应在已知点上进行检核,平面位置较差应 $\leq 5\text{cm}$,高程较差应 $\leq 10\text{cm}$,不符合要求扣5分。 2.控制点成果表项目填写不完整,扣1-10分。	
	成果精度	20	1.加密控制点平面位置与标准值之差 $> 10\text{cm}$,每点扣1分;加密控制点高程与标准值之差 $> 20\text{cm}$,每点扣1分。 2.控制点成果小数取位不符合相应规范的要求,扣1-10分。	
合计	100分			

3.试题编号：1-1-3 二级动态 GNSS 控制网测量

(1) 任务概述

为满足××学校1:1000地形图测绘工作的需要，拟以已知点G1、G2、G3为起算点（其中G3为检查点），布设3个二级GNSS控制点作为加密控制点，并已完成标志埋设工作。请按《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2019）和《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）的技术要求，采用单基站RTK测量方式完成加密控制点的测量工作，并按规定格式提交控制点成果表。

(2) 实施条件

表 1.1.3.1 二级动态 GNSS 控制网测量实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好的 GNSS 控制网（点）；安装好 GNSS 数据处理软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS-RTK 测量系统 1 套（1+1）；脚架 3 个；对讲机 2 个；数据传输电缆 1 根；打印机。	必备
工具	3H 铅笔；透明直尺（30cm）；GNSS 测量观测手簿；计算器；记录夹板。	必备
软件环境	GNSS 数据处理软件（随接收机配备的商用软件）；Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.1.3.2 二级动态 GNSS 控制网测量评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分，>5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0
	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料。每项扣2分。	

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	分。
	作业过程	25	1.未按操作规程安置基准站和流动站(流动站必须使用脚架),每站扣3分。 2.基准站坐标、数据单位、尺度因子、投影参数和坐标转换参数等计算参数设置错误,扣5分;流动站接收机的采集参数设置错误,扣5分;观测手簿的记录和计算出现错漏、涂改、追记、转抄、连环更改或划改不规范,每次扣1分。 3.未根据需要正确设置GNSS数据处理软件参数,每项扣1分;未完成内业计算与成果整理,并提交报告,扣1-5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务,每超过1分钟扣1分,超过5分钟考核立即终止。	
	成果正确性	15	1.开始作业或重新设置基准站后,应在已知点上进行检核,平面位置较差应 $\leq 5\text{cm}$,高程较差应 $\leq 10\text{cm}$,不符合要求扣5分。 2.控制点成果表项目填写不完整,扣1-10分。	
	成果精度	20	1.加密控制点平面位置与标准值之差 $> 10\text{cm}$,每点扣1分;加密控制点高程与标准值之差 $> 20\text{cm}$,每点扣1分。 2.控制点成果小数取位不符合相应规范的要求,扣1-10分。	
合计			100分	

4.试题编号: 1-1-4 一级静态 GNSS 控制网测量

(1) 任务概述

为满足××学校1:1000地形图测绘工作的需要,以四等GNSS控制点G11、G12为起算点,布设了一级静态GNSS控制网作为测区的加密控制网,并已完成外业观测和数据处理工作(基线解算、GNSS网平差),控制点标志保存完好。请按《卫星定位城市测量技术规范》(CJJ/T 73-2019)和《城市测量规范》(CJJ/T 8-2011)的技术要求,采用2台GNSS接收机同步观测的方式实地检测G102-G106的边长和高差。

(2) 实施条件

表 1.1.4.1 一级静态 GNSS 控制网测量实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好的 GNSS 控制网（点）；安装好 GNSS 数据处理软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS 接收机 2 台；脚架 2 个；对讲机 2 个；数据传输电缆 1 根；打印机。	必备
工具	3H 铅笔；透明直尺（30cm）；GNSS 测量观测手簿；计算器；记录夹板。	必备
软件环境	GNSS 数据处理软件（随接收机配备的商用软件）；Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.1.4.2 一级静态 GNSS 控制网测量评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到 ≤ 5 分钟扣5分， > 5 分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料。每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	
	作业过程	25	1.未按操作规程安置 GNSS 接收机，扣 1-5 分；GNSS 接收机对中整平操作不符合要求，扣 1-5 分。 2.GNSS 接收机参数设置错（漏），每项扣 2 分；外业观测操作不规范每次扣 2 分；观测手簿的记录和计算出现错漏、涂改、追记、转抄、连环更改或划改不规范，每次扣 1 分。	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
			3.未根据需要正确设置 GNSS 数据处理软件参数，每项扣 1 分；未完成内业计算与成果整理，并提交报告，扣 1-5 分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过 1 分钟扣 1 分，超过 5 分钟考核立即终止。	
	成果正确性	15	1.天线高量取错误扣 2 分；外业观测的时段长度不符合要求扣 3 分。 2.内业计算项目不完整或计算结果错误，扣 1-10 分。	
	成果精度	20	1.根据观测值解算的基线边长和高差与标准值之差 >2 倍中误差，扣 10 分。 2.内业计算的误差分配不合理，小数取位不符合相应规范的要求，扣 1-10 分。	
合计	100 分			

5.试题编号：1-1-5 四等静态 GNSS 控制网测量

(1) 任务概述

为满足××学校1:500地形图测绘工作的需要，以三等GNSS控制点G1、G2为起算点，布设了四等静态GNSS控制网作为测区的首级控制网，并已完成外业观测和数据处理工作（基线解算、GNSS网平差），控制点标志保存完好。请按《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2019）和《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）的技术要求，采用2台GNSS接收机同步观测的方式实地检测G12-G16的边长和高差。

(2) 实施条件

表 1.1.5.1 四等静态 GNSS 控制网测量实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好的 GNSS 控制网（点）；安装好 GNSS 数据处理软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS 接收机 2 台；脚架 2 个；对讲机 2 个；数据传输电缆 1 根；打印机。	必备
工具	3H 铅笔；透明直尺（30cm）；GNSS 测量观测手簿；计算器；记录夹板。	必备
软件环境	GNSS 数据处理软件（随接收机配备的商用软件）；Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.1.5.2 四等静态 GNSS 控制网测量评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到 ≤ 5 分钟扣5分, > 5 分钟取消测试资格,本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事,每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分;不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后,仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施(不影响继续使用)、丢失资料。每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	
	作业过程	25	1.未按操作规程安置GNSS接收机,扣1-5分;GNSS接收机对中整平操作不符合要求,扣1-5分。 2.GNSS接收机参数设置错(漏),每项扣2分;外业观测操作不规范每次扣2分;观测手簿的记录和计算出现错漏、涂改、追记、转抄、连环更改或划改不规范,每次扣1分。 3.未根据需要正确设置GNSS数据处理软件参数,每项扣1分;未完成内业计算与成果整理,并提交报告,扣1-5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务,每超过1分钟扣1分,超过5分钟考核立即终止。	
	成果正确性	15	1.天线高量取错误扣2分;外业观测的时段长度不符合要求扣3分。 2.内业计算项目不完整或计算结果错误,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.根据观测值解算的基线边长和高差与标准值之差 > 2 倍中误差,扣10分。 2.内业计算的误差分配不合理,小数取位不符合相应规范的要求,扣1-10分。	
合计	100分			

6. 试题编号：1-2-1 A 区 1:500 全站仪测图

(1) 任务概述

在某1:500数字测图项目的测区内，有C1、C2、C3、C4、C5、D1、J1等多个图根控制点。请使用全站仪，以C3为测站点、D1为后视点、J1为定向检查点，按照《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）、《1:500 1:1000 1:2000外业数字测图规程》（GB/T 14912-2017）和《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000地形图图式》（GB/T 20257.1-2017）的技术要求，采用草图法，独立完成指定区域（C区）的地形数据采集工作，然后用南方CASS数字成图软件绘制该区域的地形图，并按规定格式提交成果。

说明：

- ①测试时安排一名辅助人员作为跑尺员。
- ②考核现场提供图根控制点成果表。
- ③考生必须在全站仪中建立本人的数据文件（工作文件），文件名为考生本人的抽签号，采集的数据必须存储在自己的数据文件（工作文件）中。
- ④按图式和相关规范的要求绘制地形图，并进行注记。注记的文字字体采用绘图软件默认字体。
- ⑤图廓整饰：采用任意分幅、图名为红星村、坐标系统为独立坐标系，高程系统为1985国家高程基准、等高距为0.5米、测图时间为2026年10月，不注记测图单位和作业员信息。
- ⑥提交野外草图、dat格式的数据文件、dwg格式的地形图数据文件。文件的主文件名为考生的抽签号，文件要求存放在桌面上。考生成果提交后，必须在考官的监督下将文件重新打开一次，才能离开考场，否则造成的后果自己承担。

(2) 实施条件

表 1.2.1.1 A 区 1:500 全站仪测图实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好图根点的室外测试场地；安装好南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	全站仪（测角精度 $\leq 6''$ 、每千米测距中误差 $m_D \leq 10\text{mm}$ ）、配套三脚架 1 个、配套小棱镜 1 个；图根控制点成果表，控制点展点图；绘图仪或打印机。	必备
工具	3m 钢卷尺；3H 铅笔；橡皮擦；透明直尺（30cm）；草图纸；记录夹板。	必备
软件环境	南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备



(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.2.1.2 A 区 1:500 全站仪测图评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分，>5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	1.出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。 2.若考生采集的数据传输操作失败，扣除相应项目的得分，现场提供备用成果（dat格式数据文件和对应草图）给考生进行内业绘图操作，不影响内业评分结果。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料，每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	
	作业过程	25	1.未按操作规程安置全站仪扣5分；未量仪器高（或量取错误）扣2分。 2.全站仪参数（测距模式、棱镜常数等）设置错误，每项扣2分。 3.数据采集操作程序（创建工作文件-测站设置-定向检查-数据采集）不规范，扣5分。 4.未现场绘制野外草图扣5分；野外草图不标注点号扣3分；野外草图标注的点号与仪器保存的点号不一致，每点扣1分（最多扣5分）。 5.数据传输操作失败（未提交dat格式的数据文件），扣5分；操作程序不规范，扣3分。 6.未根据需要正确设置南方CASS数字成图软件参数，每项扣1分；未按操作步骤绘制大比例尺地形图，扣1-3分；未提交草图和dwg格式的地形图数据文件，扣5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过1分钟扣1分，超过5分钟考核立即终止。	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
	成果完整性及成果提交	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理,图面完整、无错漏。主要地物漏测一项扣2分,次要地物漏测一项扣1分,未绘制等高线扣5分,等高线与高程发生矛盾,一处扣1分。 2.地形要素表示正确,地形图符号和注记用错一项扣1分;地形图整饰应符合规范要求,缺(错)一项扣1分。 3.成果文件和文件夹的名称、格式应符合操作要求。文件或文件夹名字错误、数据格式错误,每一个扣2分。	
	成果精度	20	1.地物点平面坐标测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处,每超限一处扣2分。 2.特征点高程测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处,每超限一处扣2分。	
合计		100分		

7.试题编号：1-2-2 B 区 1:1000 全站仪测图

(1) 任务概述

在某1:1000数字测图项目的测区内,有C1、C2、C3、C4、C5、D1、J1等多个图根控制点。请使用全站仪,以C1为测站点、D1为后视点、J1为定向检查点,按照《城市测量规范》(CJJ/T 8-2011)、《1:500 1:1000 1:2000外业数字测图规程》(GB/T 14912-2017)和《国家基本比例尺地图图式 第1部分:1:500 1:1000 1:2000地形图图式》(GB/T 20257.1-2017)的技术要求,采用草图法,独立完成指定区域(A区)的地形数据采集工作,然后用南方CASS数字成图软件绘制该区域的地形图,并按规定格式提交成果。

说明:

- ①测试时安排一名辅助人员作为跑尺员。
- ②考核现场提供图根控制点成果表。
- ③考生必须在全站仪中建立本人的数据文件(工作文件),文件名为考生本人的抽签号,采集的数据必须存储在自己的数据文件(工作文件)中。
- ④按图式和相关规范的要求绘制地形图,并进行注记。注记的文字字体采用绘图软件默认字体。
- ⑤图廓整饰:采用任意分幅、图名为红星村、坐标系统为独立坐标系,高程系统为1985国家高程基准、等高距为1.0米、测图时间为2026年10月,不注记测图单位和作业员

信息。

⑥提交野外草图、dat格式的数据文件、dwg格式的地形图数据文件。文件的主文件名作为考生的抽签号，文件要求存放在桌面上。考生成果提交后，必须在考官的监督下将文件重新打开一次，才能离开考场，否则造成的后果自己承担。

(2) 实施条件

表 1.2.2.1 B 区 1:1000 全站仪测图实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好图根点的室外测试场地；安装好南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	全站仪（测角精度 $\leq 6''$ 、每千米测距中误差 $m_D \leq 10\text{mm}$ ）、配套三脚架 1 个、配套小棱镜 1 个；图根控制点成果表，控制点展点图；绘图仪或打印机。	必备
工具	3m 钢卷尺；3H 铅笔；橡皮擦；透明直尺（30cm）；草图纸；记录夹板。	必备
软件环境	南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.2.2.2 B 区 1:1000 全站仪测图评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到 ≤ 5 分钟扣5分， > 5 分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	1.出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料，每项扣2分。	
操作过程 (40分)	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补	2.若考生采集的数据传输操作失败，扣



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
作业过程			的，每次扣 2 分。	除相应项目的得分，现场提供备用成果（dat 格式数据文件和对应草图）给考生进行内业绘图操作，不影响内业评分结果。
		25	1.未按操作规程安置全站仪扣 5 分；未量仪器高（或量取错误）扣 2 分。 2.全站仪参数（测距模式、棱镜常数等）设置错误，每项扣 2 分。 3.数据采集操作程序（创建工作文件-测站设置-定向检查-数据采集）不规范，扣 5 分。 4.未现场绘制野外草图扣 5 分；野外草图不标注点号扣 3 分；野外草图标注的点号与仪器保存的点号不一致，每点扣 1 分（最多扣 5 分）。 5.数据传输操作失败（未提交 dat 格式的数据文件），扣 5 分；操作程序不规范，扣 3 分。 6.未根据需要正确设置南方 CASS 数字成图软件参数，每项扣 1 分；未按操作步骤绘制大比例尺地形图，扣 1-3 分；未提交草图和 dwg 格式的地形图数据文件，扣 5 分。	
	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过 1 分钟扣 1 分，超过 5 分钟考核立即终止。	
成果质量 (40 分)	成果完整性及 成果提交	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理，图面完整、无错漏。主要地物漏测一项扣 2 分，次要地物漏测一项扣 1 分，未绘制等高线扣 5 分，等高线与高程发生矛盾，一处扣 1 分。 2.地形要素表示正确，地形图符号和注记用错一项扣 1 分；地形图整饰应符合规范要求，缺（错）一项扣 1 分。 3.成果文件和文件夹的名称、格式应符合操作要求。文件或文件夹名字错误、数据格式错误，每一个扣 2 分。	
	成果精度	20	1.地物点平面坐标测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150m$ 。检查 5 处，每超限一处扣 2 分。 2.特征点高程测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150m$ 。检查 5 处，每超限一处扣 2 分。	
合计		100 分		

8. 试题编号：1-3-1 C 区 1:500 GNSS-RTK 数字测图

(1) 任务概述

在某 1:500 数字测图项目的测区内，有 C1、C2、C3 等多个图根控制点。请使用 GNSS-RTK，以图根点 C1 和 C2 确定转换参数，以图根点 C3 作为检查点，按照《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）、

《1:500 1:1000 1:2000外业数字测图规程》（GB/T 14912-2017）和《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000地形图图式》（GB/T 20257.1-2017）的技术要求，采用草图法，独立完成指定区域（C区）的地形数据采集工作，然后用南方CASS数字成图软件绘制该区域的地形图，并按规定格式提交成果。

说明：

- ①考核现场已安置基准站，并提供基准站相关参数。
- ②考核现场提供图根控制点成果表。
- ③考生必须在GNSS-RTK配套手簿中建立本人的数据文件（工作文件），文件名为考生本人的抽签号，采集的数据必须存储在自己的数据文件（工作文件）中。
- ④按图式和相关规范的要求绘制地形图，并进行注记。注记的文字字体采用绘图软件默认字体。
- ⑤图廓整饰：采用任意分幅、图名为红星村、坐标系统为独立坐标系，高程系统为1985国家高程基准、等高距为0.5米、测图时间为2026年10月，不注记测图单位和作业员信息。
- ⑥提交野外草图、dat格式的数据文件、dwg格式的地形图数据文件。文件的主文件名为考生的抽签号，文件要求存放在桌面上。考生成果提交后，必须在考官的监督下将文件重新打开一次，才能离开考场，否则造成的后果自己承担。

（2）实施条件

表 1.3.1.1 C 区 1:500 GNSS-RTK 测图实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好图根点的室外测试场地；基准站工作正常、信号稳定；安装好南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS-RTK 测量系统 1 套（1+1，含配套手簿）；脚架 2 个；配套对中杆 1 根；GNSS-RTK 数据传输电缆；图根控制点成果表，控制点展点图；绘图仪或打印机。	必备
工具	3m 钢卷尺；3H 铅笔；橡皮擦；透明直尺（30cm）；草图纸；记录夹板。	必备
软件环境	南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备

（3）考核时量

120分钟



(4) 评分细则

表 1.3.1.2 C 区 1:500 GNSS-RTK 测图评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分，>5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	1.出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。 2.若考生采集的数据传输操作失败，扣除相应项目的得分，现场提供备用成果（dat格式数据文件和对应草图）给考生进行内业绘图操作，不影响内业评分结果。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料，每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	
	作业过程	25	1.未按操作规程安置基准站和流动站（流动站必须使用对中杆），每站（次）扣3分。 2.坐标转换参数计算错误，扣5分；流动站接收机的参数设置错误，扣5分。 3.数据采集操作程序（创建工作文件-求坐标转换参数-检查-数据采集）不规范，扣5分。 4.未现场绘制野外草图扣5分；野外草图不标注点号扣3分；野外草图标注的点号与仪器保存的点号不一致，每点扣1分（最多扣5分）。 5.数据传输操作失败（未提交dat格式的数据文件），扣5分；操作程序不规范，扣3分。 6.未根据需要正确设置南方CASS数字成图软件参数，每项扣1分；未按操作步骤绘制大比例尺地形图，扣1-3分；未提交草图和dwg格式的地形图数据文件，扣5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过1分钟扣1分，超过5分钟考核立即终止。	
	成果完整性及成果提交	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理，图面完整、无错漏。主要地物漏测一项扣2分，次要地物漏测一项扣1分，未绘制等高线扣5分，等高线与高	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
			程发生矛盾，一处扣1分。 2.地形要素表示正确，地形图符号和注记用错一项扣1分；地形图整饰应符合规范要求，缺（错）一项扣1分。 3.成果文件和文件夹的名称、格式应符合操作要求。文件或文件夹名字错误、数据格式错误，每一个扣2分。	
	成果精度	20	1.地物点平面坐标测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处，每超限一处扣2分。 2.特征点高程测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处，每超限一处扣2分。	
合计	100分			

9.试题编号：1-3-2 D 区 1:500 GNSS-RTK 数字测图

（1）任务概述

在某1:500数字测图项目的测区内，有D1、D2、D3等多个图根控制点。请使用GNSS-RTK，以图根点D1和D2确定转换参数，以图根点D3作为检查点，按照《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）、《1:500 1:1000 1:2000外业数字测图规程》（GB/T 14912-2017）和《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000地形图图式》（GB/T 20257.1-2017）的技术要求，采用草图法，独立完成指定区域（D区）的地形数据采集工作，然后用南方CASS数字成图软件绘制该区域的地形图，并按规定格式提交成果。

