

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 白万平 学号 202107310139 班级 2021073101

题目： 青海某建筑装饰工程有限公司存货管理的优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检 查)	检查学生的设计 开题方案, 并对 是否同意开题提 出意见	同意选题; 下达任务书; 确定设计提纲。	签名  日期 2024. 1. 5
第二次 (初稿检 查)	审阅学生初步设 计, 提出修改意 见	对流程理解不透彻, 所有图形全 部都是松散的, 需要改进。	签名  日期 2024. 3. 15
第三次 (设计完 善)	审阅学生完成的 设计, 对二稿提 出修改、完善意 见	验收入库相关知识需要巩固; 语言表达能力需要加强。	签名  日期 2024. 4. 17
第四次 (正稿核 定)	审核学生的设计 正稿, 提出定稿 意见	明确可以定稿; 要求查重与格式排版符合专业相 关规定, 检查字数是否达标。	签名  日期 2024. 5. 18

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 邓晓艳 学号 20210731021 班级 2021073102

题目: 广东喜中喜科技有限公司成本管理优化方案


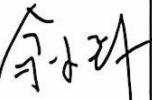


检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案,并对是否同意开题提出意见	同意选题; 下达任务书; 确定设计提纲。	签名 陈时勤 日期 2024.1.4
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计,提出修改意见	初稿逻辑基本正确,建议增加公司组织结构图;从产能利用效率低的问题,建议增加数据进行佐证。	签名 陈时勤 日期 2024.3.15
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计,对二稿提出修改、完善意见	重点突出成本管理优化对策的实施细节,落到实处。	签名 陈时勤 日期 2024.4.16
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿,提出定稿意见	按照最新文件,调整毕业设计格式,查重控制在30%之内。	签名 陈时勤 日期 2024.5.15

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 邓茵 学号 202107310334 班级 2021073103

题目: 某代理记账公司差旅费管理的优化方案




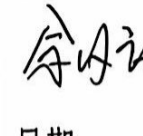
检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案, 并对是否同意开题提出意见	同意选题; 下达任务书; 确定设计提纲。	签名  日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计, 提出修改意见	差旅费报销范围界定太广, 建议改为报销标准; 第二点第三点问题重合; 缺少数据支持。	签名  日期 2024.3.18
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计, 对二稿提出修改、完善意见	增加差旅费增长速度对比图; 图3 差旅费报销流程不准确; 差旅费报销单审批责任人欠考虑, 建议级审批。	签名  日期 2024.4.18
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿, 提出定稿意见	明确可以定稿; 要求查重与格式排版符合专业相关规定, 检查字数是否达标。	签名  日期 2024.5.17

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 郭时俊 学号 202107310325 班级 2021073103

题目: 湖南某财税咨询有限公司管理费用控制的优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案, 并对是否同意开题提出意见	同意选题; 下达任务书; 确定设计提纲。	签名  日期 2024.1.4
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计, 提出修改意见	管理费用和办公费用两者之间的关系需要理清, 不能把办公费等同于管理费用; 职工薪酬核算标准表述混乱, 逻辑不清, 已有图表不能支撑。	签名  日期 2024.3.17
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计, 对二稿提出修改、完善意见	表2个别数据四舍五入错误; 表8表述有歧义; 优化后差旅费报销规定不严谨, 存在冲突。	签名  日期 2024.4.18
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿, 提出定稿意见	明确可以定稿; 要求查重与格式排版符合专业相关规定, 检查字数是否达标。	签名  日期 2024.5.16

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 郭庆园 学号 202107310521 班级 2021073105

题目: 东莞市万得福新材料科技有限公司盈利能力分析报告

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计 开题方案,并对是 否同意开题提出 意见	方案合理, 同意开题。	签名 谭咏 日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设 计, 提出修改意见	完善指标分析, 从多个方面进 行盈利能力分析。	签名 谭咏 日期 2024.3.18
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的 设计, 对二稿提出 修改、完善意见	注意语句的表达, 忌重复啰 嗦。	签名 谭咏 日期 2024.4.19
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计 正稿, 提出定稿意 见	按学校要求调整毕业设计格 式, 无误后可定稿。	签名 谭咏 日期 2024.5.18

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 魏嘉雯 学号 202107310538 班级 2021073105

题目: 嘉峪关市昊嵘劳务服务有限公司职工薪酬管理优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案, 并对是否同意开题提出意见	方案合理, 同意开题。	签名 译咏 日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计, 提出修改意见	数据宜用列表形式表达; 列表的序号与图示的序号分开算。	签名 译咏 日期 2024.2.18
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计, 对二稿提出修改、完善意见	列部分员工薪酬即可, 无需全部。	签名 译咏 日期 2024.4.19
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿, 提出定稿意见	封面的标题与任务书标题不相符, 请修改; 检查无误后定稿。	签名 译咏 日期 2024.5.18

