

湖南工程职业技术学院

自然资源学院 2022 届毕业设计工作实施方案

毕业设计是高职学生在校学习期间最后一个综合性实践教学环节，是实践教学的重要组成部分，也是对学生运用所学理论知识和技能分析问题、解决问题的能力的一次全面考核。为了抓好毕业实践这一重要的教学环节，培养学生的综合能力，按照《湖南工程职业技术学院毕业设计工作规范》的要求，特制定本方案。

一、目的与要求

通过毕业设计教学，培养学生综合运用所学的知识和技能解决生产、建设、管理、服务第一线实际问题的能力，使学生得到科技开发的初步训练，综合检验学生所学的知识和技能，以完成学生从学习岗位到职业岗位的过渡。

毕业设计教学应特别注重培养学生独立工作能力和创造力，应与生产、科技以及社会实践相结合，培养学生具有高尚的思想品质、辩证唯物主义观点；严谨的科学态度；踏实肯干、与人合作的精神，使毕业设计达到综合训练的目的。

二、组织机构及职责

（一）成立毕业设计工作小组

组 长：唐保华（全面负责、负责统筹、组织、协调）

副组长：李勇、郑平（负责监督、考核）

成员：肖清华、尹萍、刘志、邱华、徐怡然（负责实施）

干事：刘新霞（负责收集整理资料、会议记录）

（二）毕业设计工作小组职责

(1) 制定二级学院毕业设计工作的总体方案和审核各专业毕业设计工作方案并组织实施。

(2) 审核和确定毕业设计课题，确定指导教师，下达毕业设计任务书。

(3) 定期对毕业设计的进度、质量和指导情况等进行检查，及时解决毕业设计过程中存在的问题。

(4) 组织毕业设计答辩、审阅和成绩评定工作。

(5) 进行毕业设计总结，上交有关文字材料。

(6) 处理毕业设计工作中的其他问题。

三、具体的实施流程

序号	实施内容	时间	负责人	备注
1	出题与课题的审定	2021 年 9 月	郑平	错峰 顶岗 专业 的时间 提前
2	毕业设计任务书的填写	2021 年 10-12 月	各专业主任	
3	选题	2021 年 10 月-12 月	各专业主任	
4	召开毕业设计学生动员大会	2021 年 11 月 20 日	李勇	
5	毕业设计的指导	2021 年 9 月-2022 年 5 月	校内外指导老师	
6	毕业设计过程的检查	2021 年 10 月-2021 年 5 月	郑平	
7	毕业设计预答辩	2022 年 5 月 23 日-27 日	各专业主任	线上 预答 辩
8	毕业设计答辩	2022 年 5 月 28 日-29 日	各专业主任	现场+ 线上 答辩
9	毕业设计成绩评审	2022 年 6 月上旬-中旬	郑平、各专业主任	
10	对毕业设计工作进行总结，做好上传毕业设计管理系统和相关资料归档。	2022 年 6 月下旬	刘新霞	

四、出题与审定

1.恰当合适的选题是做好毕业设计工作的前提，根据学校实际情况，在拟定选题时应遵循以下原则：

(1) 选题应满足教学的基本要求，符合专业人才培养目标，尽量贴近生产、生

活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。

（2）选题的难度和工作量要适当，应使学生在规定时间内经过努力可以完成任务，既要有利于优秀学生的培养，也要让一般学生得到应有的综合训练。

（3）选题原则上一人一题，不计副标题。最多 3 名学生共同完成一个课题。多人完成同一课题的必须在《毕业设计任务书》中明确规定每位学生独立完成任务内容，任务内容不得雷同。

（4）毕业设计选题应根据相关产业发展及时更新，每年更新 30%左右的选题，每 4 年要全部更新一次。

2.对于学生提出的自拟选题，若符合毕业设计选题指南要求，且具有一定特色，在条件允许的情况下，经二级学院审定后，可积极支持并给予安排。

五、毕业设计任务书的填写

1.选题审定后，由指导教师认真填写毕业设计任务书。任务书中的主要内容包括：选题意义、目标、主要工作内容及其要求和进度、必要的参考文献或资料。

2.任务书一经审定，指导教师不得随意更改。如因特殊情况需要变更，应提出书面申请，说明原因，经二级学院同意后方可变更。

3.选题、审题工作完成后，各二级学院应以专业为单位及时填写《学生毕业设计汇总表》，将毕业设计题目、毕业设计展示网址、指导老师和学生名单存档，并报教务处备案。

六、选题

选题由各专业主任组织，每个班选择同一课题学生原则上不能超过 1 人，同一课题组要求每个学生毕业设计课题应有不同的研究方向，若做同一研究方向的课题，要求每个学生的方案或参数不能相同。（选题表附后）

2022 届 xxx 专业 xxx 班毕业设计选题一览表

序号	学号	姓名	毕业设计题目	指导老师	联系方式	备注
...	...	...	...	...	...	...