说明：

- ①考核现场已安置基准站，并提供基准站相关参数。
- ②考核现场提供图根控制点成果表。
- ③考生必须在GNSS-RTK配套手簿中建立本人的数据文件（工作文件），文件名为考生本人的抽签号，采集的数据必须存储在自己的数据文件（工作文件）中。
- ④按图式和相关规范的要求绘制地形图，并进行注记。注记的文字字体采用绘图软件默认字体。
- ⑤图廓整饰：采用任意分幅、图名为红星村、坐标系统为独立坐标系，高程系统为1985国家高程基准、等高距为0.5米、测图时间为2026年10月，不注记测图单位和作业员

信息。

⑥提交野外草图、dat格式的数据文件、dwg格式的地形图数据文件。文件的主文件名作为考生的抽签号，文件要求存放在桌面上。考生成果提交后，必须在考官的监督下将文件重新打开一次，才能离开考场，否则造成的后果自己承担。

(2) 实施条件

表 1.3.2.1 D 区 1:500 GNSS-RTK 测图实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好图根点的室外测试场地；基准站工作正常、信号稳定；安装好南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS-RTK 测量系统 1 套（1+1，含配套手簿）；脚架 2 个；配套对中杆 1 根；GNSS-RTK 数据传输电缆；图根控制点成果表，控制点展点图；绘图仪或打印机。	必备
工具	3m 钢卷尺；3H 铅笔；橡皮擦；透明直尺（30cm）；草图纸；记录夹板。	必备
软件环境	南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.3.2.2 D 区 1:500 GNSS-RTK 测图评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分，>5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	1.出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。 2.若考生采集的数据传输操作失败，扣除相应项目的得
	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料，每项扣2分。	
操作过程 (40分)	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。	

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
作业过程			2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	分，现场提供备用成果（dat格式数据文件和对应草图）给考生进行内业绘图操作，不影响内业评分结果。
		25	1.未按操作规程安置基准站和流动站（流动站必须使用对中杆），每站（次）扣3分。 2.坐标转换参数计算错误，扣5分；流动站接收机的参数设置错误，扣5分。 3.数据采集操作程序（创建工作文件-求坐标转换参数-检查-数据采集）不规范，扣5分。 4.未现场绘制野外草图扣5分；野外草图不标注点号扣3分；野外草图标注的点号与仪器保存的点号不一致，每点扣1分（最多扣5分）。 5.数据传输操作失败（未提交dat格式的数据文件），扣5分；操作程序不规范，扣3分。 6.未根据需要正确设置南方CASS数字成图软件参数，每项扣1分；未按操作步骤绘制大比例尺地形图，扣1-3分；未提交草图和dwg格式的地形图数据文件，扣5分。	
	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过1分钟扣1分，超过5分钟考核立即终止。	
成果质量 (40分)	成果完整性及成果提交	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理，图面完整、无错漏。主要地物漏测一项扣2分，次要地物漏测一项扣1分，未绘制等高线扣5分，等高线与高程发生矛盾，一处扣1分。 2.地形要素表示正确，地形图符号和注记用错一项扣1分；地形图整饰应符合规范要求，缺（错）一项扣1分。 3.成果文件和文件夹的名称、格式应符合操作要求。文件或文件夹名字错误、数据格式错误，每一个扣2分。	
	成果精度	20	1.地物点平面坐标测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处，每超限一处扣1分。 2.特征点高程测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处，每超限一处扣2分。	
合计	100分			

10.试题编号：1-3-3 E 区 1:1000 GNSS-RTK 数字测图

(1) 任务概述

在某1:1000数字测图项目的测区内，有A1、A2、A3等多个图根控制点。请使用GNSS-

RTK，以图根点A1和A2确定转换参数，以图根点A3作为检查点，按照《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）、《1:500 1:1000 1:2000外业数字测图规程》（GB/T 14912-2017）和《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000地形图图式》（GB/T 20257.1-2017）的技术要求，采用草图法，独立完成指定区域（A区）的地形数据采集工作，然后用南方CASS数字成图软件绘制该区域的地形图，并按规定格式提交成果。

说明：

- ①考核现场已安置基准站，并提供基准站相关参数。
- ②考核现场提供图根控制点成果表。
- ③考生必须在GNSS-RTK配套手簿中建立本人的数据文件（工作文件），文件名为考生本人的抽签号，采集的数据必须存储在自己的数据文件（工作文件）中。
- ④按图式和相关规范的要求绘制地形图，并进行注记。注记的文字字体采用绘图软件默认字体。
- ⑤图廓整饰：采用任意分幅、图名为红星村、坐标系统为独立坐标系，高程系统为1985国家高程基准、等高距为1.0米、测图时间为2026年10月，不注记测图单位和作业员信息。
- ⑥提交野外草图、dat格式的数据文件、dwg格式的地形图数据文件。文件的主文件名为考生的抽签号，文件要求存放在桌面上。考生成果提交后，必须在考官的监督下将文件重新打开一次，才能离开考场，否则造成的后果自己承担。

（2）实施条件

表 1.3.3.1 A 区 1:1000 GNSS-RTK 测图实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	布设好图根点的室外测试场地；基准站工作正常、信号稳定；安装好南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	GNSS-RTK 测量系统 1 套（1+1，含配套手簿）；脚架 2 个；配套对中杆 1 根；GNSS-RTK 数据传输电缆；图根控制点成果表，控制点展点图；绘图仪或打印机。	必备
工具	3m 钢卷尺；3H 铅笔；橡皮擦；透明直尺（30cm）；草图纸；记录夹板。	必备
软件环境	南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.3.3.2 A 区 1:1000 GNSS-RTK 测图评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到 ≤ 5 分钟扣5分, >5 分钟取消测试资格,本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事,每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分;不尊重监考老师扣1-5分。	1.出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。 2.若考生采集的数据传输操作失败,扣除相应项目的得分,现场提供备用成果(dat格式数据文件和对应草图)给考生进行内业绘图操作,不影响内业评分结果。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后,仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施(不影响继续使用)、丢失资料,每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	
	作业过程	25	1.未按操作规程安置基准站和流动站(流动站必须使用对中杆),每站(次)扣3分。 2.坐标转换参数计算错误,扣5分;流动站接收机的参数设置错误,扣5分。 3.数据采集操作程序(创建工作文件-求坐标转换参数-检查-数据采集)不规范,扣5分。 4.未现场绘制野外草图扣5分;野外草图不标注点号扣3分;野外草图标注的点号与仪器保存的点号不一致,每点扣1分(最多扣5分)。 5.数据传输操作失败(未提交dat格式的数据文件),扣5分;操作程序不规范,扣3分。 6.未根据需要正确设置南方CASS数字成图软件参数,每项扣1分;未按操作步骤绘制大比例尺地形图,扣1-3分;未提交草图和dwg格式的地形图数据文件,扣5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务,每超过1分钟扣1分,超过5分钟考核立即终止。	

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
成果完整性及 成果提交	成果提交	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理,图面完整、无错漏。主要地物漏测一项扣2分,次要地物漏测一项扣1分,未绘制等高线扣5分,等高线与高程发生矛盾,一处扣1分。 2.地形要素表示正确,地形图符号和注记用错一项扣1分;地形图整饰应符合规范要求,缺(错)一项扣1分。 3.成果文件和文件夹的名称、格式应符合操作要求。文件或文件夹名字错误、数据格式错误,每一个扣2分。	
		20	1.地物点平面坐标测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处,每超限一处扣2分。 2.特征点高程测量值与标准值之差应 $\leq \pm 0.150\text{m}$ 。检查5处,每超限一处扣2分。	
合计		100分		

11. 试题编号: 1-4-1 1:1000 数字线划图制作

(1) 任务概述

根据需要进行基础测绘,要求采用航空摄影测量方法生产该地区1:1000数字线划图(DLG)。请参照《低空数字航空摄影测量外业规范》(CH/Z 3004-2010)、《基础地理信息数字成果1:500 1:1000 1:2000生产技术规程第1部分:数字线划地图》(CH/T 9008.1-2010)、《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)的技术要求,完成测区无人机航空摄影,获取测区的彩色数码航空影像。结合外业控制点布设与量测成果、空三加密成果、外业调绘片(相关成果检查验收合格,可提供本项目作业使用),利用全数字摄影测量系统采集指定区域地图要素,提交dwg格式的1:1000数字地形图成果。

说明:

①地物地貌要素采集合理、属性正确、无遗漏,要素编码及分层基本正确,测标准确切准地物,测图时采用软件自带符号库及编码;

②地貌表示以等高线为主,同时配备地貌符合及高程注记;

③图廓整饰信息:采用任意分幅,图名为白泉村,大地基准为独立坐标系,高程基准为1985国家高程基准,等高距为1.0米,测图时间为2026年10月,不注记测图单位和作业人员信息。

(2) 实施条件

表 1.4.1.1 1:1000 数字线划图制作实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好影像数据处理软件（CASS_3D 南方三维立体数据采集软件）、南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	影像数据处理硬件（Win7-64 位计算机）；测区原始影像数据及空三加密成果资料；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	飞控软件；影像数据处理软件（CASS_3D 南方三维立体数据采集软件）；南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 1.4.1.2 1:1000 数字线划图制作评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分，>5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后，仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施（不影响继续使用）、丢失资料，每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	10	1.作业过程中出现无人机电池松动，扣1-3分。 2.无人机内存卡未插入卡槽，扣1-3分。 3.无人机未放置指定起降区域打开电源，扣1-4分。	
		5	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
	作业过程	10	1.仪器在电量过低状态下进行无人机飞行操作，扣2分。 2.未正确连接飞控软件，设置飞行参数、规划航线的，每项扣1分。 3.未通过地面站监测无人机影像采集，扣2分。 4.作业过程中无人机、遥控器等跌落地面，扣1-3分。 5.任务结束后，无人机未返航至指定区域，完成仪器装箱的，扣2分。	
		15	1.未按规定创建测区文件，加载立体模型，扣2-4分。 2.软件参数设置错误，每项扣2分。 3.未按规定采集和编辑地形数据，制作数字线划地图(DLG)，提交 dwg 格式的地形图数据文件，扣1-10分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过1分钟扣1分，超过5分钟考核立即终止。	
	成果完整性及 成果提交	15	1.导出并筛选合格原始影像，放置新建文件夹，按照作业要求重命名，未按要求命名扣2分。 2.图式符号错误，每项扣1分；地物地貌漏绘或属性表示错误，每项扣1分；要素编码及分层错误，每项扣1分；高程检核点错漏，每项扣1分；文字及高程注记错误，每处扣1分；图廓整饰信息不完整，每处扣1分。 3.成果文件和文件夹名称错误，每项扣2分，扣完即止。	
	成果精度	20	1.像片的色彩、清晰度、曝光度未满足要求扣1-5分。 2.影像成果未涵盖任务区域，扣1-5分。 3.地物点平面误差绝对值 $\leq \pm 0.15m$ ；特征点高程误差绝对值 $\leq \pm 0.15m$ ，检查5处平面检核点或高程检核点，每超限一项扣1分。	
合计	100分			

12. 试题编号：1-4-2 1:1000 数字高程模型制作

(1) 任务描述

根据需要对进行基础测绘，要求采用航空摄影测量方法生产该地区1:1000数字高程模型(DEM)。请参照《低空数字航空摄影测量外业规范》(CH/Z 3004-2010)、《基础地理信息数字成果1:500 1:1000 1:2000生产技术规程第2部分：数字高程模型》(CH/T

9008.2-2010)、《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)的技术要求,完成测区无人机航空摄影,获取测区的彩色数码航空影像。结合外业控制点布设与量测、空中三角测量(空三加密)(相关成果检查验收合格,可提供本项目作业使用),采用全数字摄影测量工作站进行立体测量,结合已有的地形矢量数据,采集特征线、特征点,生成1:1000数字高程模型(DEM)。

(2) 实施条件

表 1.4.2.1 1:1000 数字高程模型制作实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好影像数据处理软件(航天远景 MapMatrix 数字摄影测量平台)件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机(Win7-64 位系统)、立体采集设备(NVIDIA 3D 立体眼镜+红外发射器);测量控制点成果、航摄资料、空中三角测量成果、地图资料;绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔, A4 打印纸。	必备
软件环境	航天远景;南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

90分钟

(4) 评分细则

表 1.4.2.2 1:1000 数字高程模型制作评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分,>5分钟取消测试资格,本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事,每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分;不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后,仪器设备和辅助工具未放回原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施(不影响继续使用)、丢失资料,每项扣2分。	
操作过程 (40分)	10	1.作业过程中出现无人机电池松动,扣1-3分。 2.无人机内存卡未插入卡槽,扣1-3分。	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
作业过程			3.无人机未放置指定起降区域打开电源, 扣1-4分。	
		5	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常, 作业过程中提出更换的, 每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料是否齐全, 作业过程中提出增补的, 每次扣2分。	
	10	1.仪器在电量过低状态下进行无人机飞行操作, 扣2分。 2.未正确连接飞控软件, 设置飞行参数、规划航线的, 每项扣1分。 3.未通过地面站监测无人机影像采集, 扣2分。 4.作业过程中无人机、遥控器跌落地面, 扣1-3分。 5.任务结束后, 无人机未返航至指定区域, 完成仪器装箱的, 扣2分。		
	15	1.未按规定创建测区文件, 扣2分。 2.软件参数设置错误, 每项扣2分。 3.未按规定制作与编辑DEM成果, 扣1-6分。 4.未按规定格式上交成果, 扣5分。		
成果质量 (30分)	任务完成情况	10	未在规定时间内完成任务, 每超过1分钟扣1分, 超过5分钟考核立即终止。	
	成果完整性及成果提交	10	1.导出并筛选合格原始影像, 放置新建文件夹, 按照作业要求重命名, 未按要求命名扣2分。 2.DEM成果格网尺寸不符合使用规范要求, 扣2分。 3.DEM非地貌地物编辑错误, 每项扣1分。 4.DEM成果文件和文件夹名称错误, 每项扣2分, 扣完即止。	
	成果精度	10	1.像片的色彩、清晰度、曝光度未满足要求扣1-5分。 2.影像成果未涵盖任务区域, 扣1-5分。 3.特征点高程测量值与标准值之差 $\leq \pm 0.15\text{m}$, 任意抽取10处进行高程比对, 每超限一项扣1分。	
合计	100分			

13. 试题编号：1-4-3 1:1000 数字正射影像图制作

(1) 任务描述

根据需要进行基础测绘，要求采用航空摄影测量方法生产该地区1:1000数字正射影像图（DOM）。请参照《低空数字航空摄影测量外业规范》（CH/Z 3004-2010）、《基础地理信息数字成果1:500 1:1000 1:2000生产技术规程第3部分：数字正射影像图》（CH/T 9020.3-2013）、《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）的技术要求，完成测区无人机航空摄影，获取测区的彩色数码航空影像。结合外业控制点布设与量测、空中三角测量（空三加密）（相关成果检查验收合格，可提供本项目作业使用），对全数字摄影测量工作站生成的数字高程模型（DEM）进行处理，经过数字微分纠正、影像处理、镶嵌及裁切，制作数字正射影像图（DOM）数据成果。

(2) 实施条件

表 1.4.3.1 1:1000 数字正射影像图制作实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好影像数据处理软件（航天远景 MapMatrix 数字摄影测量平台）、南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（Win7-64 位系统）；测量控制点成果、航摄资料、空中三角测量成果、DEM 成果、地图资料；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	航天远景；南方 CASS 数字成图软件和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

90分钟

(4) 评分细则

表 1.4.3.2 1:1000 数字正射影像图制作评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到 ≤ 5 分钟扣5分, > 5 分钟取消测试资格,本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事,每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分;不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放不整齐扣2分。 2.作业完成后,仪器设备和辅助工具未放归原位扣3分。 3.损坏辅助工具及设施(不影响继续使用)、丢失资料,每项扣2分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	10	1.作业过程中出现无人机电池松动,扣1-3分。 2.无人机内存卡未插入卡槽,扣1-3分。 3.无人机未放置指定起降区域打开电源,扣1-4分。	
		5	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	
	作业过程	10	1.仪器在电量过低状态下进行无人机飞行操作,扣2分。 2.未正确连接飞控软件,设置飞行参数、规划航线的,每项扣1分。 3.未通过地面站监测无人机影像采集,扣2分。 4.作业过程中无人机、遥控器等跌落地面,扣1-3分。 5.任务结束后,无人机未返航至指定区域,完成仪器装箱的,扣2分。	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
		15	1.未按规定创建测区文件，扣 5-10 分。 2.软件参数设置错误，每项扣 2 分。 3.未正确生成数字数字正射影像（DOM），扣 5-10 分。 4.未按规定格式上交成果，扣 10 分。	
成果质量 (40 分)	任务完成情况	5	未在规定时间内完成任务，每超过 1 分钟扣 1 分，超过 5 分钟考核立即终止。	
	成果完整性及 成果提交	15	1.导出并筛选合格原始影像，放置新建文件夹，按照作业要求重命名，未按要求命名扣 2 分。 2.影像信息丢失、影像重影、影像模糊，损失面积每增加 5cm ² ，每项扣 1 分。 3.抽检 10 处道路、房屋，发生扭曲、变形、错位，每项扣 1 分。 4.成果文件和文件夹名称错误，每项扣 2 分，扣完即止。	
	成果精度	20	1.像片的色彩、清晰度、曝光度未满足要求扣 1-5 分。 2.影像成果未涵盖任务区域，扣 1-5 分。 3.地物点平面坐标测量值与标准值之差 $\leq \pm 0.150\text{m}$ ，任意抽取 10 处进行点位精度比对，每超限一项扣 1 分。	
合计			100 分	

二、国土空间规划设计核心模块

14. 试题编号：2-1-1 乡镇级国土空间总体规划村庄人口规划布局专题编制

(1) 任务概述

为响应A镇总体规划工作的需求，精确把握A镇各村庄人口分布状况，计划基于现有数据表与相关数据，精心制作A镇村庄人口布局图，并展开论述。本专题旨在直观展示各行政村的人口规模、分布特征及其与镇中心的空间关系，为后续的城镇发展策略、基础设施建设、公共服务配置等提供科学依据。

【试题1】试以A镇的相关数据，完成A镇村庄人口规划布局专题的图纸制作，并基于A镇人口分布现状展开相关论述。

A镇共辖9个行政村，分别为和平村、幸福村、安乐村、新河村、绿野村、丰收村、阳光村、望溪村、悦来村。A镇现状人口数据如下表所示：

表 2.1.1.1 A 镇行政村人口数据

单 位	年末总户数(户)	年末总人口			
		农业人口	常住户口人员	性别	
				男	女
合计	11682	27560	25219	18990	18209
和平村	1780	3736	3445	2611	2513
幸福村	2211	4760	4759	3136	3106
安乐村	828	1996	1727	1298	1229
新河村	889	2179	1531	1421	1346
绿野村	989	2654	2009	1728	1637
丰收村	1463	4469	3480	2776	2672
阳光村	1015	2845	2088	1686	1592
望溪村	1229	2833	3080	2245	2135
悦来村	1278	2585	3100	2089	1979

1) 图纸要求

请根据A镇现状人口数据表，以及实训包中已有数据，制作A镇村庄布点规划图，并提交jpg与gdb格式文件。成果图如图所示。

2) 论述

A镇作为区域发展的重要节点，其村庄人口布局的合理规划对于促进城乡一体化、优化资源配置具有重要意义。通过本次A镇村庄人口布局图图纸制作与数据分析，请简述以下3个问题：

- ①请计算A镇各行政村非农业人口比重并预测A镇内部人口流动趋势；
- ②基于制作的A镇村庄人口布局图，分析A镇人口空间分布特征（不少于200字）；
- ③根据A镇人口空间分布特征，制定科学合理的规划策略，以促进该乡镇人口分布优化、经济发展与生态环境保护相协调。（不少于500字）