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 赵育志 学号 202102070108 班级 2021073104

题目: 湖南聚思勤人力资源管理有限公司应收账款管理优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案,并对是否同意开题提出意见	选题符合要求,能锻炼 和分析问题,解决问题 的能力。同意开题	签名 张思 日期 2024.1.3
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计,提出修改意见	整体结构符合要求,但在 适当增加图表 结合数据 加以分析,将数据进行可 视化处理	签名 张思 日期 2024.3.17
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计,对二稿提出修改、完善意见	还需要提出优化措施 的具体实施细节,增强 可操作性才有实际意义	签名 张思 日期 2024.4.17
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿,提出定稿意见	调整格式,美化图表, 降低查重。	签名 张思 日期 2024.5.17

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 潘海波 学号 202107310441 班级 2021073104

题目: 湖南源轩商贸有限公司应收账款管理的优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计 开题方案, 并 对是否同意开 题提出意见	选题符合专业培养目标 毕业设计题目与会计实务 结合程度较高, 同意 开题	签名 BZZ 日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步 设计, 提出修改 意见	初稿整体结构符合毕 业设计的要求, 但需结 合财务数据, 计算指标 加以分析得出结论	签名 BZZ 日期 2024.3.16
第三次 (设计完善)	审阅学生完成 的设计, 对二稿 提出修改、完善 意见	问题与措施要一一对 重点设计的优化方案予以 量化指标。	签名 BZZ 日期 2024.4.18
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计 正稿, 提出定 稿意见	调整格式, 美化图表。 降低查重率	签名 BZZ 日期 2024.5.16

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 韩子越 学号 202107310302 班级 2021073103

题目: 内蒙古广钢供应链管理有限公司职工薪酬管理优化方案





检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案,并对是否同意开题提出意见	题目字数过多,修改题目 同意开题方案	签名 叶国军 日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计,提出修改意见	顺序上先写工资,后写加班和福利的问题。 原因分析应更详细些。	签名 叶国军 日期 2024.3.16
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计,对二稿提出修改、完善意见	对节假日过多安排员工加班但加班费过低的情况要做进一步分析。	签名 叶国军 日期 2024.4.17
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿,提出定稿意见	调整格式,检查目录页码与定稿。	签名 叶国军 日期 2024.5.17

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 胡梁 学号 202107310132 班级 2021073101

题目：湖南某科技有限公司应收账款管理的优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师签 名
第一次 (开题检 查)	检查学生的设计 开题方案，并对 是否同意开题提 出意见	同意选题； 下达任务书； 确定设计提纲。	签名  日期 2024. 1. 4
第二次 (初稿检 查)	审阅学生初步设 计，提出修改意 见	应收账款和坏账的概念以及两 者之间的关系需要加强了理 解； 表 1、2、3 中的数据勾稽关系 错误	签名  日期 2024. 3. 17
第三次 (设计完 善)	审阅学生完成的 设计，对二稿提 出修改、完善意 见	表 5 的综合得分根据表 1、2、3、 4 的相关分值计算，不是随意确 定； 表 6 的催收措施需要根据等级 确定，并有区别。	签名  日期 2024. 4. 18
第四次 (正稿核 定)	审核学生的设计 正稿，提出定稿 意见	明确可以定稿； 要求查重与格式排版符合专业 相关规定，检查字数是否达标。	签名  日期 2024. 5. 18

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 唐启敏 学号 2021073119 班级 2021073101

题目: 汉一智能电器技术有限公司存货管理优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计 开题方案, 并 对是否同意开 题提出意见	同意开题	签名 黄堃 2024.1.3 日期
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步 设计, 提出修改 意见	优化第三部分存货后 在问题及原因分析.	签名 黄堃 2024.3.15 日期
第三次 (设计完善)	审阅学生完成 的设计, 对二稿 提出修改、完善 意见	注意第三部分问题 优化方案对应关系.	签名 黄堃 2024.4.16 日期
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计 正稿, 提出定 稿意见	统一格式. 同意定稿.	签名 黄堃 2024.5.18 日期

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 李诗语 学号 202107310431 班级 2021073104

题目: 浏阳市某有限公司成本核算的优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检 查)	检查学生的设计 开题方案, 并 对是否同意开 题提出意见	同意选题 下达任务书 确定设计提纲	签名 周方良 日期 2024.1.5
第二次 (初稿检 查)	审阅学生初步 设计, 提出修改 意见	初稿中呈现的数据 的合理性需核实。 查阅成本核算流程相 关知识。	签名 周方良 日期 2024.3.15
第三次 (设计完 善)	审阅学生完成 的设计, 对二稿 提出修改、完善 意见	要思考如何在公司普及 与加强对成本管理重要性 的认识; 语言表达能力需提高。	签名 周方良 日期 2024.4.17
第四次 (正稿核 定)	审核学生的设计 正稿, 提出定 稿意见	明确基本定稿; 注意查重与格式排版 符合专业相关规定。 认真检查错别字与错 别字。	签名 周方良 日期 2024.5.16