七、召开毕业设计学生动员大会

- 1.组织学生学习本《规范》，宣布毕业设计工作的组织管理体系，明确各方职责和要求。
- 2.帮助学生明确毕业设计的目的、重要性，鼓励学生努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践，从思想上保证毕业设计的顺利进行。
- 3.布置毕业设计选题工作、总体工作进程和要求，要求学生认真及时、保质保量地完成任务书规定的内容。
- 4.对学生提出纪律要求，对于抄袭者，毕业设计成绩作不及格处理，并按有关学籍管理规定处理。

八、毕业设计的指导与评阅

(一) 指导教师的任职条件、工作职责及要求

1.任职条件

(1) 具备以下条件中的一条，可以担任毕业设计工作的指导教师：

①具有中级及以上专业技术职称，且具有相同或相近学科或专业大类的教学经历或科研、工作经验。

②具有初级专业技术职称，但获得相同或相近学科或专业大类的硕士及以上学历

(学位)。

③具有初级专业技术职称，但具有 4 年及以上的本专业或相近专业大类的教学经历或工作经历、业务能力强，教学科研水平高。

(2) 不满足以上条件的初级专业技术职称的人员，只能作为第二指导教师，在第一指导教师（必须具有中级及以上专业技术职称）的指导下，指导毕业设计。

(3) 二级学院和各专业要引进企业专家兼任毕业设计指导教师，实行毕业设计“校内指导教师+企业指导教师”的“双导师”制。鼓励指导教师和学生参与企业产品开发和攻关，将企业的真实项目作为毕业设计任务。

(4) 每位教师指导学生数原则上不超过 15 人。

2. 职责及工作任务

(1) 指导教师应为人师表、立德树人，抓好学生的思想政治工作，寓“教书育人”于整个毕业设计工作中。

(2) 指导教师应坚持把对学生的培养放在第一位，重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力的培养及设计思想的指导，注重启发引导，注意调动学生的积极性、主动性和创造性。

(3) 指导教师应完成以下具体任务

①依据《毕业设计指南》，给学生下达《毕业设计任务书》，确保毕业设计任务的专业性、实践性、可行性和工作量。

②定期对学生的毕业设计进行业务指导、答疑，检查工作进度及质量，每周不得少于 1 次定时指导，可以通过面授、Email、QQ、电话等多种方式进行，及时填写毕业设计过程记录，确保学生毕业设计顺利完成。

③检查毕业设计成果是否达到《毕业设计任务书》的要求。从科学性、规范性、完整性和实用性上对学生的毕业设计成果进行评价。

④参加毕业设计答辩和成绩评定工作。

⑤将通过后的毕业设计资料上传到指定的网络空间，确保学生上传的资料能够在线预览，并将纸质稿和电子稿提交给专业和二级学院保存。

(4) 具备毕业设计指导资格的在职在岗教师必须承担毕业设计指导工作任务。

(二) 评阅教师的任职条件、工作职责及要求

1. 任职条件

评阅教师必须具有中级及以上专业技术职称，且具有相同或相近学科或专业大类的教学经历或科研、工作经验。

2. 工作职责及要求

(1) 认真评阅学生的毕业设计成果，按照评分标准，客观公正地给出书面评价和评分。

(2) 参加毕业设计答辩和成绩评定工作。

(三) 对学生的基本要求

1.明确毕业设计的目的、意义，端正态度，服从指导教师的领导与分配，根据毕业设计任务书要求，努力工作，保证按时、按质、按量独立完成毕业设计任务。

2.深入实际调查研究，尊重指导教师，虚心向指导教师学习。在校外企事业单位进行毕业设计的学生要服从所在单位的安排，遵纪守法，虚心向工程技术人员学习。

3.若学生在指导教师指定的地点进行毕业设计，应保持良好的工作环境，节约材料，爱护仪器设备，严格遵守操作规程及有关规章制度。

4.在指导教师的指导下，按要求认真及时撰写毕业设计及其说明书的初稿、修改稿和终稿（电子稿），充分发挥主动性和创造性，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果，保质保量地完成任务书规定的内容，否则由学生自己承担相应的后果。

(四) 指导老师毕业论文的指导安排

xxx老师指导毕业设计辅导时间安排											
辅导时间	题目	班 级 及 姓 名									
指导毕业设计的地点为：											

九、毕业设计过程的检查

在开题、中期检查和答辩等重要环节，学院要深入到各专业进行监督和检查。

(一) 设计任务书、开题报告一般在毕业设计开始后的第一个月内完成

- 1.检查学生的设计论证，判断是否已充分把握毕业设计的内容和要求；
- 2.进度计划是否切实可行；
- 3.是否具备毕业设计所要求的基础条件；
- 4.开题检查不合格者必须在一周内重做。

(二) 中期检查应在毕业设计阶段中期进行

- 1.设计的内容与题目是否一致，设计的基本观点是否正确；
- 2.学生是否按计划完成规定工作，所遇到的困难能否克服；
- 3.学生在毕业设计期间的表现；
- 4.教师对指导工作是否认真负责。