说明：

- ①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。
- ②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.1.1.2 数据预处理实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 2.1.1.3 乡镇级国土空间总体规划村庄人口规划布局专题评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	5	1. 考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2. 遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理好与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重
	15	1. 操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2. 作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3. 不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
	作业过程	40	<p>1. 数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣 1-2.5 分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣 1-2.5 分；标注不清楚，扣 1-2.5 分。</p> <p>2. 土地利用规划图的绘制：生成规划图的要素选择不正确，扣 1-5 分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣 1-10 分；色彩设置不合理，不美观，扣 1-5 分；工程文件及输出图片不清晰，扣 1-5 分。</p> <p>3. 现状图和规划图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣 1-2.5 分；地图整饰不正确，扣 1-2.5 分；提交成果类型不正确。扣 1-2.5 分。</p> <p>4. （中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出：计算方法不正确，扣 1-2.5 分。</p>	违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核 0 分。
成果质量 (40 分)	任务完成情况	5	<p>1. 能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出，并按规定上交成果；</p> <p>2. 规定时间内未完成任务的，扣 1-5 分。</p>	
	成果正确性	15	<p>1. 选择的表示方法不合理，图面不完整，扣 1-5 分。</p> <p>2. 地图整饰不符合要求，扣 1-5 分。</p> <p>3. 计算结果不正确，扣 1-5 分。</p> <p>3. 成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣 1-5 分。</p>	
	成果精度	20	<p>1. 地理底图的各要素的选择与设计不正确，扣 1-6 分。</p> <p>2. 地类编码与图例不正确，不满足国家规范，扣 1-7 分。</p> <p>3. 输出的地图和相应的产品不正确，不符合规范要求，扣 1-7 分。</p>	
合计			100 分	

15.试题编号：2-1-2 乡镇级国土空间总体规划耕地和永久基本农田保护

专题编制

(1) 任务描述

为积极响应A镇国土空间总体规划的深远要求，有效遏制城镇化进程中可能出现的无序扩张现象，确保优质农田免受侵扰，维护农业用地的长期稳定性和连续性，有必要精准界定A镇内耕地与永久基本农田的核心保护区域。基于此，本专题将深度依托A镇现有的耕地资源现状数据，绘制A镇耕地与永久基本农田的保护红线图，并进行相关论述。

【试题2】以A镇耕地和永久基本农田相关数据，完成A镇耕地和永久基本农田保护红线图制作并展开相关论述。

1) 图纸要求

请根据实训包中已有数据，制作A镇耕地和永久基本农田保护红线图，并提交jpg与gdb格式文件。成果图如图所示。

A镇国土空间规划（2021-2035）

耕地和永久基本农田保护红线图

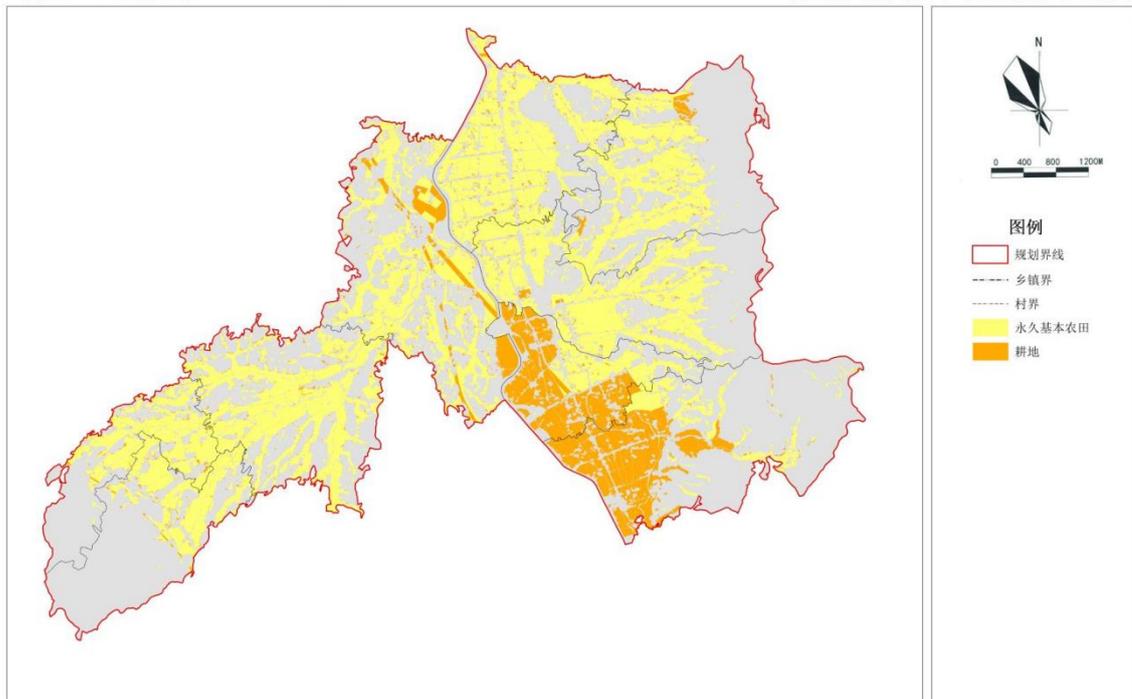


图 2.1.2.1 A 镇国土空间总体规划镇级国土空间总体规划耕地和永久基本农田保护图

2) 论述

A镇正在进行新一轮的国土空间总体规划，为了平衡发展与保护的关系，需要计算各行政村在规划中可开发建设的最大用地面积。已知A镇下辖9个行政村每个行政村的永久基本农田保护面积（单位：公顷）和生态保护红线控制面积（单位：公顷）如下表所示：

表 2.1.2.1 A 镇各行政村永久基本农田、生态保护红线面积

单 位	永久基本农田保护面积（公顷）	生态保护红线控制面积（公顷）
和平村	376.20	64.46
幸福村	384.04	0
安乐村	162.20	0.03
新河村	144.23	43.17
绿野村	264.98	64.08
丰收村	322.06	0
阳光村	79.79	0
望溪村	358.88	0
悦来村	80.68	194.81

①A镇国土总面积6335.73公顷，其中已规划用于交通、公共设施等非建设用地区为100公顷。请计算：A镇剩余可用于开发建设的最大用地面积是多少公顷？

②请从城市规划专业的角度，论述A镇应如何制定并实施有效的耕地保护策略，以确保规划目标的实现，并促进城镇与农业用地的和谐共生。（不少于400字）

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.1.2.2 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 2.1.2.3 耕地和永久基本农田保护专题评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	作业过程	40	1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣 1-2.5 分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣 1-2.5 分；标注不清楚，扣 1-2.5 分。 2.土地利用规划图的绘制：生成规划图的要素选择不正确，扣 1-5 分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣 1-10 分；色彩设置不合理，不美观，扣 1-5 分；工程文件及输出图片不清晰，扣 1-5 分。 3.现状图和规划图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣 1-2.5 分；地图整饰不正确，扣 1-2.5 分；提交成果类型不正确。扣 1-2.5 分。 4.（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出：计算方法不正确，扣 1-2.5 分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出，并按规定上交成果；	

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
成果正确性	15	2.规定时间内未完成任务的，扣 1-5 分。	1.选择的表示方法不合理，图面不完整，扣 1-5 分。 2.地图整饰不符合要求，扣 1-5 分。 3.计算结果不正确，扣 1-5 分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣 1-5 分。	
		1.地理底图的各要素的选择与设计不正确，扣 1-6 分。 2.地类编码与图例不正确，不满足国家规范，扣 1-7 分。 3.输出的地图和相应的产品不正确，不符合规范要求，扣 1-7 分。		
成果精度	20			
合计	100 分			

16.试题编号：2-1-3 乡镇级国土空间总体规划自然资源和历史文化保护 专题编制

(1) 任务描述

随着城镇化进程加速，A镇面临自然资源开发与保护、历史文化遗产与创新的双重挑战。为确保可持续发展，总体规划需平衡经济发展与生态保护的关系，同时弘扬地域文化特色，因此设立此专题规划，旨在科学指导自然资源的合理利用与保护，以及历史文化遗产的有效保护与活化利用。

【试题3】以A镇自然资源相关数据为基础，完成A镇自然资源与历史文化保护规划图制作并展开相关论述。

1) 图纸要求

请根据实训包中已有数据，制作自然资源与历史文化保护规划图，并提交jpg与gdb格式文件。成果图如图所示。

A镇在本次国土空间规划中，如何平衡自然资源的保护与开发利用？

图中标出的饮用水源一级保护区可采取哪些具体保护措施？

城镇开发边界的概念是什么？城镇开发边界的划定对A镇未来发展有何影响？

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.1.3.2 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 2.1.3.3 自然资源和历史文化保护专题评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	作业过程	1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣 1-2.5 分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣 1-2.5 分；标注不清楚，扣 1-2.5 分。 2.土地利用规划图的绘制：生成规划图的要素选择不正确，扣 1-5 分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣 1-10 分；色彩设置不合理，不美观，扣 1-5 分；工程文件及输出图片不清晰，扣 1-5 分。	

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			3.现状图和规划图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣 1-2.5 分；地图整饰不正确，扣 1-2.5 分；提交成果类型不正确。扣 1-2.5 分。 4.（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出：计算方法不正确，扣 1-2.5 分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣 1-5 分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理，图面不完整，扣 1-5 分。 2.地图整饰不符合要求，扣 1-5 分。 3.计算结果不正确，扣 1-5 分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣 1-5 分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确，扣 1-6 分。 2.地类编码与图例不正确，不满足国家规范，扣 1-7 分。 3.输出的地图和相应的产品不正确，不符合规范要求，扣 1-7 分。	
合计	100 分			

17.试题编号：2-1-4 乡镇级国土空间总体规划综合交通规划专题编制

（1）任务描述

随着国家对交通基础设施投资力度的加大和“交通强国”战略的实施，A镇作为B市全域的重要交通节点，其综合交通规划不仅是对接上级规划、落实区域发展战略的具体行动，更是推动A镇经济社会高质量发展的关键举措。进行综合交通规划将优化A镇内外交通网络布局，提升交通运输效率和服务水平，强化A镇与周边区域的互联互通，为A镇吸引投资、促进产业升级、加快新型城镇化进程提供强有力的支撑。

【试题3】以A镇综合交通相关数据为基础，完成A镇综合交通规划图制作并展开相关论述。

1) 图纸要求

请根据实训包中已有数据，制作A镇综合交通规划图，并提交jpg与gdb格式文件。

2) 论述

随着国家新型城镇化战略的深入实施和区域协调发展战略的推进，交通基础设施作为城市发展的先行官，其重要性日益凸显。A镇作为B市全域的重要交通节点，其交通规划不仅要满足自身发展需求，更要与B市乃至更大区域的交通规划相衔接，以实现资源的高效配置和区域的协同发展。

请结合A镇综合交通规划图，对A镇综合交通网络体系进行阐述。

②A镇综合交通规划如何助力新型城镇化建设。

③请简述A镇如何融入B市的大交通规划，如何与B市区域交通网络进行衔接。

说明：

1、现场裁判示意开始后，开始计时；考生完成报告并将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

2、在报告的编写及图表的制作过程中，请根据给定的要求和模板完成。

3、考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，撰写的专题报告必须存储在自己的工作文件中。

(2) 实施条件

表 2.1.4.1 乡镇级国土空间总体规划综合交通规划实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 2.1.4.2 专题评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成 仪器设备、工 具、资料
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原	

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	作业过程	40	1.数据的输入与处理:文件命名不正确,成果提交不正确,扣1-2.5分;字段类型设置不正确,属性数据与图形数据关联有误,数据输入不正确,扣1-2.5分;标注不清楚,扣1-2.5分。 2.土地利用规划图的绘制:生成规划图的要素选择不正确,扣1-5分。数据处理方法不正确,数据分段不合理,扣1-10分;色彩设置不合理,不美观,扣1-5分;工程文件及输出图片不清晰,扣1-5分。 3.现状图和规划图的整饰与输出:建立工程及其包含文件不正确,输出成果不正确,扣1-2.5分;地图整饰不正确,扣1-2.5分;提交成果类型不正确。扣1-2.5分。 4.(中心城区)城镇建设用地结构平衡表、(中心城区)规划分区统计表的计算和输出:计算方法不正确,扣1-2.5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和(中心城区)城镇建设用地结构平衡表、(中心城区)规划分区统计表的计算和输出,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理,图面不完整,扣1-5分。 2.地图整饰不符合要求,扣1-5分。 3.计算结果不正确,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确,扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确,不满足国家规范,扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计	100分			

18. 试题编号：2-2-1 县级国土空间总体规划土地利用现状专题编制

(1) 任务描述

随着B县的迅速扩张与城镇化浪潮的汹涌澎湃，土地资源供需的紧张态势愈发凸显，生态环境亦承受着前所未有的压力。为积极应对这一挑战，深入剖析B县土地利用现状，挖掘资源潜力，识别并解决存在的问题，已成为当务之急。因此，我们启动了B县土地利用现状的专题研究，旨在通过精准的数据分析与科学的规划视角，为B县的可持续发展之路铺设坚实的基石。

【试题1】试以B县的相关数据，完成B县土地利用现状专题的图纸制作，并基于B县土地利用现状展开相关的规划论述。

1) 图纸要求

请根据实训包中已有数据，制作县域国土空间用海用地现状图，并提交jpg与gdb格式文件。成果图如图所示。

B县国土空间总体规划（2021-2035）

县域国土空间用海用地现状图

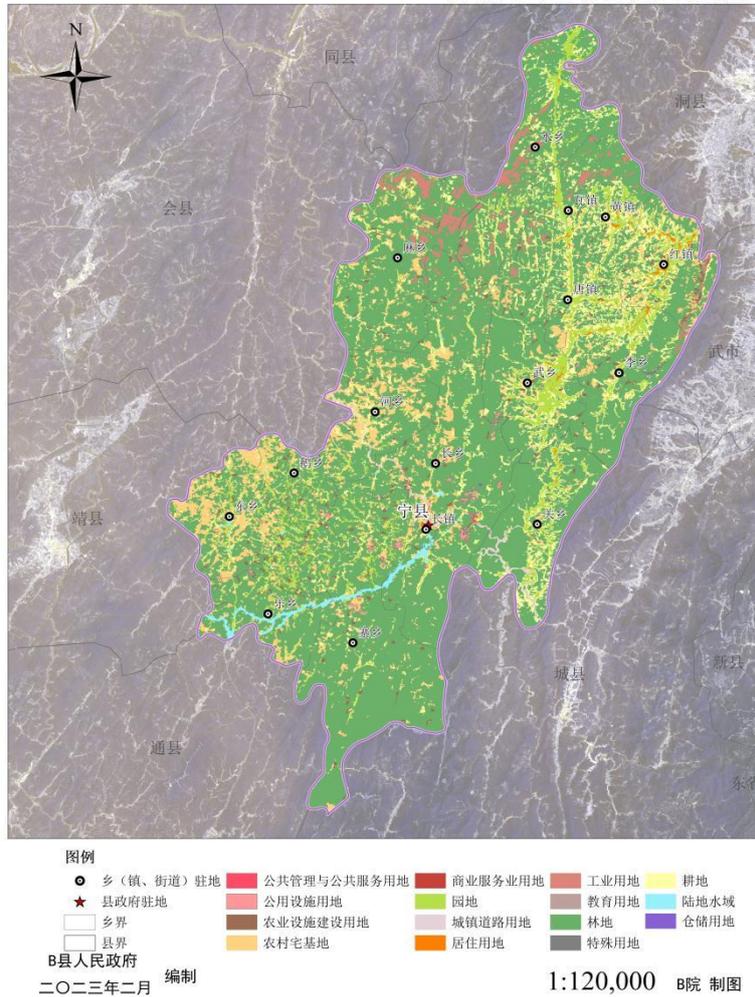


图 2.2.1.1 B 县国土空间总体规划县域国土空间用地用海现状图

2) 论述

请根据制作的县域国土空间用海用地现状图，简答以下问题：

①请分析图中农业用地（如耕地、林地等）与城镇建设用地（如居住用地、商业服务业用地等）的分布特点。

②如何通过规划手段合理进行土地用途分区，促进B县农业现代化与城镇化的协同发展。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完

成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等)

表 2.2.1.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

表 2.2.1.2 B 县土地利用现状专题专题评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	作业过程	40	1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣 1-2.5 分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣 1-2.5 分；标注不清楚，扣 1-2.5 分。 2.土地利用规划图的绘制：生成规划图的要素选择不正确，扣 1-5 分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣 1-10 分；色彩设置不合理，不美观，扣 1-5 分；工程文件及输出图片不清晰，扣 1-5 分。 3.现状图和规划图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣 1-2.5 分；地图整饰不正确，扣 1-2.5 分；提交成果类型不正确。扣 1-2.5 分。 4.（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出：计算方法不正确，扣 1-2.5 分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、	

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
		(中心城区)规划分区统计表的计算和输出,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理,图面不完整,扣1-5分。 2.地图整饰不符合要求,扣1-5分。 3.计算结果不正确,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确,扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确,不满足国家规范,扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计		100分	

19.试题编号: 2-2-2 县级国土空间总体规划 B 县乡镇主体功能定位专题

编制

(1) 任务描述

随着B县的迅速扩张与城镇化浪潮的汹涌澎湃,土地资源供需的紧张态势愈发凸显,生态环境亦承受着前所未有的压力。为积极应对这一挑战,深入剖析B县土地利用现状,挖掘资源潜力,识别并解决存在的问题,已成为当务之急。因此,我们启动了B县土地利用现状的专题研究,旨在通过精准的数据分析与科学的规划视角,为B县的可持续发展之路铺设坚实的基石。

【试题1】试以B县的相关数据,完成B县乡镇主体功能定位专题的图纸制作,并基于B县土地利用现状展开相关的规划论述。

1) 图纸要求

请根据实训包中已有数据,制作乡镇主体功能定位分布图,并提交jpg与gdb格式文件。成果图如图所示。

B县国土空间总体规划（2021-2035）

乡镇主体功能定位分布图

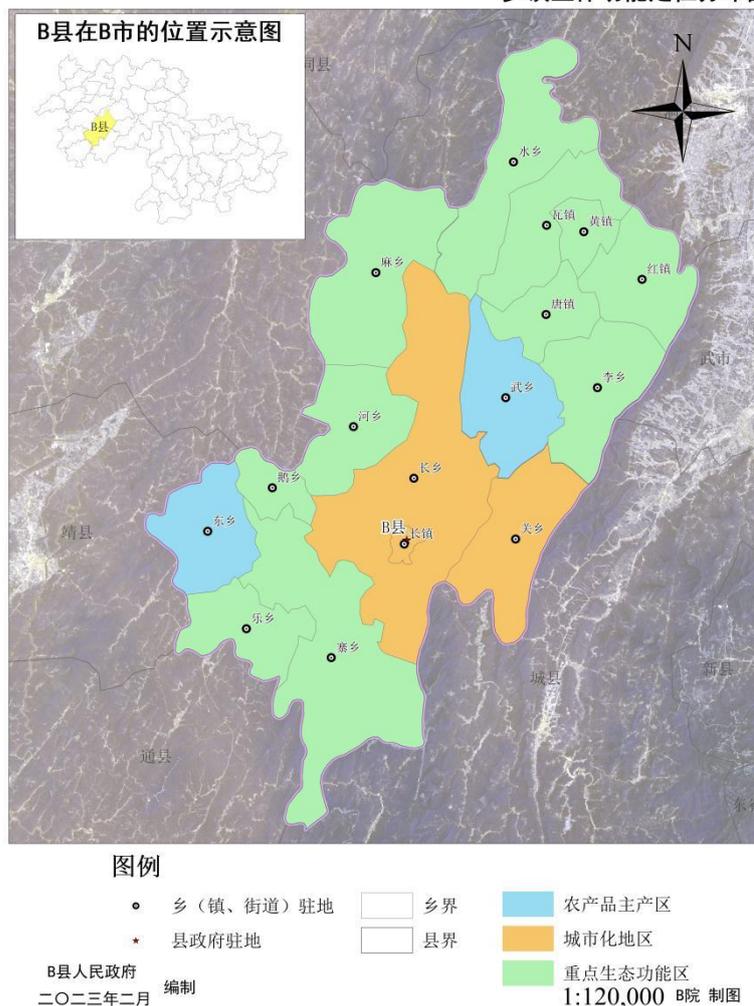


图 2.2.2.1 B 县国土空间总体规划乡镇主体功能定位分布图

2) 论述

B县在深入实施国家级重点生态功能区战略的过程中，以乡镇级行政区为基本单元，细化了各区域的主体功能定位，构建起了“3+X”主体功能划分体系。在此体系中，“X”功能区并非独立的主体功能区，而是作为叠加的功能类型区，其布局需紧密贴合并服务于所在乡镇的主体功能定位。