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 李帅阳 学号 202107310305 班级 2021073103

题目: 宁夏捷东岩土工程有限公司应收账款管理优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案, 并对是否同意开题提出意见	同意设计开题方案, 可以撰写初稿。	签名 何国平 日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计, 提出修改意见	原合同合同签订时即只 有部分现款要做进一 步说明, 应收款风险大。	签名 何国平 日期 2024.3.16
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计, 对二稿提出修改、完善意见	解决方案与提出的问题 要求更有针对性, 不要写得很模糊。	签名 何国平 日期 2024.4.18
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿, 提出定稿意见	做最后检查, 调整字 体格式, 定稿。	签名 何国平 日期 2024.5.18

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 马晓娟 学号 202107310101 班级 2021073101

题目: 东莞序裕五金加工有限公司应收账款管理的优化方案


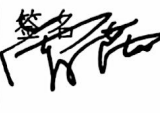
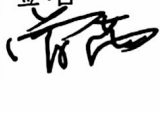
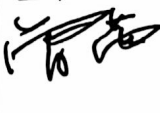
检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计 开题方案, 并 对是否同意开 题提出意见	同意开题.	签名 黄蓉 日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步 设计, 提出修改 意见	附件参考文献, 调整 设计章节编号.	签名 黄蓉 日期 2024.3.18
第三次 (设计完善)	审阅学生完成 的设计, 对二稿 提出修改、完善 意见	具体描述清楚公司在 应收账款核算不清楚现 状, 再与之对应提出优化	签名 黄蓉 日期 2024.4.9
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计 正稿, 提出定 稿意见	统一格式. 同意定稿	签名 黄蓉 日期 2024.5.18

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 舒静婷 学号 202107310407 班级 2021073104

题目: 湖南恒邦盛塑胶有限公司采购成本管理优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案, 并对是否同意开题提出意见	同意开题, 下达任务书 确定设计思路	签名  日期 2024.1.5
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计, 提出修改意见	设计思路比较清晰 补充采购成本的数据 分析	签名  日期 2024.3.17
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计, 对二稿提出修改、完善意见	检查采购数据 准确性、真实性	签名  日期 2024.4.19
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿, 提出定稿意见	格式规范, 查重率 符合要求, 可以定稿	签名  日期 2024.5.17

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 王吟婉 学号 202107310218 班级 2021073102





题目: 海口市某商业有限公司库存现金管理优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案, 并对是否同意开题提出意见	同意选题; 下达任务书; 确定设计提纲。	签名 陈时劭 日期 2024.1.4
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计, 提出修改意见	初稿逻辑基本正确, 建议表1增加“货币资金合计”列, 注意语言的通顺。	签名 陈时劭 日期 2024.2.8
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计, 对二稿提出修改、完善意见	认真核实数据的合理性; 重点突出库存现金管理优化对策的实施细节, 落到实处。	签名 陈时劭 日期 2024.4.19
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿, 提出定稿意见	按照最新文件, 调整毕业设计格式, 查重率控制在30%之内。	签名 陈时劭 日期 2024.5.17

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 张嘉纹 学号 202107310410 班级 2021073104

题目: 湖南长利智能科技有限公司应收账款管理优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计开题方案, 并对是否同意开题提出意见	同意开题. 下步做好 确定设计提纲	签名  日期 2024.1.3
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步设计, 提出修改意见	该公司实际情况 补充应收账款相关 数据, 并进行分析	签名  日期 2024.3.16
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的设计, 对二稿提出修改、完善意见	检查并补充应收账款 相关数据的准确性 真实性	签名  日期 2024.4.18
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计正稿, 提出定稿意见	规范格式, 查重 符合要求即可定稿	签名  日期 2024.5.15

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名 邹彩霞 学号 202107310420 班级 2021073104

题目: 湖南洋光教育科技有限公司货币资金管理的优化方案

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检 查)	检查学生的设计 开题方案, 并对 是否同意开题 提出意见	同意选题; 下发任务书; 明确设计提纲。	签名 周方良 日期 2024.1.3
第二次 (初稿检 查)	审阅学生初步 设计, 提出修改 意见	思路欠清晰, 需重 新梳理调整。	签名 周方良 日期 2024.3.16
第三次 (设计完 善)	审阅学生完成 的设计, 对二稿 提出修改、完善 意见	核定公司货币资金中有 无库存现金; 网银审批流程需要并 行规范表述。	签名 周方良 日期 2024.4.16
第四次 (正稿核 定)	审核学生的设计 正稿, 提出定 稿意见	基本定稿, 注意对资 金核算优化的合理性 再检查是否符合要求 检查格式与语句的通顺 性。	签名 周方良 日期 2024.5.15