具体而言，武乡、长乡、长镇、关乡这四个乡镇以其丰富的矿产资源著称，是B县矿产资源开发的重要区域；而寨乡、乐乡、红镇、黄镇及瓦镇则因汇聚了丰富的历史文化资源；至于B县的其他乡镇，则普遍拥有丰富的生态资源，是维护县域生态平衡、发展生态旅游的宝贵财富。

请基于以上文字资料与乡镇主体功能定位分布图，简答以下问题：

①在B县国土空间总体规划中，“3”主体功能区的具体内容是什么？“X”叠加功能区的可能规划方向有哪些？“3+X”这一体系如何助力国土空间新格局的形成？

②在B县的城市化发展进程中，如何平衡矿产资源开发与生态保护的关系？

③B县正计划引入高新技术产业，如何在“3+X”体系中规划高新技术产业园区？

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.2.2.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

表 2.2.2.2 县乡镇主体功能专题评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	40	1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣 1-2.5 分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣 1-2.5 分；标注不清楚，扣 1-2.5 分。 2.土地利用规划图的绘制：生成规划图的要素选择不正确，扣 1-5 分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣 1-10 分；色彩设置不合理，不美观，扣 1-5 分；工程文件及输出图片不清晰，扣 1-5 分。	

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			3.现状图和规划图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣 1-2.5 分；地图整饰不正确，扣 1-2.5 分；提交成果类型不正确。扣 1-2.5 分。 4.（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出：计算方法不正确，扣 1-2.5 分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣 1-5 分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理，图面不完整，扣 1-5 分。 2.地图整饰不符合要求，扣 1-5 分。 3.计算结果不正确，扣 1-5 分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣 1-5 分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确，扣 1-6 分。 2.地类编码与图例不正确，不满足国家规范，扣 1-7 分。 3.输出的地图和相应的产品不正确，不符合规范要求，扣 1-7 分。	
合计			100 分	

20.试题编号：2-2-3 市级国土空间总体规划市域生态修复和综合整治规划专题编制

（1）任务描述

随着经济的快速发展和城市化进程的加速，C市面临着生态环境恶化的严峻挑战。为响应国家生态文明建设号召，改善市民生活环境，提升城市综合竞争力，C市决定实施市域生态修复和综合整治。基于此，我们启动了C市市域生态修复和综合整治规划专题，旨在通过系统治理和综合施策，恢复自然生态系统，提升城市生态环境质量，促进经济社会可持续发展。

【试题1】试以C市的相关数据，完成C市市域生态修复和综合整治规划的图纸制作，

并基于C市生态修复与整治现状展开相关的规划论述。

1) 图纸要求

请根据实训包中已有数据，制作市域生态修复和综合整治规划图，并提交jpg与gdb格式文件。

2) 论述

国土空间生态修复是一个系统性、综合性、地域性和尺度性工程。在全国生态文明建设大背景、高质量发展的新时代要求下，生态修复编制的技术路线尚处于探索阶段，市级国土空间生态修复规划是承上启下的重要环节，做好国土空间生态保护、修复与利用，需要强化规划引领和顶层设计。

①在C市城乡规划中，如何协调城市空间与“八山半水”的自然条件，优化城市空间布局，促进生态与城市的和谐共生？

②请结合市域生态修复和综合整治规划图，任选3类类型区提出规划建议，实现重点突破。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.2.3.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

表 2.2.3.2 市域生态修复和综合整治规划专题评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确	出现明显 失误造成



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			处理好与监考老师的关系。	仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
作业过程	40	1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣1-2.5分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣1-2.5分；标注不清楚，扣1-2.5分。 2.土地利用规划图的绘制：生成规划图的要素选择不正确，扣1-5分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣1-10分；色彩设置不合理，不美观，扣1-5分；工程文件及输出图片不清晰，扣1-5分。 3.现状图和规划图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣1-2.5分；地图整饰不正确，扣1-2.5分；提交成果类型不正确。扣1-2.5分。 4.（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出：计算方法不正确，扣1-2.5分。		
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理，图面不完整，扣1-5分。 2.地图整饰不符合要求，扣1-5分。 3.计算结果不正确，扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣1-5分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确，扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确，不满足国家规范，扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确，不符合规范要求，扣1-7分。	
合计	100分			

21. 试题编号：2-2-4 市级国土空间规划市域主体功能分区专题编制

(1) 任务描述

鉴于C市当前城市化快速推进与资源环境约束加剧的现状，为实现可持续发展，C市积极展开国土空间总体规划及市域主体功能分区规划。此举旨在科学划定城市发展空间，明确各区域功能定位，促进资源高效配置与生态环境保护相协调。通过规划，C市力求构建宜居宜业、生态良好的城市发展格局，为市民创造更高品质的生活环境，推动城市全面协调可持续发展。

【试题1】试以C市的相关数据，完成C市市域主体功能分区图纸制作，并基于C市市域主体功能分区展开相关的规划论述。

1) 图纸要求

请根据实训包中已有数据，制作市域主体功能分区规划图，并提交jpg与gdb格式文件。

2) 论述

为C市每个片区制定可持续发展路线，对每个区域主体功能进行划定，可以更好体现全市功能大格局。

C市拥有国家农业科技园区，构建以优质稻、柑桔、西瓜、油茶、种苗、花卉苗木和食用菌为主的特色农业产业，以果蔬加工、粮油加工、天然辛香料萃取为主的农副产品精深加工业。农产品主产区重点落实双季稻生产、发展优质稻种植、蔬果烤烟种植、畜禽养殖、蔬果加工、休闲农业为主的农业生产和农业加工产业。

结合制作完成的C市市域主体功能分区图纸，回答以下几个问题：

①在进行C市主体功能分区时，应当综合考虑一系列社会经济要素，以确保分区规划的科学性、合理性和可持续性。请提出至少3个要素并进行论述。

②C市城镇化发展区如何平衡城市扩张与生态环境保护的关系，优化城镇建设用地结构，实现绿色城镇化？

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.2.4.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	信息化机房	必备
设备	安装有 OFFICE 办公软件、ArcGIS 制图软件的若干计算机	必备
工具	相关行政区划的人口、建设用地等数据；模版和框架要求	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

表 2.2.4.2 市域主体功能分区专题评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5 1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15 1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	作业过程	40 1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣 1-2.5 分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣 1-2.5 分；标注不清楚，扣 1-2.5 分。 2.土地利用规划图的绘制：生成规划图的要素选择不正确，扣 1-5 分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣 1-10 分；色彩设置不合理，不美观，扣 1-5 分；工程文件及输出图片不清晰，扣 1-5 分。 3.现状图和规划图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣 1-2.5 分；地图整饰不正确，扣 1-2.5 分；提交成果类型不正确。扣 1-2.5 分。 4.（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出：计算方法不正确，扣 1-2.5 分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5 1.能在规定时间内完成国土空间用地现状图、中心城区用地现状图、三条控制线划定图、国土空间规划分区图、中心城区国土空间规划分区图的绘制和（中心城区）城镇建设用地结构平衡表、（中心城区）规划分区统计表的计算和输出，并按规定上交成果；	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			2.规定时间内未完成任务的,扣 1-5 分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理,图面不完整,扣 1-5 分。 2.地图整饰不符合要求,扣 1-5 分。 3.计算结果不正确,扣 1-5 分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣 1-5 分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确,扣 1-6 分。 2.地类编码与图例不正确,不满足国家规范,扣 1-7 分。 3.输出的地图和相应的产品不正确,不符合规范要求,扣 1-7 分。	
合计	100 分			

22.试题编号：2-3-1 控制性详细规划编制 1

(1) 任务描述

通过办公软件和ArcGIS软件,进行某区域控制性详细规划的编制任务,根据编制要求进行操作。某市(历史文化名城)决定编制滨湖核心区面积约40公顷控制性详细规划方案,由于湖面及外围地段就是重要风景旅游区,有十分丰富的传统人文景观与自然景观。因此,要求核心区开发项目得安排充分考虑旅游风景区的特点,开发强度不宜过高,沿湖设立保护绿地以保证湖面景观,并且交通组织上要求将旅游线路与主要车流分日。请通过综合分析资源资产条件和经济社会关系,准确把握地区优势特点,找准空间治理问题短板,明确功能完善和空间优化的方向,切实提高详细规划的针对性和可实施性。

编制要求:

- ①根据项目标准格式编写,分类分标题进行文本编制。
- ②绘图时其地理要素根据编制细则进行相应的符号化表示。

成果提交编制文本 word 或 PDF 及成果图 JPG 格式,所有成果打包成一个文件夹,命名为“某市(历史文化名城)国土空间控制性详细规划成果。”

说明:

①现场考官示意开始后,开始计时;考生完成作答将文件保存和计算机归位后,示意现场裁判操作结束,结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件,文件名为考生本人的抽签顺序号,完

成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.3.1.1 控制性详细规划编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机 (CPU-Intel Core i7 及以上, 内存 \geq 8GB, 独立显卡, 显存 \geq 2GB, Win7-64 位操作系统); 绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔, A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 2.3.1.2 普通地图绘制评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到 \leq 5分钟扣5分, $>$ 5分钟取消测试资格, 本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事, 每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分; 不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的, 本次考核0分。
	15	操作过程中, 仪器设备和辅助工具摆放整齐; 作业完成后, 整理仪器设备和辅助工具, 放回原位; 不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。 仪器设备和辅助工具随意摆放, 扣1-5分; 未放回原位, 每项扣1分。	
操作过程 (40分)	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常, 作业过程中提出更换的, 每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全, 作业过程中提出增补的, 每次扣2分。	
	25	1.根据需要, 领取所需的数据资料和影像资料, 资料不齐全扣1-3分。 2.按要求进行文本编制, 编制内容错误的扣1-5分。 3.按要求进行规划设计, 设计逻辑错误的扣1-3分。	

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
			4.按要求进行地图制图并出图,流程错误的扣1-3分。 5.按要求建立规划数据成果文件,内容或格式错误的扣1-3分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.在规定时间内完成控制性详细规划,并按规定上交成果。 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.图设计不合理,图示标注错误,图面不完整,扣1-5分。 2.编制内容不合理,规划设计不符合要求,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.成果文本的内容不正确,扣1-6分。 2.成果图各名称注记字体、字号、字形、字符间隔不符合规范要求。注记与其他各要素图形关系不合理,有压盖现象,扣1-7分。 3.输出的地图和文本不匹配,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计			100分	

23.试题编号: 2-3-2 控制性详细规划编制 2

(1) 任务描述

通过办公软件和ArcGIS软件,进行某区域控制性详细规划的编制任务,根据编制要求进行操作。某市(产城融合区)决定编制产城融合区面积约80公顷控制性详细规划方案,由于该地段就是重要工业园区,已有一定基础。因此,要求核心区开发项目得安排充分考虑原有区域工业园的特点,同时兼顾周边居民健康生活,并且交通组织上要求将要方便工业运输。请通过综合分析资源资产条件和经济社会关系,准确把握地区优势特点,找准空间治理问题短板,明确功能完善和空间优化的方向,切实提高详细规划的针对性和可实施性。

编制要求:

- ①根据项目标准格式编写,分类分标题进行文本编制。
- ②绘图时其地理要素根据编制细则进行相应的符号化表示。
- ③成果提交编制文本word或PDF及成果图JPG格式,所有成果打包成一个文件夹,命名为“某市(产城融合区)国土空间控制性详细规划成果”。

说明:

①现场考官示意开始后,开始计时;考生完成作答将文件保存和计算机归位后,示意现场裁判操作结束,结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件,文件名为考生本人的抽签顺序号,完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.3.2.1 控制性详细规划编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机 (CPU-Intel Core i7 及以上,内存 \geq 8GB,独立显卡,显存 \geq 2GB, Win7-64 位操作系统);绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔, A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 2.3.2.2 普通地图绘制评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到 \leq 5分钟扣5分, $>$ 5分钟取消测试资格,本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事,每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分;不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	15	操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐;作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位;不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。 仪器设备和辅助工具随意摆放,扣1-5分;未放归原位,每项扣1分。	
操作过程 (40分)	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
	作业过程	25	1.根据需要,领取所需的数据资料和影像资料,资料不齐全扣1-3分。 2.按要求进行文本编制,编制内容错误的扣1-5分。 3.按要求进行规划设计,设计逻辑错误的扣1-3分。 4.按要求进行地图制图并出图,流程错误的扣1-3分。 5.按要求建立规划数据成果文件,内容或格式错误的扣1-3分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成控制性详细规划,并按规定上交成果。 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.图设计不合理,图示标注错误,图面不完整,扣1-5分。 2.编制内容不合理,规划设计不符合要求,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.成果文本的内容不正确,扣1-6分。 2.成果图各名称注记字体、字号、字形、字符间隔不符合规范要求。注记与其他各要素图形关系不合理,有压盖现象,扣1-7分。 3.输出的地图和文本不匹配,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计	100分			

24.试题编号: 2-3-3 控制性详细规划编制 3

(1) 任务描述

通过办公软件和ArcGIS软件,进行某区域控制性详细规划的编制任务,根据编制要求进行操作。某市(老城区)决定城市更新需编制控制性详细规划方案,该区域面积约9.77平方公里,由于该地段为老城区,以居住功能为主体,兼具城市综合服务功能,营造高品质生态环境和建设品质,打造宜居宜业宜游的综合服务城区。请通过综合分析资源资产条件和经济社会关系,准确把握地区优势特点,找准空间治理问题短板,明确功能完善和空间优化的方向,切实提高详细规划的针对性和可实施性。

编制要求:

- ①根据项目标准格式编写,分类分标题进行文本编制。

②绘图时其地理要素根据编制细则进行相应的符号化表示。

③成果提交编制文本word或PDF及成果图JPG格式，所有成果打包成一个文件夹，命名为“某市（老城区）国土空间控制性详细规划成果”。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

（2）实施条件

表 2.3.3.1 控制性详细规划编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 \geq 8GB，独立显卡，显存 \geq 2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

（3）考核时量

120分钟

（4）评分细则

表 2. 2.3.3.2 普通地图绘制评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到 \leq 5分钟扣5分， $>$ 5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本
	15	操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐；作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位；不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。 仪器设备和辅助工具随意摆放，扣1-5分；未放归原位，每项扣1分。	

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	次考核0分。
	作业过程	25	1.根据需要,领取所需的数据资料和影像资料,资料不齐全扣1-3分。 2.按要求进行文本编制,编制内容错误的扣1-5分。 3.按要求进行规划设计,设计逻辑错误的扣1-3分。 4.按要求进行地图制图并出图,流程错误的扣1-3分。 5.按要求建立规划数据成果文件,内容或格式错误的扣1-3分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成控制性详细规划,并按规定上交成果。 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.图设计不合理,图示标注错误,图面不完整,扣1-5分。 2.编制内容不合理,规划设计不符合要求,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.成果文本的内容不正确,扣1-6分。 2.成果图各名称注记字体、字号、字形、字符间隔不符合规范要求。注记与其他各要素图形关系不合理,有压盖现象,扣1-7分。 3.输出的地图和文本不匹配,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计	100分			

25.试题编号: 2-3-4 控制性详细规划编制 4

(1) 任务描述

通过办公软件和ArcGIS软件,进行某区域控制性详细规划的编制任务,根据编制要求进行操作。某市(新城)需编制控制性详细规划方案,该区域城镇开发边界内建设用地1165.54公顷,非建设用地13.84公顷。该新城总体定位为:融“政务服务、绿色消费、文旅休闲、品质生活”为一体的安全、美丽、宜居的山水活力北城。依据上位规划,北

部新城规划需要形成“四纵六横”主干道系统。请通过综合分析资源资产条件和经济社会关系，准确把握地区优势特点，找准空间治理问题短板，明确功能完善和空间优化的方向，切实提高详细规划的针对性和可实施性。

编制要求：

- ①根据项目标准格式编写，分类分标题进行文本编制。
- ②绘图时其地理要素根据编制细则进行相应的符号化表示。
- ③成果提交编制文本word或PDF及成果图JPG格式，所有成果打包成一个文件夹，命名为“某市（新城）国土空间控制性详细规划成果。”

说明：

- ①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。
- ②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

（2）实施条件

表 2.3.4.1 控制性详细规划编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

（3）考核时量

120分钟

（5）评分细则

表表 2.3.4.2 普通地图绘制评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到≤5 分钟扣 5 分， >5 分钟取消测试资格，本次考核记 0 分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣 2 分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣 1-5 分；	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
	职业行为习惯	15	<p>不尊重监考老师扣 1-5 分。</p> <p>操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐；作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位；不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。</p> <p>仪器设备和辅助工具随意摆放，扣 1-5 分；未放归原位，每项扣 1 分。</p>	及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核 0 分。
	操作过程 (40 分)			
	作业前准备	15	<p>1.根据需 要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣 5 分。</p> <p>2.根据需 要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣 2 分。</p>	
	作业过程	25	<p>1.根据需 要，领取所需的数据资料和影像资料，资料不齐全扣 1-3 分。</p> <p>2.按要 求进行文本编制，编制内容错误的扣 1-5 分。</p> <p>3.按要 求进行规划设计，设计逻辑错误的扣 1-3 分。</p> <p>4.按要 求进行地图制图并出图，流程错误的扣 1-3 分。</p> <p>5.按要 求建立规划数据成果文件，内容或格式错误的扣 1-3 分。</p>	
成果质量 (40 分)	任务完成情况	5	<p>1.能在规定时间内完成控制性详细规划，并按规定上交成果。</p> <p>2.规定时间内未完成任务的，扣 1-5 分。</p>	
	成果正确性	15	<p>1.图设计不合理，图示标注错误，图面不完整，扣 1-5 分。</p> <p>2.编制内容不合理，规划设计不符合要求，扣 1-5 分。</p> <p>3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣 1-5 分。</p>	
	成果精度	20	<p>1. 成果文本的内容不正确，扣 1-6 分。</p> <p>2.成果图各名称注记字体、字号、字形、字符间隔不符合规范要求。注记与其他各要素图形关系不合理，有压盖现象，扣 1-7 分。</p> <p>3.输出的地图和文本不匹配，不符合规范要求，扣 1-7 分。</p>	
合计			100 分	

26. 试题编号：2-3-5 控制性详细规划编制 5

(1) 任务描述

通过办公软件和ArcGIS软件，进行某区域控制性详细规划的编制任务，根据编制要求进行操作。某市（自然保护区）决定编制控制性详细规划方案，该区域面积约523平方公里，由于该地段为长沙、株洲和湘潭三市的交汇地区，三座城市间的生态缓冲区，以自然资源保护功能为主体，兼具城市综合发展功能，需划定禁止开发区、限制开发区和建设协调区三个区域，从而进行生态空间管制分区，打造实施不同空间管理措施和保护与发展相结合。请通过综合分析资源资产条件和经济社会关系，准确把握地区优势特点，找准空间治理问题短板，明确功能完善和空间优化的方向，切实提高详细规划的针对性和可实施性。

编制要求：

- ①根据项目标准格式编写，分类分标题进行文本编制。
- ②绘图时其地理要素根据编制细则进行相应的符号化表示。
- ③成果提交编制文本word或PDF及成果图JPG格式，所有成果打包成一个文件夹，命名为“某市（老城区）国土空间控制性详细规划成果。”

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.3.5.1 控制性详细规划编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 $\geq 8\text{GB}$ ，独立显卡，显存 $\geq 2\text{GB}$ ，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 2.3.5.2 控制性详细规划编制评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到 ≤ 5 分钟扣5分, >5 分钟取消测试资格,本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事,每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分;不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	职业行为习惯	15	操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐;作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放回原位;不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。 仪器设备和辅助工具随意摆放,扣1-5分;未放回原位,每项扣1分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常,作业过程中提出更换的,每件(次)扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全,作业过程中提出增补的,每次扣2分。	
	作业过程	25	1.根据需要,领取所需的数据资料和影像资料,资料不齐全扣1-3分。 2.按要求进行文本编制,编制内容错误的扣1-5分。 3.按要求进行规划设计,设计逻辑错误的扣1-3分。 4.按要求进行地图制图并出图,流程错误的扣1-3分。 5.按要求建立规划数据成果文件,内容或格式错误的扣1-3分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成控制性详细规划,并按规定上交成果。 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.图设计不合理,图示标注错误,图面不完整,扣1-5分。 2.编制内容不合理,规划设计不符合要求,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.成果文本的内容不正确,扣1-6分。	

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
		2.成果图各名称注记字体、字号、字形、字符间隔不符合规范要求。注记与其他各要素图形关系不合理，有压盖现象，扣1-7分。 3.输出的地图和文本不匹配，不符合规范要求，扣1-7分。	
合计		100分	

27.试题编号：2-4-1 全域土地综合整治专项规划可行性研究报告编制

(1) 任务描述

根据给出的荆门市官庄湖农场的文本资料，寻找所需信息，填写荆门市官庄湖农场土地整治项目可行性研究报告摘要书。

说明：

①现场考官示意开始后，开启计时；

②荆门市官庄湖农场文本资料因页数过多以文档形式放在题库文件夹中，不以附件形式附在文本后面。

③荆门市官庄湖农场土地整治项目可行性研究报告摘要书以附件形式附在模块之后，请同学们不修改文本格式基础上，根据阅读到的信息，准确、全面、美观进行表格填写。

④填写结束并检查无误后，以“姓名+学号”形式命名文档保存在桌面上，举手示意考官考试结束，将自己物品带离考场。

(2) 实施条件

表 2.4.1.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	计算机机房	必备
设施设备	安装有Office办公软件的台式电脑	必备
工具	笔、草稿纸	必备

(3) 考核时量

考核时长：120分钟。

(4) 评分细则

表 2.4.1.2 评分细则

序号	检测项目	配分	考核标准
1	职业素养 (20)	10	①具有良好的工作习惯,工作前仔细检查电脑完好、所需的软件、资料是否齐全,做好工作前准备(5分) ②任务完成后整理工作台面,关闭电脑,不损坏考试工具、资料及设施(5分)
		10	①具有安全文明生产、保密意识(3分) ②严格遵守考场纪律,尊重监考老师(3分) ③工作精益求精,文字、图件处理准确(4分)
2	操作过程 (30)	30	①查找位置准确(10分) ②内容概括得当(10分) ③填写位置准确(10分)
3	成果质量 (50)	80	①成果命名正确(5分) ②数据寻找精确全面(30分) ③文本格式正确,排版美观(15分)

28. 试题编号: 2-4-2 全域土地综合整治专项规划散点法土方量计算

(1) 任务描述

根据给出的采集到的特征点高程数据,结合所学的散点法计算土方量的方法,准确高效计算出该项目涉及到的挖方量和填方量。

为实现某田块的整平,要进行土方量计算,已知该田块面积为350平方米,下表为该田块已知高程点,请根据所学知识选择恰当方法进行土方量计算。具体高程数据如下表所示:

表 2.4.2.1 高程数据

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5.63m	5.42m	4.96m	5.65m	7.02m	6.43m	5.88m	5.03m	5.15m	4.77m

说明:

- ①现场考官示意开始后,开启计时;
- ②考生利用计算器及草稿纸完成土方量计算并将纸质版计算过程及结果整理规范书写,结束后,示意现场裁判操作结束,结束计时。

③操作过程当中，注意仔细认真，确保计算的每一步都精确无误，计算结果保留三位小数。

(2) 实施条件

表 2.4.2.2 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	普通教室	必备
设施设备	无	必备
工具	计算器、笔、草稿纸	必备

(3) 考核时量

考核时长：120分钟。

(4) 评分细则

表 2.4.2.3 评分细则

序号	检测项目	配分	考核标准
1	职业素养 (20)	10	①具有良好的工作习惯，工作前仔细检查电脑完好、所需的软件、资料是否齐全，做好工作前准备（5分） ②任务完成后整理工作台面，关闭电脑，不损坏考试工具、资料及设施（5分）
		10	①具有安全文明生产、保密意识（3分） ②严格遵守考场纪律，尊重监考老师（3分） ③工作精益求精，文字、图件处理准确（4分）
2	计算过程 (40)	40	①平均高程计算准确（5分）； ②挖深平均深度计算（5分） ③填高平均深度计算（6分） ④挖方面积计算（6分） ⑤填方面积计算（6分） ⑥挖方量计算（6分） ⑦填方量计算（6分）
3	成果质量 (40)	40	①计算过程完整（20分） ②计算结果准确（20分）

29. 试题编号：2-4-3 全域土地综合整治专项规划斗沟设计

(1) 任务描述

根据给出的尺寸数据，结合所学的CAD绘图知识，准确绘制出符合要求的斗沟横断

面图。

尺寸要求：已知该斗沟形状为梯形，底宽600mm；边砌宽300mm；边砌厚100mm；护砌长1000mm；护砌高800mm；边坡系数1:0.5；基础宽1200mm；基础上层厚100mm、下层厚75mm；有厚度存在的请进行填充；并绘制图框、填写图名及制图人相关信息。

说明：

- 1、现场考官示意开始后，开启计时；
- 2、考生结合给出的尺寸要求结合CAD软件进行制图，整个过程中保证每做一步就保存一步，严防因保存不及时造成的数据遗失现象；
- 3、绘制结束并检查无误后，以“姓名+学号”形式命名文档保存在桌面上，举手示意考官考试结束，将自己物品带离考场。

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等，见表1)

表 2.4.3.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	计算机机房	必备
设施设备	安装有CAD绘图软件的台式电脑	必备
工具	笔、草稿纸	必备

(3) 考核时量

考核时长：120分钟。

(4) 评分细则

表 2.4.3.2 评分细则

序号	检测项目	配分	考核标准
1	职业素养 (20)	10	①具有良好的工作习惯，工作前仔细检查电脑完好、所需的软件、资料是否齐全，做好工作前准备（5分） ②任务完成后整理工作台面，关闭电脑，不损坏考试工具、资料及设施（5分）
		10	①具有安全文明生产、保密意识（3分） ②严格遵守考场纪律，尊重监考老师（3分） ③工作精益求精，文字、图件处理准确（4分）

2	操作过程 (30)	30	①准确打开 CAD 进行绘图。(10分) ②准确根据尺寸要求绘制线段。(10分) ③准确进行尺寸标注。(10分)
3	成果质量 (50)	80	①成果命名正确(5分) ②图件绘制准确(30分) ③图件格式完整规范(15分)

30.试题编号：2-4-4 全域土地综合整治专项规划坑塘护砌设计

(1) 任务描述

根据给出的尺寸数据，结合所学的CAD绘图知识，准确绘制出符合要求的坑塘护砌横断面图。

尺寸要求：总高2400mm；上层1700mm；下层700mm；上层顶宽700mm；上层底宽1050mm；下层厚度1350mm；有厚度存在的请进行填充；并绘制图框、填写图名及制图人相关信息。

说明：

- 1、现场考官示意开始后，开启计时；
- 2、考生结合给出的尺寸要求结合CAD软件进行制图，整个过程中保证每做一步就保存一步，严防因保存不及时造成的数据遗失现象。
- 3、绘制结束并检查无误后，以“姓名+学号”形式命名文档保存在桌面上，举手示意考官考试结束，将自己物品带离考场。

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等)

表 2.4.4.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	计算机机房	必备
设施设备	安装有CAD绘图软件的台式电脑	必备
工具	笔、草稿纸	必备

(3) 考核时量

考核时长：120分钟。

(4) 评分细则

表 2.4.4.2 评分细则

序号	检测项目	配分	考核标准
1	职业素养 (20)	10	①具有良好的工作习惯,工作前仔细检查电脑完好、所需的软件、资料是否齐全,做好工作前准备(5分) ②任务完成后整理工作台面,关闭电脑,不损坏考试工具、资料及设施(5分)
		10	①具有安全文明生产、保密意识(3分) ②严格遵守考场纪律,尊重监考老师(3分) ③工作精益求精,文字、图件处理准确(4分)
2	操作过程 (30)	30	①准确打开 CAD 进行绘图。(10分) ②准确根据尺寸要求绘制线段。(10分) ③准确进行尺寸标注。(10分)
3	成果质量 (50)	80	①成果命名正确(5分) ②图件绘制准确(30分) ③图件格式完整规范(15分)

31. 试题编号: 2-4-5 全域土地综合整治专项规划道路纵断面图绘制

(1) 任务描述

根据给出的样图,结合所学的CAD绘图知识,准确绘制出符合要求的道路纵断面图,并按照图中序号依次解释说明图中红色标识区域的具体含义。

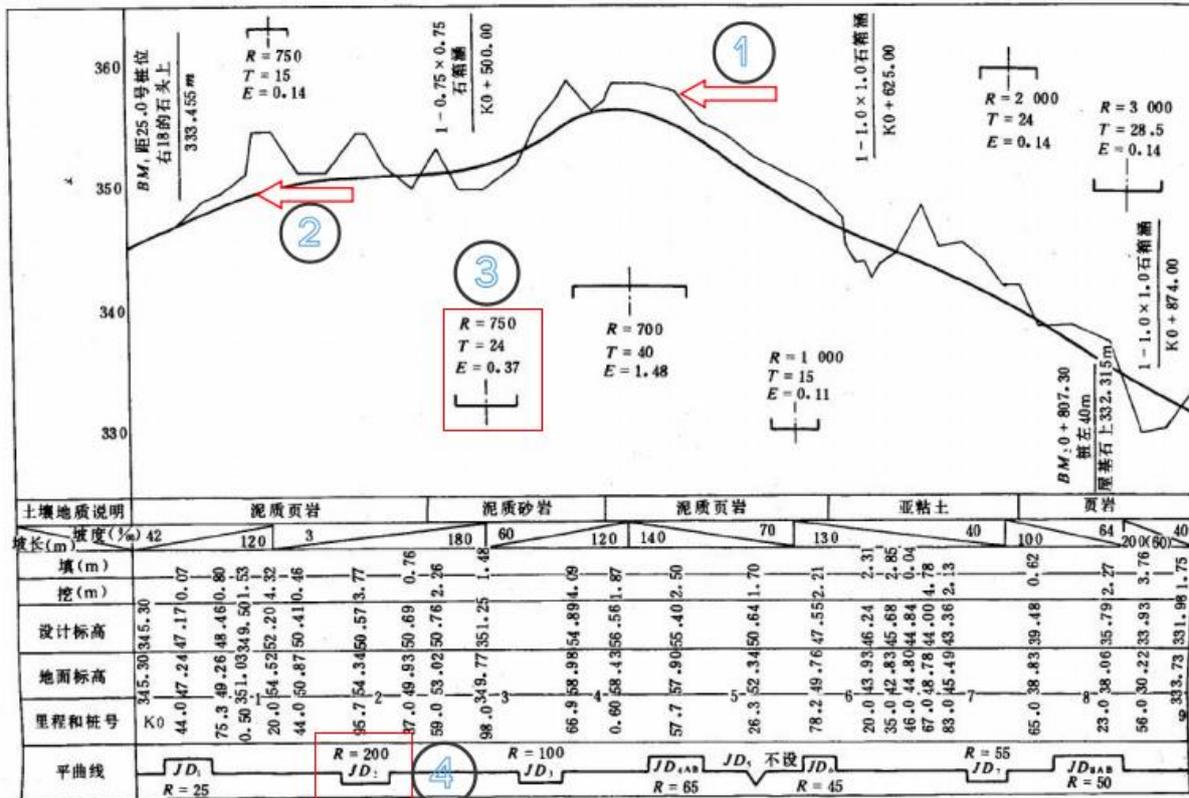


图 2.4.5.1 道路纵断面图

说明:

- 1、现场考官示意开始后, 开启计时;
- 2、考生结合给出的尺寸要求结合CAD软件进行制图, 整个过程中保证每做一步就保存一步, 严防因保存不及时造成的数据遗失现象, 并在表格中填写图中序号所指示的具体含义;
- 3、绘制结束并检查无误后, 以“姓名+学号”形式命名文档保存在桌面上, 举手示意考官考试结束, 将自己物品带离考场。

请在下表中填写, 上图中序号所表示的含义:

表 2.4.5.1 信息识别表

序号	含义解释	
1		
2		
3	R=750	
	T=24	
	E=0.37	

4	R=200	
	JD2	
		

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等, 见表2)

表 2.4.5.2 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	计算机机房	必备
设施设备	安装有CAD绘图软件的台式电脑	必备
工具	笔、草稿纸	必备

(3) 考核时量

考核时长: 120分钟。

(4) 评分细则

表 2.4.5.3 评分细则

序号	检测项目	配分	考核标准
1	职业素养 (20)	10	①具有良好的工作习惯, 工作前仔细检查电脑完好、所需的软件、资料是否齐全, 做好工作前准备 (5分) ②任务完成后整理工作台面, 关闭电脑, 不损坏考试工具、资料及设施 (5分)
		10	①具有安全文明生产、保密意识 (3分) ②严格遵守考场纪律, 尊重监考老师 (3分) ③工作精益求精, 文字、图件处理准确 (4分)
2	操作过程 (70)	27	①正确解释表格中每个序号代表的含义 (2分);
		43	①表格绘制准确(10分) ②数据标识准确 (23分) ③图文对应 (5分) ④格式规范 (5分)
3	成果质量 (10)	10	①成果命名正确 (4分) ②成果规格正确 (3分) ③成果质量正确 (3分)

32.试题编号：2-4-6 全域土地综合整治专项规划道路横断面图绘制

(1) 任务描述

根据给出的尺寸数据，结合所学的CAD绘图知识，准确绘制出符合要求的道路横断面图。

尺寸要求：双车道宽7m；两侧路肩宽1m；边沟宽1m；边坡系数1:1.5；人行道宽2m；三层路面（面层、基层、垫层）；下方有路基、路基为路堤样态；有厚度存在的请进行填充；并绘制图框、填写图名及制图人相关信息。

说明：

- 1、现场考官示意开始后，开启计时；
- 2、考生结合给出的尺寸要求结合CAD软件进行制图，整个过程中保证每做一步就保存一步，严防因保存不及时造成的数据遗失现象。
- 3、绘制结束并检查无误后，以“姓名+学号”形式命名文档保存在桌面上，举手示意考官考试结束，将自己物品带离考场。

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等，见表1)

表 2.4.6.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	计算机机房	必备
设施设备	安装有CAD绘图软件的台式电脑	必备
工具	笔、草稿纸	必备

(3) 考核时量

考核时长：120分钟。

(4) 评分细则

表 2.4.6.2 评分细则

序号	检测项目	配分	考核标准
1	职业素养 (20)	10	①具有良好的工作习惯，工作前仔细检查电脑完好、所需的软件、资料是否齐全，做好工作前准备（5分） ②任务完成后整理工作台面，关闭电脑，不损坏考试工具、资料及设施（5分）



		10	①具有安全文明生产、保密意识（3分） ②严格遵守考场纪律，尊重监考老师（3分） ③工作精益求精，文字、图件处理准确（4分）
2	操作过程 (30)	30	①准确打开CAD进行绘图。（10分） ②准确根据尺寸要求绘制线段。（10分） ③准确进行尺寸标注。（10分）
3	成果质量 (50)	80	①成果命名正确（5分） ②图件绘制准确（30分） ③图件格式完整规范（15分）

33.试题编号：2-4-7 全域土地综合整治专项规划土地整理规划图的绘制

(1) 任务描述

根据给出的中山片区土地整理规划图，为其绘制图例并上图。

说明：

- 1、现场考官示意开始后，开启计时；
- 2、考生结合给出的尺寸要求结合CAD软件进行制图，整个过程中保证每做一步就保存一步，严防因保存不及时造成的数据遗失现象。
- 3、绘制结束并检查无误后，以“姓名+学号”形式命名文档保存在桌面上，举手示意考官考试结束，将自己物品带离考场。

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等)

表 2.4.7.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	计算机机房	必备
设施设备	安装有CAD绘图软件的台式电脑	必备
工具	笔、草稿纸	必备

(3) 考核时量

考核时长：120分钟。

(6) 评分细则

表 2.4.7.2 评分细则

序号	检测项目	配分	考核标准
1	职业素养 (20)	10	①具有良好的工作习惯,工作前仔细检查电脑完好、所需的软件、资料是否齐全,做好工作前准备(5分) ②任务完成后整理工作台面,关闭电脑,不损坏考试工具、资料及设施(5分)
		10	①具有安全文明生产、保密意识(3分) ②严格遵守考场纪律,尊重监考老师(3分) ③工作精益求精,文字、图件处理准确(4分)
2	操作过程 (30)	30	①准确打开 CAD 进行绘图。(10分) ②准确根据尺寸要求绘制线段。(10分) ③准确进行尺寸标注。(10分)
3	成果质量 (50)	80	①成果命名正确(5分) ②图件绘制准确(30分) ③图件格式完整规范(15分)

34.试题编号: 2-5-1 生态保护类村庄规划编制

(1) 任务描述

根据上位规划定位,xx村为生态保护类村庄。为明确规划编制特色和重点,提出差异化的规划编制内容,请按《湖南省村庄规划编制技术大纲》的技术要求,根据给出资料和数据,对xx村的规划编制重点进行分析后,制作xx村村庄现状图和村庄规划图。具体要求如下:

- ①现状图、规划图采用统一的制图符号和样式,均输出jpg格式图件,比例尺为1:5000;
- ②所有基础数据、成果数据以及工程文件分类保存在文件地理数据库中;
- ③所有成果打包成一个文件夹,命名为“生态保护类村庄规划编制数据成果”。

说明:

①现场考官示意开始后,开始计时;考生完成作答将文件保存和计算机归位后,示意现场裁判操作结束,结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件,文件名为考生本人的抽签顺序号,完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.5.1.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 \geq 8GB，独立显卡，显存 \geq 2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

考核时间为 120 分钟

(4) 评分细则

表 2.5.1.2 生态保护类村庄规划编制评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5 1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15 1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	作业过程	40 1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣 1-2.5 分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣 1-2.5 分；标注不清楚，扣 1-2.5 分。 2.地图编制：生成现状图和规划图的要素选择不正确，扣 1-5 分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣 1-10 分；色彩设置不合理，不美观，扣 1-5 分。工程文件及输出图片不清晰，扣 1-5 分。 3.地图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣 1-2.5 分；地图整饰不正确，扣 1-2.5 分。提交成果类型不正确。扣 1-2.5 分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5 1.能在规定时间内完成现状图与规划图的绘制，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣 1-5 分。	
	成果正确性	15 1.选择的表示方法不合理，图面不完整，扣 1-5 分。 2.地图整饰不符合要求，扣 1-5 分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			1-5分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确，扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确，不满足国家规范，扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确，不符合规范要求，扣1-7分。	
合计	100分			

35. 试题编号：2-5-2 农业发展类村庄规划编制

(1) 任务描述

根据上位规划定位，xx村为农业发展类村庄。为明确规划编制特色和重点，提出差异化的规划编制内容，请按《湖南省村庄规划编制技术大纲》的技术要求，根据给出资料和数据，对xx村的规划编制重点进行分析后，制作xx村村庄现状图和村庄规划图。具体要求如下：

- ①现状图、规划图采用统一的制图符号和样式，均输出jpg格式图件，比例尺为1:5000；
- ②所有基础数据、成果数据以及工程文件分类保存在文件地理数据库中；
- ③所有成果打包成一个文件夹，命名为“农业发展类村庄规划编制数据成果”。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.5.2.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备



软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备
------	-----------------------------------	----

(3) 考核时量

考核时间为120分钟

(4) 评分细则

表 2.5.2.2 农业发展类村庄规划编制评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律,造成恶劣影响的,本次考核0分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	作业过程	40	1.数据的输入与处理:文件命名不正确,成果提交不正确,扣1-2.5分;字段类型设置不正确,属性数据与图形数据关联有误,数据输入不正确,扣1-2.5分;标注不清楚,扣1-2.5分。 2.地图编制:生成现状图和规划图的要素选择不正确,扣1-5分。数据处理方法不正确,数据分段不合理,扣1-10分;色彩设置不合理,不美观,扣1-5分。工程文件及输出图片不清晰,扣1-5分。 3.地图的整饰与输出:建立工程及其包含文件不正确,输出成果不正确,扣1-2.5分;地图整饰不正确,扣1-2.5分。提交成果类型不正确。扣1-2.5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成现状图与规划图的绘制,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理,图面不完整,扣1-5分。 2.地图整饰不符合要求,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确,扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确,不满足国家规范,扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确,不符合规范要求,扣1-7分。	

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
合计		100 分	

36. 试题编号：2-5-3 城郊融合类村庄规划编制

(1) 任务描述

根据上位规划定位，xx村为城郊融合类村庄。为明确规划编制特色和重点，提出差异化的规划编制内容，请按《湖南省村庄规划编制技术大纲》的技术要求，根据给出资料和数据，对xx村的规划编制重点进行分析后，制作xx村村庄现状图和村庄规划图。具体要求如下：

- ①现状图、规划图采用统一的制图符号和样式，均输出jpg格式图件，比例尺为1:5000；
- ②所有基础数据、成果数据以及工程文件分类保存在文件地理数据库中；
- ③所有成果打包成一个文件夹，命名为“城郊融合类村庄规划编制数据成果”。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.5.3.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 \geq 8GB，独立显卡，显存 \geq 2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟

(4) 评分细则

表 2.5.3.2 城郊融合类村庄规划编制评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 失误造成 仪器设 备、工 具、资 料及设 施损 坏或严 重违 反考 场 纪 律,造 成恶 劣影 响的, 本 次考 核0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
	作业过程	40	1.数据的输入与处理:文件命名不正确,成果提交不正确,扣1-2.5分;字段类型设置不正确,属性数据与图形数据关联有误,数据输入不正确,扣1-2.5分;标注不清楚,扣1-2.5分。 2.地图编制:生成现状图和规划图的要素选择不正确,扣1-5分。数据处理方法不正确,数据分段不合理,扣1-10分;色彩设置不合理,不美观,扣1-5分。工程文件及输出图片不清晰,扣1-5分。 3.地图的整饰与输出:建立工程及其包含文件不正确,输出成果不正确,扣1-2.5分;地图整饰不正确,扣1-2.5分。提交成果类型不正确。扣1-2.5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成现状图与规划图的绘制,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理,图面不完整,扣1-5分。 2.地图整饰不符合要求,扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求,扣1-5分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确,扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确,不满足国家规范,扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计	100分			

37.试题编号: 2-5-4 特色保护类村庄规划编制

(1) 任务描述

根据上位规划定位，xx村为特色保护类村庄。为明确规划编制特色和重点，提出差异化的规划编制内容，请按《湖南省村庄规划编制技术大纲》的技术要求，根据给出资料和数据，对xx村的规划编制重点进行分析后，制作xx村村庄现状图和村庄规划图。具体要求如下：

- ①现状图、规划图采用统一的制图符号和样式，均输出jpg格式图件，比例尺为1:5000；
- ②所有基础数据、成果数据以及工程文件分类保存在文件地理数据库中；
- ③所有成果打包成一个文件夹，命名为“特色保护类村庄规划编制数据成果”。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.5.4.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 \geq 8GB，独立显卡，显存 \geq 2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟

(4) 评分细则

表 2.5.4.2 特色保护类村庄规划编制评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损
	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位；	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	作业过程	40	1.数据的输入与处理：文件命名不正确，成果提交不正确，扣1-2.5分；字段类型设置不正确，属性数据与图形数据关联有误，数据输入不正确，扣1-2.5分；标注不清楚，扣1-2.5分。 2.地图编制：生成现状图和规划图的要素选择不正确，扣1-5分。数据处理方法不正确，数据分段不合理，扣1-10分；色彩设置不合理，不美观，扣1-5分。工程文件及输出图片不清晰，扣1-5分。 3.地图的整饰与输出：建立工程及其包含文件不正确，输出成果不正确，扣1-2.5分；地图整饰不正确，扣1-2.5分。提交成果类型不正确。扣1-2.5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成现状图与规划图的绘制，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理，图面不完整，扣1-5分。 2.地图整饰不符合要求，扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣1-5分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确，扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确，不满足国家规范，扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确，不符合规范要求，扣1-7分。	
合计	100分			

38 试题编号：2-5-5 集聚提升类村庄规划编制

(1) 任务描述

根据上位规划定位，xx村为集聚提升类村庄。为明确规划编制特色和重点，提出差异化的规划编制内容，请按《湖南省村庄规划编制技术大纲》的技术要求，根据给出资料和数据，对xx村的规划编制重点进行分析后，制作xx村村庄现状图和村庄规划图。具体要求如下：

①现状图、规划图采用统一的制图符号和样式，均输出jpg格式图件，比例尺为1:5000；

②所有基础数据、成果数据以及工程文件分类保存在文件地理数据库中；

③所有成果打包成一个文件夹，命名为“集聚提升类村庄规划编制数据成果”。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 2.5.5.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 \geq 8GB，独立显卡，显存 \geq 2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟

(4) 评分细则

表 2.5.5.2 集聚提升类村庄规划编制评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注	
职业素养	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事；	出现明显

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
(20分)	职业行为习惯	15	1.操作过程中, 仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后, 整理仪器设备和辅助工具, 放归原位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的, 本次考核0分。
	作业过程	40	1.数据的输入与处理: 文件命名不正确, 成果提交不正确, 扣1-2.5分; 字段类型设置不正确, 属性数据与图形数据关联有误, 数据输入不正确, 扣1-2.5分; 标注不清楚, 扣1-2.5分。 2.地图编制: 生成现状图和规划图的要素选择不正确, 扣1-5分。数据处理方法不正确, 数据分段不合理, 扣1-10分; 色彩设置不合理, 不美观, 扣1-5分。工程文件及输出图片不清晰, 扣1-5分。 3.地图的整饰与输出: 建立工程及其包含文件不正确, 输出成果不正确, 扣1-2.5分; 地图整饰不正确, 扣1-2.5分。提交成果类型不正确。扣1-2.5分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成现状图与规划图的绘制, 并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的, 扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.选择的表示方法不合理, 图面不完整, 扣1-5分。 2.地图整饰不符合要求, 扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求, 扣1-5分。	
	成果精度	20	1.地理底图的各要素的选择与设计不正确, 扣1-6分。 2.地类编码与图例不正确, 不满足国家规范, 扣1-7分。 3.输出的地图和相应的产品不正确, 不符合规范要求, 扣1-7分。	
合计	100分			



三、国土空间规划信息数据服务核心模块

39.试题编号：3-1-1 黄市村项目区空间数据建库与应用

(1) 任务描述：

根据给定的项目图，严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图流程，按照数据标准与要求完成国土空间规划项目的GIS建库与应用。

完成罗江镇黄市村农村土地整理项目空间数据建库与应用。具体要求如下：

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”；
- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；
- 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel表格；
- 4) 按照给定图片的样式（见图2-2）进行项目区地类图斑制图，图片格式采用 jpg，大小采用A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针；
- 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“罗江镇黄市村农村土地整理项目数据成果”。

汨罗市罗江镇黄市村“先建后补、以补促建”农村土地整理项目现状图

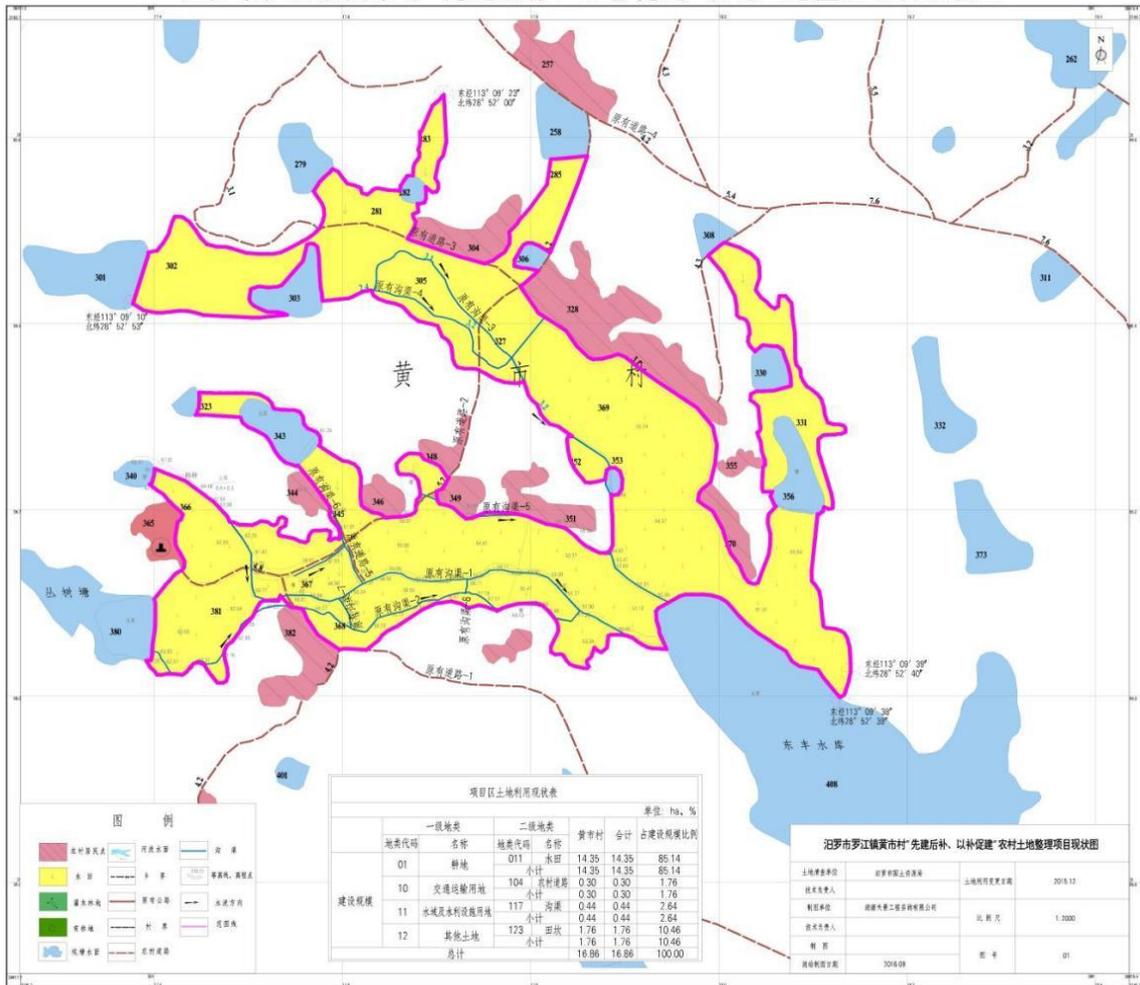


图 3.1.1.1 图片的样式 1

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.1.1.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS 和 ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备



工具	ARCGIS（10.2 版本）安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS/ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 3.1.1.2 评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 错误或严重违反考 场纪律， 造成恶劣 影响的， 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前，仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常，相关资料、工具书、材料是否齐全； 2.作业过程中，提出更换设备和工具的，扣分处理。	
	作业过程	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”； 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积； 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel 表格； 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图，图片格式采用 jpg，大小采用 A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针； 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“黄市村项目区空间数据建库与应用数据成果”	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理，图面完整，无错漏； 2.项目区地类图要素表示正确，地图整饰符合要求；	

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
	成果精度	20	3.统计数据准确无误； 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。 1.地物点的位置表示正确，点位误差符合规范要求； 2.名称注记合理完整、位置和指向正确，字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求，注记与其他各要素图形关系合理，无压盖现象； 3.图形线形连续、光滑清晰，粗细符合规定；水系、道路等要素连续； 4.多边形闭合，位置正确，颜色及填充符合规范要求； 5.要素的关系表示合理，能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计	100 分			

40.试题编号：3-1-2 岩门村项目区空间数据建库与应用

(1) 任务描述：

根据给定的项目图，严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图流程，按照数据标准与要求完成国土空间规划项目的GIS 建库与应用。

完成岩门村土地复垦项目建库与应用。具体要求如下：

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”；
- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；
- 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel表格；
- 4) 按照给定图片的样式（见图2-3）进行项目区地类图斑制图，图片格式采用 jpg，大小采用A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针；
- 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“岩门村土地复垦项目数据成果”。

2016年慈利县零阳镇等25个乡镇84个精准扶贫村历史遗留和自然灾害
损毁土地复垦“先建后补、以补促建”项目规划图(岩门村)

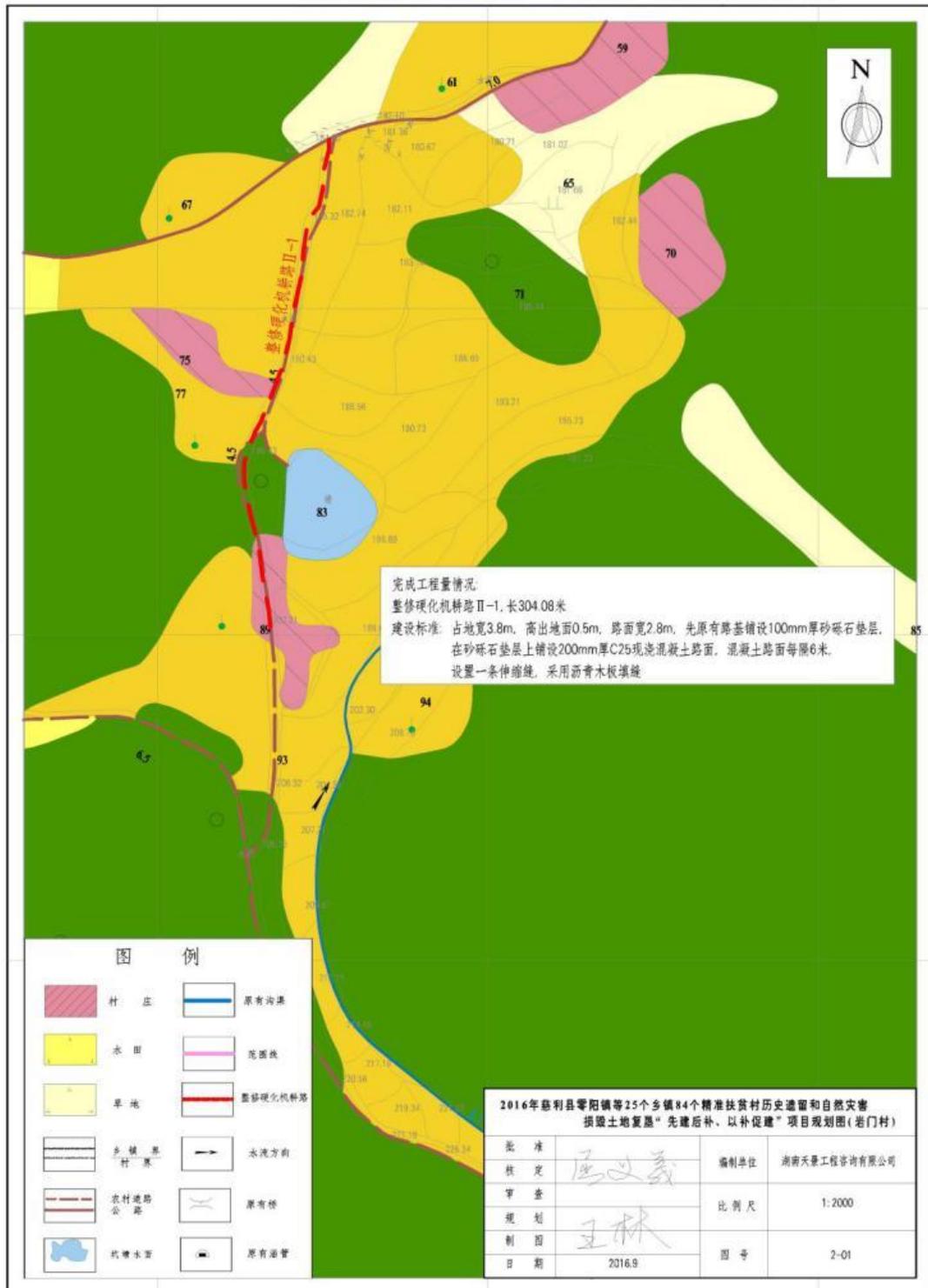


图 3.1.2.1 图片的样式 2

说明:

①现场考官示意开始后, 开始计时; 考生完成作答将文件保存和计算机归位后, 示



意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.1.2.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS 和 ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	ARCGIS（10.2 版本）安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS/ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 3.1.2.2 评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理与监考老师的关系。	出现明显错误或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前，仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常，相关资料、工具书、材料是否齐全； 2.作业过程中，提出更换设备和工具的，扣分处理。	
	作业过程	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”； 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			3) 统计项目区内的耕地面积, 并输出成“耕地面积统计” excel 表格; 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图, 图片格式采用 jpg, 大小采用 A0, 图片名称命名为“项目区地类图”, 必须包含图名、图例、比例尺和指北针; 5) 所有成果打包成一个文件夹, 命名为“岩门村项目区空间数据建库与应用数据成果”	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制, 并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的, 扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理, 图面完整, 无错漏; 2.项目区地类图要素表示正确, 地图整饰符合要求; 3.统计数据准确无误; 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。	
	成果精度	20	1.地物点的位置表示正确, 点位误差符合规范要求; 2.名称注记合理完整、位置和指向正确, 字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求, 注记与其他各要素图形关系合理, 无压盖现象; 3.图形线形连续、光滑清晰, 粗细符合规定; 水系、道路等要素连续; 4.多边形闭合, 位置正确, 颜色及填充符合规范要求; 5.要素的关系表示合理, 能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计			100分	

41. 试题编号: 3-2-1 S217 路生态保护修复专项规划数据建库与应用

(1) 任务描述:

根据给定的项目图, 严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图的流程, 按照数据标准与要求完成国土空间规划项目的GIS 建库与应用。

完成S217土地复垦项目建库与应用。具体要求如下:

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库, 内包含“DLTB”面图层, 图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”;

- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；
- 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel表格；
- 4) 按照给定图片的样式（见图2-4）进行项目区地类图斑制图，图片格式采用 jpg，大小采用A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针；
- 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“S217土地复垦项目数据成果”。

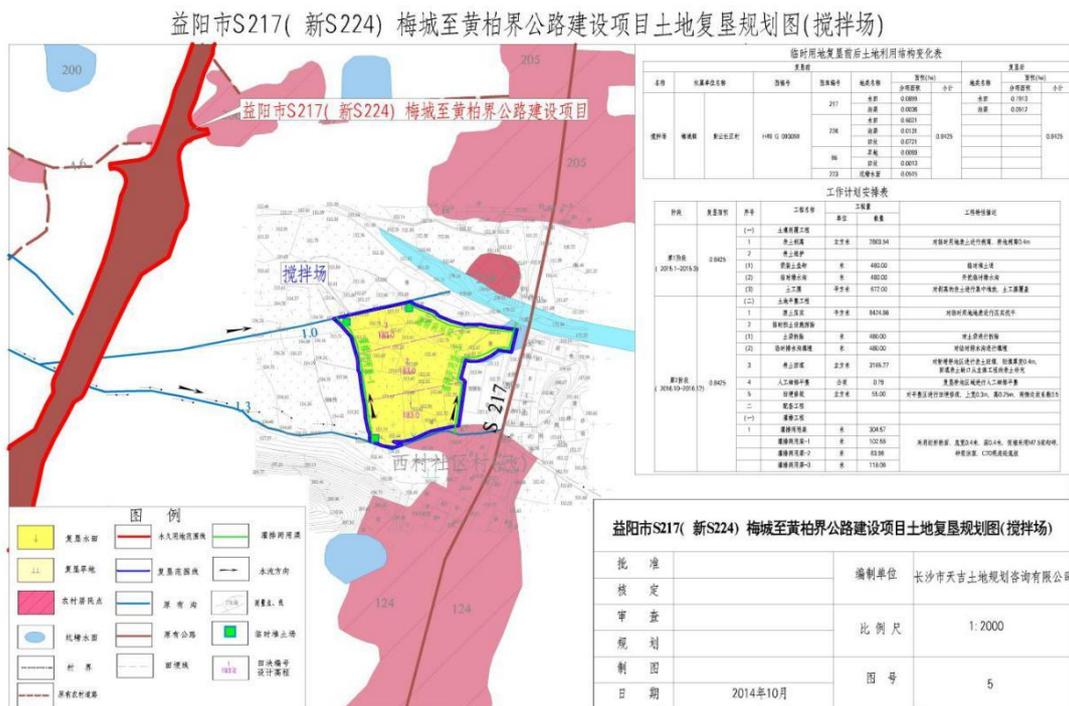


图 3.2.1.1 图片的样式 3

说明：

- ①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。
- ②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.2.1.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS 和 ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备



设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	ARCGIS（10.2 版本）安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS/ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 3.2.1.2 评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理好与监考老师的关系。	出现明显 错误或严 重违反考 场纪律， 造成恶劣 影响的， 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前，仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常，相关资料、工具书、材料是否齐全； 2.作业过程中，提出更换设备和工具的，扣分处理。	
	作业过程	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”； 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积； 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel 表格； 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图，图片格式采用 jpg，大小采用 A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针； 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“S217 路生态保护修复专项规划数据建库与应用”	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理，图面完整，无错漏；	

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
成果精度	20	2.项目区地类图要素表示正确，地图整饰符合要求； 3.统计数据准确无误； 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。	
		1.地物点的位置表示正确，点位误差符合规范要求； 2.名称注记合理完整、位置和指向正确，字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求，注记与其他各要素图形关系合理，无压盖现象； 3.图形线形连续、光滑清晰，粗细符合规定；水系、道路等要素连续； 4.多边形闭合，位置正确，颜色及填充符合规范要求； 5.要素的关系表示合理，能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计		100 分	

42.试题编号：3-2-2 双福村生态保护修复专项规划数据建库与应用

(1) 任务描述：

根据给定的项目图，严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图流程，按照数据标准与要求完成国土空间规划项目的GIS 建库与应用。

完成双福村土地复垦项目建库与应用。具体要求如下：

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”；
- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；
- 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel表格；
- 4) 按照给定图片的样式（见图2-5）进行项目区地类图斑制图，图片格式采用jpg，大小采用A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针；
- 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“双福村土地复垦项目数据成果”。

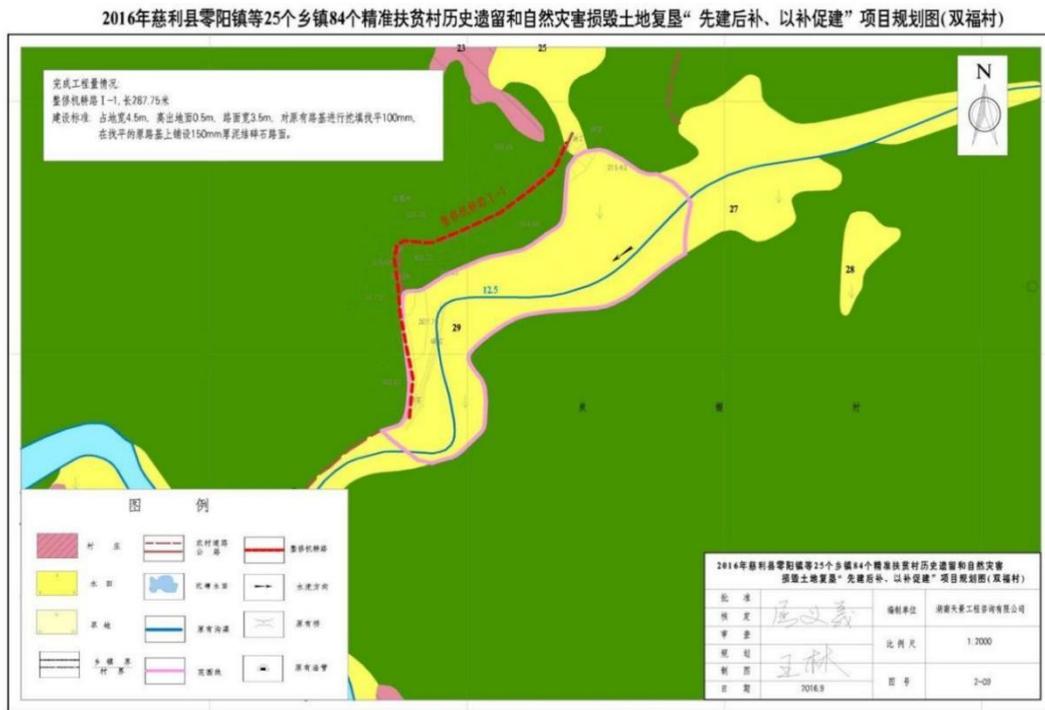


图 3.2.2.1 图片的样式 4

说明:

- 1、现场考官示意开始后, 开始计时; 考生完成作答将文件保存和计算机归位后, 示意现场裁判操作结束, 结束计时。
- 2、考生必须在计算机中建立本人的工作文件, 文件名为考生本人的抽签顺序号, 完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.2.2.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件 (SQL Server)、地理信息系统软件 (MapGIS 和 ArcGIS) 和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机 (CPU-Intel Core i7 及以上, 内存≥8GB, 独立显卡, 显存≥2GB, Win7-64 位操作系统); 绘图仪或打印机。	必备
工具	ARCGIS (10.2 版本) 安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件 (SQL Server)、地理信息系统软件 (MapGIS/ArcGIS) 和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 3.2.2.2 评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 错误或严 重违反考 场纪律, 造成恶劣 影响的, 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前,仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常,相关资料、工具书、材料是否齐全; 2.作业过程中,提出更换设备和工具的,扣分处理。	
	作业过程	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库,内包含“DLTB”面图层,图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”; 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑,并计算面积; 3) 统计项目区内的耕地面积,并输出成“耕地面积统计” excel 表格; 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图,图片格式采用 jpg,大小采用 A0,图片名称命名为“项目区地类图”,必须包含图名、图例、比例尺和指北针; 5) 所有成果打包成一个文件夹,命名为“双福村生态保护修复专项规划数据建库与应用数据成果”	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理,图面完整,无错漏; 2.项目区地类图要素表示正确,地图整饰符合要求; 3.统计数据准确无误; 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。	
	成果精度	20	1.地物点的位置表示正确,点位误差符合规范要求; 2.名称注记合理完整、位置和指向正确,字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求,注记与其他	

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
		各要素图形关系合理，无压盖现象； 3.图形线形连续、光滑清晰，粗细符合规定；水系、道路等要素连续； 4.多边形闭合，位置正确，颜色及填充符合规范要求； 5.要素的关系表示合理，能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计		100 分	

43.试题编号：3-3-1 黄金塌村村庄规划数据建库与应用

(1) 任务描述：

根据给定的项目图，严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图流程，按照数据标准与要求完成国土空间规划项目的GIS 建库与应用。

完成黄金塌村土地复垦项目建库与应用。具体要求如下：

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”；
- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；
- 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel表格；
- 4) 按照给定图片的样式（见图2-6）进行项目区地类图斑制图，图片格式采用jpg，大小采用A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针；
- 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“黄金塌村土地复垦项目数据成果”。

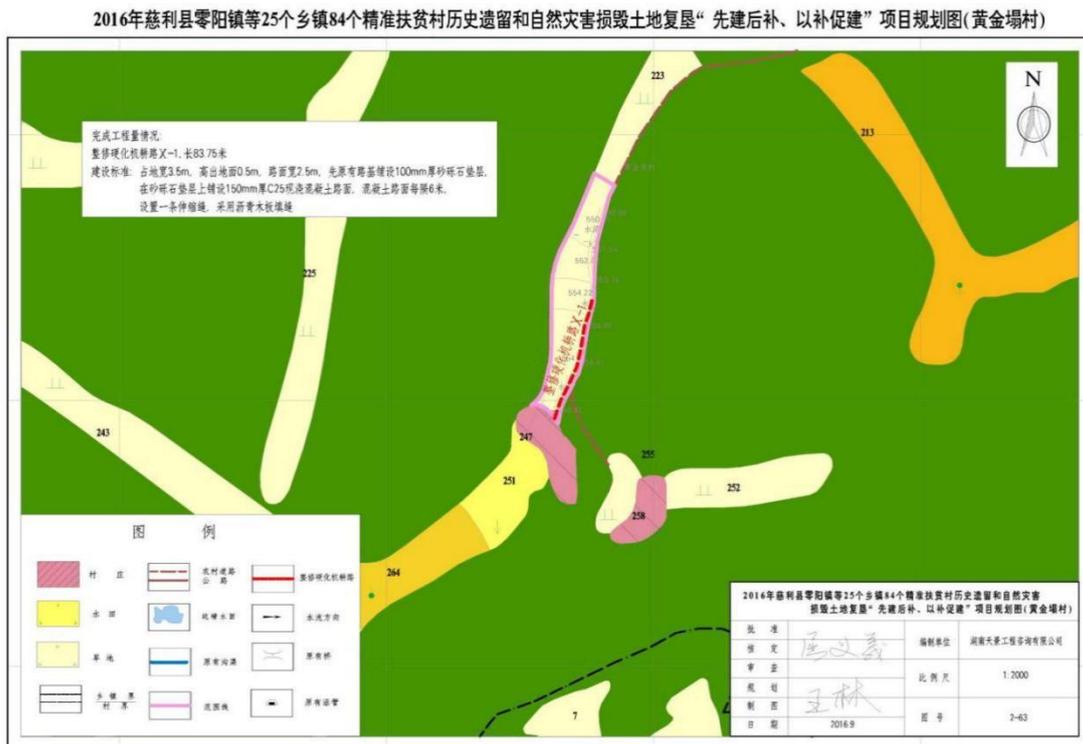


图 3.3.1.1 图片的样式 5

说明:

①现场考官示意开始后,开始计时;考生完成作答将文件保存和计算机归位后,示意现场裁判操作结束,结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件,文件名为考生本人的抽签顺序号,完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.3.1.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件 (SQL Server)、地理信息系统软件 (MapGIS 和 ArcGIS) 和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机 (CPU-Intel Core i7 及以上, 内存 $\geq 8\text{GB}$, 独立显卡, 显存 $\geq 2\text{GB}$, Win7-64 位操作系统); 绘图仪或打印机。	必备
工具	ARCGIS (10.2 版本) 安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件 (SQL Server)、地理信息系统软件 (MapGIS/ArcGIS) 和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 3.3.1.2 评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 错误或严 重违反考 场纪律, 造成恶劣 影响的, 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前,仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常,相关资料、工具书、材料是否齐全; 2.作业过程中,提出更换设备和工具的,扣分处理。	
	作业过程	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库,内包含“DLTB”面图层,图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”; 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑,并计算面积; 3) 统计项目区内的耕地面积,并输出成“耕地面积统计” excel 表格; 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图,图片格式采用 jpg,大小采用 A0,图片名称命名为“项目区地类图”,必须包含图名、图例、比例尺和指北针; 5) 所有成果打包成一个文件夹,命名为“黄金塌村村庄规划数据建库与应用数据成果”	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理,图面完整,无错漏; 2.项目区地类图要素表示正确,地图整饰符合要求; 3.统计数据准确无误; 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。	
	成果精度	20	1.地物点的位置表示正确,点位误差符合规范要求;	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			2.名称注记合理完整、位置和指向正确，字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求，注记与其他各要素图形关系合理，无压盖现象； 3.图形线形连续、光滑清晰，粗细符合规定；水系、道路等要素连续； 4.多边形闭合，位置正确，颜色及填充符合规范要求； 5.要素的关系表示合理，能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计			100 分	

44.试题编号：3-3-2 佛塔坪村村庄规划数据建库与应用

(1) 任务描述：

根据给定的项目图，严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图流程，按照数据标准与要求完成国土空间规划项目的GIS 建库与应用。

完成佛塔坪村土地复垦项目建库与应用。具体要求如下：

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”；
- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；
- 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel表格；
- 4) 按照给定图片的样式（见图2-7）进行项目区地类图斑制图，图片格式采用jpg，大小采用A0，图片名称命名为“项目区地类图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针；
- 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“佛塔坪村土地复垦项目数据成果”。

2016年慈利县零阳镇等25个乡镇84个精准扶贫村历史遗留和自然灾害损毁土地复垦“先建后补、以补促建”项目规划图(佛塔坪村)

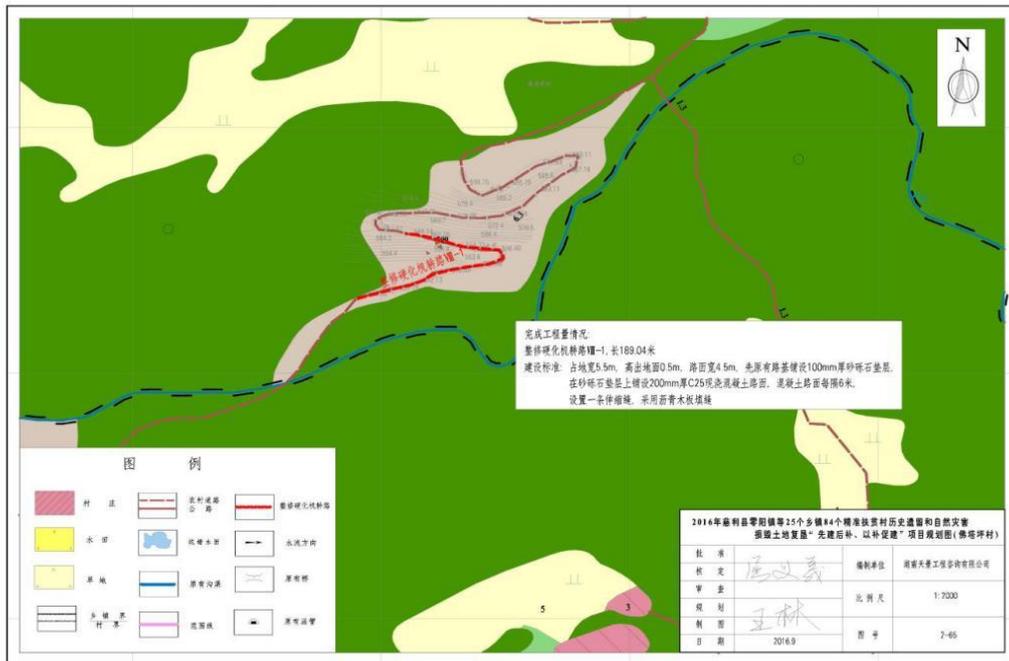


图 3.3.2.1 佛塔坪村项目区空间数据建库与应用图片样式

说明:

①现场考官示意开始后,开始计时;考生完成作答将文件保存和计算机归位后,示意现场裁判操作结束,结束计时。

① 考生必须在计算机中建立本人的工作文件,文件名为考生本人的抽签顺序号,完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.3.2.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件 (SQL Server)、地理信息系统软件 (MapGIS 和 ArcGIS) 和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机 (CPU-Intel Core i7 及以上, 内存 \geq 8GB, 独立显卡, 显存 \geq 2GB, Win7-64 位操作系统); 绘图仪或打印机。	必备
工具	ARCGIS (10.2 版本) 安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件 (SQL Server)、地理信息系统软件 (MapGIS/ArcGIS) 和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。



(4) 评分细则

表 3.3.2.2 佛塔坪村项目区空间数据建库与应用评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 错误或严 重违反考 场纪律, 造成恶劣 影响的, 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前,仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常,相关资料、工具书、材料是否齐全; 2.作业过程中,提出更换设备和工具的,扣分处理。	
	作业过程	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库,内包含“DLTB”面图层,图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”; 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑,并计算面积; 3) 统计项目区内的耕地面积,并输出成“耕地面积统计” excel 表格; 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图,图片格式采用 jpg,大小采用 A0,图片名称命名为“项目区地类图”,必须包含图名、图例、比例尺和指北针; 5) 所有成果打包成一个文件夹,命名为“佛塔坪村村庄规划数据建库与应数据成果”	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理,图面完整,无错漏; 2.项目区地类图要素表示正确,地图整饰符合要求; 3.统计数据准确无误; 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。	
	成果精度	20	1.地物点的位置表示正确,点位误差符合规范要求; 2.名称注记合理完整、位置和指向正确,字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求,注记与其他各要素图形关系合理,无压盖现象;	



评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
		3.图形线形连续、光滑清晰,粗细符合规定;水系、道路等要素连续; 4.多边形闭合,位置正确,颜色及填充符合规范要求; 5.要素的关系表示合理,能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计		100分	

45.试题编号：3-4-1 红安县耕地保护规划数据建库与应用

(1) 任务描述:

根据给定的项目区影像图,严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图的流程,按照数据标准与要求完成红安县耕地保护规划数据建库与应用。

具体要求如下:

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库,内包含“DLTB”面图层,图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”;
- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑,并计算面积;
- 3) 统计项目区内的耕地面积,并输出成“耕地面积统计”excel表格;
- 4) 按照给定影像图进行项目区地类图斑制图,图片格式采用jpg,大小采用A0,图片名称命名为“项目区耕地保护规划图”,必须包含图名、图例、比例尺和指北针;
- 5) 所有成果打包成一个文件夹,命名为“红安县耕地保护规划项目数据成果”。



图 3.4.1.1 红安县项目区影像图

说明：

- ② 现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。
- ③ 考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.4.1.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS 和 ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 \geq 8GB，独立显卡，显存 \geq 2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	ARCGIS（10.2 版本）安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS/ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 3.4.1.2 红安县耕地保护规划数据建库与应用评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 错误或严 重违反考 场纪律, 造成恶劣 影响的, 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前,仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常,相关资料、工具书、材料是否齐全; 2.作业过程中,提出更换设备和工具的,扣分处理。	
	作业过程	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库,内包含“DLTB”面图层,图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”; 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑,并计算面积; 3) 统计项目区内的耕地面积,并输出成“耕地面积统计” excel 表格; 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图,图片格式采用 jpg,大小采用 A0,图片名称命名为“项目区地类图”,必须包含图名、图例、比例尺和指北针; 5) 所有成果打包成一个文件夹,命名为“红安县耕地保护规划数据建库与应用数据成果”	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理,图面完整,无错漏; 2.项目区地类图要素表示正确,地图整饰符合要求; 3.统计数据准确无误; 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。	
	成果精度	20	1.地物点的位置表示正确,点位误差符合规范要求; 2.名称注记合理完整、位置和指向正确,字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求,注记与其他各要素图形关系合理,无压盖现象;	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
			3.图形线形连续、光滑清晰,粗细符合规定;水系、道路等要素连续; 4.多边形闭合,位置正确,颜色及填充符合规范要求; 5.要素的关系表示合理,能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计	100 分			

46. 试题编号：3-4-2 浏阳市耕地保护规划数据建库与应用

(1) 任务描述：

根据给定的项目区影像图，严格按照国土空间数据采集、转换、分析评价、建库和制图的流程，按照数据标准与要求完成浏阳市耕地保护规划数据建库与应用。

具体要求如下：

- 1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”；
- 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积；
- 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel表格；
- 4) 按照给定影像图进行项目区地类图斑制图，图片格式采用jpg，大小采用A0，图片名称命名为“项目区耕地保护规划图”，必须包含图名、图例、比例尺和指北针；
- 5) 所有成果打包成一个文件夹，命名为“浏阳市耕地保护规划项目数据成果”。



图 3.4.2.1 浏阳市项目区影像图

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完



成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 3.4.2.1 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS 和 ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	ARCGIS（10.2 版本）安装程序、项目专题图等	必备
软件环境	数据库管理系统软件（SQL Server）、地理信息系统软件（MapGIS/ArcGIS）和 Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为120分钟。

(4) 评分细则

表 3.4.2.2 浏阳市耕地保护规划数据建库与应用评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理好与监考老师的关系。	出现明显错误或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核 0 分。
	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	15	1.作业前，仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常，相关资料、工具书、材料是否齐全； 2.作业过程中，提出更换设备和工具的，扣分处理。	
	25	1) 数据库格式采用文件地理数据库，内包含“DLTB”面图层，图层包含文本型字段“地类名称”和双精度字段“面积”； 2) 在“DLTB”图层中采集项目区范围内的地类图斑，并计算面积； 3) 统计项目区内的耕地面积，并输出成“耕地面积统计” excel 表格； 4) 按照给定图片的样式进行项目区地类图斑制图，图片格式采用 jpg，大小采用 A0，图片名称	



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成项目区地类图斑绘制，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣分处理。	
	成果正确性	15	1.图面要素按其重要程度取舍合理，图面完整，无错漏； 2.项目区地类图要素表示正确，地图整饰符合要求； 3.统计数据准确无误； 3.成果文件和文件夹的名称符合操作要求。	
	成果精度	20	1.地物点的位置表示正确，点位误差符合规范要求； 2.名称注记合理完整、位置和指向正确，字体、字号、字形、字符间隔符合规范要求，注记与其他各要素图形关系合理，无压盖现象； 3.图形线形连续、光滑清晰，粗细符合规定；水系、道路等要素连续； 4.多边形闭合，位置正确，颜色及填充符合规范要求； 5.要素的关系表示合理，能正确反映各要素的分布特点和密度特征。	
合计	100分			



四、国土空间规划管理拓展模块

47. 试题编号：4-1-1 文化教育用地调查与管理

(1) 任务描述：

根据给定的文化教育用地的信息，按照地籍调查的流程，完成地籍调查表1和表2的填写。

某单位对湖南工程职业技术学院的地籍情况进行了调查，请按照调查结果完成表1和表2。调查情况：湖南工程职业技术学院隶属于湖南省地质矿产开发局，学校位于万家丽北路以东，石子铺路以西，水渡河路以北，蟠龙路以南，长沙县星沙镇水渡河100号，为独立宗地，××是学校的院长，身份证号码为×××，联系电话为××××，无代理人，预编地籍号为×，地籍号为××，所在图幅号为×××，批准为文化教育用地，宗地之间以水泥桩为标志，与外界用外围墙隔开。

表 4.1.1.1 地籍调查表

土地使用者	名称				
	性质				
上级主管部门					
土地坐落					
法人代表或业主			代理人		
姓名	身份证号	电话号码	姓名	身份证号	电话号码
土地权属性质					
预编地籍号			地籍号		
所在图幅号					
批准用途		实际用途		使用期限	
共有使用情况					
说明					

表 4.1.1.2 地籍调查表

界址标示																	
界 标 点 号	界标种类						界 址 间 距 (m)	界址线类别						界址线位置			备 注
	水 泥 桩	钢 钉	石 灰 桩	喷 涂				墙 壁	围 墙					内	中	外	
以下省略																	

具体要求如下：

- 1) 通过外业调查获得正确的地籍信息；
- 2) 能根据地籍信息，填写到对应的位置，完成表格的填写。

说明：

现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 4.1.1.3 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存 \geq 8GB，独立显卡，显存 \geq 2GB，Win7-64 位操作系统）。	必备
工具	记录纸和笔	必备
软件环境	Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为60分钟。

(4) 评分细则

表 4.1.1.4 文化教育用地调查与管理评分细则

评价项目	配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试不迟到，考核过程中不做与考试无关的事； 2.遵守考场纪律，考试全程服从考场安排，能正确处理好与监考老师的关系。	出现明显错误或严重违反考



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
	职业行为习惯	15	1.操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐； 2.作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位； 3.不损坏设备、辅助工具、资料及设施。	场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前，仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常，相关资料、工具书、材料是否齐全； 2.作业过程中，提出更换设备和工具的，扣分处理。	
	作业过程	25	表格填写，按照表格填写情况酌情扣分	
成果质量 (40分)	任务完成情况	40	1.能在规定时间内完成土地使用者的性质、宗地位置和四至、土地权属性质；土地使用期限和用途、界址点和界址线的判断，并按规定上交成果； 2.规定时间内未完成任务的，扣分处理。	
合计		100分		

48.试题编号：4-1-2 住宅用地调查与管理

(1) 任务描述：

根据给定的住宅用地的信息，按照地籍调查的流程，完成地籍调查表1和表2的填写。

某单位对×××小区的地籍情况进行了调查，请按照调查结果完成表1和表2。调查情况：×××小区隶位于滨湖西路以北，石子铺路以西，水渡河路以东，星沙联络线以南，长沙县滨湖西路36号，为独立宗地，无代理人，预编地籍号为×，地籍号为××，所在图幅。

表 4.1.2.1 地籍调查表

土地使用者	名称				
	性质				
上级主管部门					
土地坐落					
法人代表或业主			代理人		
姓名	身份证号	电话号码	姓名	身份证号	电话号码
土地权属性质					
预编地籍号			地籍号		
所在图幅号					
批准用途		实际用途		使用期限	



共有使用情况			
说明			

表 4.1.2.2 地籍调查表

界址标示																	
界 标 点 号	界标种类						界 址 间 距 (m)	界址线类别						界址线位置			备 注
	水 泥 桩	钢 钉	石 灰 桩	喷 涂				墙 壁	围 墙						内	中	
以下省略																	

具体要求如下：

- ① 通过外业调查获得正确的地籍信息；
- ② 能根据地籍信息，填写到对应的位置，完成表格的填写。

说明：

现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 4.1.2.3 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）。	必备
工具	记录纸和笔	必备
软件环境	Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为60分钟。

(4) 评分细则

表 4.1.2.4 住宅用地调查与管理评分细则



评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 错误或严 重违反考 场纪律, 造成恶劣 影响的, 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前,仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常,相关资料、工具书、材料是否齐全; 2.作业过程中,提出更换设备和工具的,扣分处理。	
	作业过程	25	表格填写,按照表格填写情况酌情扣分	
成果质量 (40分)	任务完成情况	40	1.能在规定时间内完成土地使用者的性质、宗地位置和四至、土地权属性质;土地使用期限和用途、界址点和界址线的判断,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣分处理。	
合计		100分		

49.试题编号: 4-1-3 商业用地调查与管理

(1) 任务描述:

根据给定的商业用地的信息,按照地籍调查的流程,完成地籍调查表1和表2的填写。

某单位对×××商场的地籍情况进行了调查,请按照调查结果完成表1和表2。调查情况:×××商场位于长康路以北,石子铺路以西,长风路以东,凤翔路以南,青秀区长湖路12号,为独立宗地,无代理人,预编地籍号为×,地籍号为××,所在图幅号为×××,批准为商业用地,宗地之间以水泥桩为标志,与外界用外围墙隔开。

表 4.1.3.1 地籍调查表

土地使用者	名称				
	性质				
上级主管部门					
土地坐落					
法人代表或业主			代理人		
姓名	身份证号	电话号码	姓名	身份证号	电话号码
土地权属性质					
预编地籍号			地籍号		



所在图幅号				
批准用途	实际用途		使用期限	
共有使用情况				
说明				

表 4.1.3.2 地籍调查表

界址标示																
界 标 点 号	界标种类					界 址 间 距 (m)	界址线类别					界址线位置			备 注	
	水 泥 桩	钢 钉	石 灰 桩	喷 涂			墙 壁	围 墙					内	中		外
以下省略																

具体要求如下：

- ①通过外业调查获得正确的地籍信息；
- ②能根据地籍信息，填写到对应的位置，完成表格的填写。

说明：

现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 4.1.3.3 实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 Microsoft Office 办公软件的机房。	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）。	必备
工具	记录纸和笔	必备
软件环境	Microsoft Office 办公软件。	必备

(3) 考核时量

考核时间为60分钟。



(4) 评分细则

表 4.1.3.4 商业用地调查与管理评分细则

评价项目		配分	考核内容及评价标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试不迟到,考核过程中不做与考试无关的事; 2.遵守考场纪律,考试全程服从考场安排,能正确处理与监考老师的关系。	出现明显 错误或严 重违反考 场纪律, 造成恶劣 影响的, 本次考核 0 分。
	职业行为习惯	15	1.操作过程中,仪器设备和辅助工具摆放整齐; 2.作业完成后,整理仪器设备和辅助工具,放归原位; 3.不损坏设备、辅助工具、资料及设施。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.作业前,仔细检查所需的设备、辅助工具和软件工作是否正常,相关资料、工具书、材料是否齐全; 2.作业过程中,提出更换设备和工具的,扣分处理。	
	作业过程	25	表格填写,按照表格填写情况酌情扣分	
成果质量 (40分)	任务完成情况	40	1.能在规定时间内完成土地使用者的性质、宗地位置和四至、土地权属性质;土地使用期限和用途、界址点和界址线的判断,并按规定上交成果; 2.规定时间内未完成任务的,扣分处理。	
合计		100分		

50.试题编号: 4-2-1 住宅用地管理与评价

(1) 任务描述

根据提供的资料和附件要求编写成果报告,某城市有一宗住宅用地,需要评估其土地使用权价格。经调查收集到以下资料:委托方:XX公司,估价方:XX房地产估价有限公司,待估宗地基准日 2024 年 7 月 1 日,土地登记用途为住宅用地,面积 10000 平方米,土地使用权类型为出让地,土地使用年限 70 年。估价目的为委托方以委估对象房地产作抵押,向银行办理抵押贷款手续提供价格依据。与待估宗地处于同一供需圈、相同用途、相同交易类型的三宗土地交易案例请根据资料计算该不动产价格。

表 4.2.1.1 修正因素情况表

估价对象与比较案例比较因素	估价对象	实例 1	实例 2	实例 3
成交价(元/m ²)		32100	36500	38640
交易时间	102	104	100	102
交易情况	100	98	103	100
交易方式	100	100	100	100



土地使用年限		100	100	100	100
土地用途		100	100	100	100
区域因素	距市级商服中心距离 (KM)	100	103	98	102
	基础设施完备度	100	102	102	102
	公交便捷度	100	101	100	103
	水电气综合保证率	100	96	94	92
	公用设施完备度	100	99	94	97
	环境优劣度	100	97	95	97
	人口密度	100	100	100	100
	规划限制	100	100	100	100
个别因素	容积率	132	140	150	160
	宗地面积	100	100	100	100
	宗地形状	100	101	99	103
	临街道路状况	100	96	100	92
	地势状况	100	99	100	101
	地质状况	100	99	100	100
	商住比	100	100	98	101

编制要求:

- ①根据资料和附件要求编写成果报告。
- ②选择适当的估价方法，估算出待估宗地于2024年7月1日的土地面积价格。
- ③成果提交编制文本及表格数据，所有成果打包成一个文件夹，命名为“住宅用地管理与评价技术成果”。

说明:

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 4.2.1.2 住宅用地管理与评价报告编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机 (CPU-Intel Core i7 及以上, 内存≥8GB, 独立显卡, 显存≥2GB, Win7-64 位操作系统); 绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔, A4 打印纸。	必备



软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备
------	-----------------------------------	----

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 4.2.1.3 住宅用地管理与评价报告编制评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分，>5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15	操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐；作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位；不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。 仪器设备和辅助工具随意摆放，扣1-5分；未放归原位，每项扣1分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	
	作业过程	25	1.根据需要，领取所需的数据资料，资料不齐全扣1-3分。 2.按要求进行文本编制，编制内容错误的扣1-5分。 3.按要求进行创建表格，编制表格错误的扣1-3分。 4.按要求进行计算，流程错误的扣1-3分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成管理与评价报告，并按规定上交成果。 2.规定时间内未完成任务的，扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.方法不合理，图示标注错误，图面不完整，扣1-5分。 2.编制内容不合理，成果报告不符合要求，扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣1-5分。	
	成果精度	20	1. 成果文本的内容不正确，扣1-6分。	



评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
		2.文本报告格式不符合规范要求,扣1-7分。 3.成果数据和文本不匹配,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计		100分	

51.试题编号：4-2-2 商服用地管理与评价

(1) 任务描述

根据提供的资料和附件要求编写成果报告,某城市有一宗商服用地,需要评估其土地使用权价格。经调查收集到以下资料:委托方:XX公司,估价方:XX房地产估价有限公司,待估宗地基准日2024年8月20日,土地登记用途为商服用地,面积11000平方米,土地使用权类型为出让地,土地使用年限40年。估价目的为委托方以委估对象房地产作抵押,向银行办理抵押贷款手续提供价格依据。与待估宗地处于同一供需圈、相同用途、相同交易类型的三宗土地交易案例请根据资料计算该不动产价格。

表 4.2.2.1 修正因素情况表

比较因素		估价对象	可比实例 A	可比实例 B	可比实例 C
成交单价(元/m ²)		待估	48470.33	54080.91	52750.82
交易情况		100	100	100	100
交易时间		100	100	100	100
区域因素	商业繁华度	100	99	99	101
	交通条件	100	99	100	100
	基础公用设施完备度	100	99	99	100
	离市中心距离	100	102	105	102
个别因素	环境条件	100	99	105	99
	平面布置	100	100	100	100

编制要求:

- ①根据资料和附件要求编写成果报告。
- ②选择适当的估价方法,估算出待估宗地于2024年8月20日的土地面积价格。
- ③成果提交编制文本及表格数据,所有成果打包成一个文件夹,命名为“商服用地”



管理与评估技术成果”。

说明：

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 4.2.2.2 商服用地管理与评价报告编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机（CPU-Intel Core i7 及以上，内存≥8GB，独立显卡，显存≥2GB，Win7-64 位操作系统）；绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔，A4 打印纸。	必备
软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 4.2.2.3 商服用地管理与评价报告编制评分细则

评价项目	配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	5	1.考试迟到≤5 分钟扣 5 分，>5 分钟取消测试资格，本次考核记 0 分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣 2 分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣 1-5 分；不尊重监考老师扣 1-5 分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本
	15	操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐；作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放归原位；不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。 仪器设备和辅助工具随意摆放，扣 1-5 分；未放归原位，每项扣 1 分。	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要进行仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要进行仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	次考核0分。
	作业过程	25	1.根据需要进行数据资料的领取，资料不全扣1-3分。 2.按要求进行文本编制，编制内容错误的扣1-5分。 3.按要求进行创建表格，编制表格错误的扣1-3分。 4.按要求进行计算，流程错误的扣1-3分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成管理与评价报告，并按规定上交成果。 2.规定时间内未完成任务的，扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.方法不合理，图示标注错误，图面不完整，扣1-5分。 2.编制内容不合理，成果报告不符合要求，扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣1-5分。	
	成果精度	20	1.成果文本的内容不正确，扣1-6分。 2.文本报告格式不符合规范要求，扣1-7分。 3.成果数据和文本不匹配，不符合规范要求，扣1-7分。	
合计	100分			

52. 试题编号：4-2-3 工业用地管理与评价

(1) 任务描述

根据提供的资料和附件要求编写成果报告，某城市有一宗工业用地，需要评估其土地使用权价格。经调查收集到以下资料：委托方:XX公司，估价方:XX房地产估价有限公司，待估宗地基准日2024年10月1日，土地登记用途为工业用地，面积320000平方米，土地使用权类型为出让地，土地使用年限50年。估价目的为委托方以委估对象房地产作抵押，向银行办理抵押贷款手续提供价格依据。与待估宗地处于同一供需圈、相同用途、相同交易类型的三宗土地交易案例请根据资料计算该不动产价格。

表 4.2.3.1 修正因素情况表



估价对象与比较案例比较因素	估价对象	实例 1	实例 2	实例 3
价格 (元/m ²)		89640	94580	102340
交易时间	112	100	106	109
交易情况	100	97	99	101
土地用途	100	100	100	100
道路通达度	100	99	101	103
基础设施完备度	100	100	100	98
公交便捷度	100	98	99	100
建设规模	100	102	101	100
物业性质	100	100	100	100
环境质量优劣度	100	102	98	103
采光	100	101	102	100
通风	100	99	103	98
室内装修	100	100	100	94
配套设施完备程度	100	101	99	104
建筑结构	100	98	100	100
专业物业管理	100	101	99	101

编制要求:

- ①根据资料和附件要求编写成果报告。
- ②选择适当的估价方法，估算出待估宗地于2024年10月1日的土地面积价格。
- ③成果提交编制文本及表格数据，所有成果打包成一个文件夹，命名为“工业用地管理与评估技术成果”。

说明:

①现场考官示意开始后，开始计时；考生完成作答将文件保存和计算机归位后，示意现场裁判操作结束，结束计时。

②考生必须在计算机中建立本人的工作文件，文件名为考生本人的抽签顺序号，完成成果存入该文件夹中。

(2) 实施条件

表 4.2.3.2 工业用地管理与评价报告编制实施条件

项目	基本实施条件	备注
场地	安装好 ArcGIS、Photoshop 和 Microsoft Office 办公软件的机房	必备
设施设备	计算机 (CPU-Intel Core i7 及以上, 内存≥8GB, 独立显卡, 显存≥2GB, Win7-64 位操作系统); 绘图仪或打印机。	必备
工具	铅笔, A4 打印纸。	必备



软件环境	ArcGIS、Photoshop、Microsoft Office	必备
------	-----------------------------------	----

(3) 考核时量

120分钟

(4) 评分细则

表 4.2.3.3 工业用地管理与评价报告编制评分细则

评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
职业素养 (20分)	基本要求	5	1.考试迟到≤5分钟扣5分，>5分钟取消测试资格，本次考核记0分。 2.考核过程中做与考试无关的事，每出现一次扣2分。 3.扰乱考场纪律、不服从考场安排扣1-5分；不尊重监考老师扣1-5分。	出现明显失误造成仪器设备、工具、资料及设施损坏或严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本次考核0分。
	职业行为习惯	15	操作过程中，仪器设备和辅助工具摆放整齐；作业完成后，整理仪器设备和辅助工具，放回原位；不损坏仪器设备、辅助工具、资料及设施。 仪器设备和辅助工具随意摆放，扣1-5分；未放回原位，每项扣1分。	
操作过程 (40分)	作业前准备	15	1.根据需要仔细检查所需的仪器设备、辅助工具和软件工作是否正常，作业过程中提出更换的，每件（次）扣5分。 2.根据需要仔细检查所需的资料、工具书、材料、记录和计算表格是否齐全，作业过程中提出增补的，每次扣2分。	
	作业过程	25	1.根据需要，领取所需的数据资料，资料不齐全扣1-3分。 2.按要求进行文本编制，编制内容错误的扣1-5分。 3.按要求进行创建表格，编制表格错误的扣1-3分。 4.按要求进行计算，流程错误的扣1-3分。	
成果质量 (40分)	任务完成情况	5	1.能在规定时间内完成管理与评价报告，并按规定上交成果。 2.规定时间内未完成任务的，扣1-5分。	
	成果正确性	15	1.方法不合理，图示标注错误，图面不完整，扣1-5分。 2.编制内容不合理，成果报告不符合要求，扣1-5分。 3.成果文件和文件夹的名称不符合操作要求，扣1-5分。	
	成果精度	20	1. 成果文本的内容不正确，扣1-6分。	



评价项目		配分	考核内容及评分标准	备注
			2.文本报告格式不符合规范要求,扣1-7分。 3.成果数据和文本不匹配,不符合规范要求,扣1-7分。	
合计	100分			