(三) 设计成果验收

- 1.检查学生是否按毕业设计任务书要求完成全部工作；学生的设计图纸是否完备、是否合格；
- 2.工作项目成果验收；

3.检查工作日志及考勤情况；

4.检查各课题的工作进度、质量、教学指导工作的执行情况、毕业设计工作相关原始资料的归集、整理、学生个人空间资料上传情况、师生个人空间互动等情况。

十、毕业设计的答辩

1.学院成立答辩委员会，各专业成立相应的答辩小组。委员会的主要任务为组织答辩工作，统一评分标准。委员会主任一般由二级学院院长担任；委员 5-9 人，由专业主任或具有较高学术水平的教师担任。答辩小组的主要任务是主持有关课题的答辩和评阅工作。答辩小组成员以指导教师为主体，也可以由学术水平较高的教师组成，以 3-5 人为宜。答辩委员会(小组)可聘企业或校外专家参加，成员名单在答辩前 1 周报教务处审核。

2.学生参加答辩的条件

毕业设计达到规范化要求及完成成果审查合格后才有参加答辩的资格。

3.答辩方式

答辩采用逐一进行的方式。学生汇报毕业设计成果及主要内容，时间 5 分钟左右，教师提问（主要根据选题涉及的内容，重点了解学生对选题所涉及内容的知识、方法及应用的掌握程度）5 分钟左右。答辩时间以每人 10 分钟为宜。

4.答辩成绩

答辩小组根据学生的答辩，给出答辩成绩与评语。原则：应严格掌握标准，合理评分，总结评语要简要，字迹清楚，内容具体并签名。

5.答辩地点

毕业答辩一般在学校内进行，特殊情况经学院批准后可在设计地点或线上进行。

十一、成绩评定

评定成绩由三部分组成，每个部分成绩按百分制给分，包括指导老师评定成绩占到 60%、评阅教师评定成绩占到 30%和答辩组评定成绩占到 10%三部分组成，然后按所占百分比综合成为学生毕业设计成绩，最后折算成优秀（≥90 分）、良好（89 - 75 分）、及格（60-74 分）、不及格（< 60 分）四级成绩，记入学生档案。

优秀：全面完成规定的工作任务；能熟练地运用所学知识，有独立的工作能力和良好的科学作风，毕业设计说明书层次分明、论证详尽出色、设计图表质量好，或在某个方面有独特见解和创新，或对难度大、工作量大的选题完成较出色。答辩时思路清晰，有理有据，回答问题正确。

良好：按时完成设计任务，报告内容完整，能确切反映出设计中主要理论与技术问题，基本概念和计算无原则性错误，设计图表符合规范，具有一定的独立工作能力，答辩讲述清楚，对主要问题回答正确。

及格：在教师的指导和督促下，基本完成设计任务，缺乏独立工作能力，报告质量稍差，毕业设计条理不够清楚，分析计算有个别错误，动手能力较弱。答辩时讲述不十分清楚，回答问题时有答非所问情况，但无原则性错误。

不及格：未能完成设计规定任务，或毕业设计不能反映设计主要问题，基本概念不清，设计有重大原则性错误，答辩时原则性错误多，或抄袭他人成果。

评定成绩必须坚持标准，从严要求，实事求是，客观公正，力求反映学生的真实水平，优秀率不超过 20%。

十二、对毕业设计工作进行总结，并做好毕业设计上传和相关资料归档

1.6 月中下旬，召开毕业设计工作总结大会。

2.各专业要做好有关毕业设计教学资料的制定和相关档案资料积累、存档工作，必须存档的毕业设计资料包括：

(1) 毕业设计课程标准；

- (2) 毕业设计指导老师安排表;
- (3) 毕业设计任务书;
- (4) 毕业设计选题汇总表;
- (5) 毕业设计各次检查情况记录表;
- (6) 毕业设计评价表;
- (7) 装订成册的毕业设计 (线上答辩则采用电子版);
- (8) 毕业设计成绩汇总表。

3.6 月中旬, 所有的毕业生将自己毕业设计的电子版上传毕业设计管理平台。



- 附件: 2.1 湖南工程职业技术学院毕业设计成绩评定标准
- 2.2 湖南工程职业技术学院毕业设计格式要求
- 2.3 湖南工程职业技术学院毕业设计封面
- 2.4 湖南工程职业技术学院毕业设计相关表格

附件 2.1

湖南工程职业技术学院毕业设计成绩评定标准

类别	序号	评定项目	指 标	满分
指导教师 评定标准	1	科学性	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。	20
	2	规范性	毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文章畅通，表述符合行业标准或规范要求。	10
	3	完整性	毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包括毕业设计思路、毕业设计成果形成过程、特点等。	20
	4	实用性	毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题，有一定应用价值。	10
评阅人 评定标准	1	科学性	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。	10
	2	规范性	毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文章畅通，表述符合行业标准或规范要求。	5
	3	完整性	毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包括毕业设计思路、毕业设计成果形成过程、特点等。	10
	4	实用性	毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题，有一定应用价值。	5
答辩 评定标准	1	答辩内容	思路清新；语言表达准确，概念清楚，论点正确；方法科学，分析归纳合理；结论严谨且有应用价值。	2
	2	答辩过程	准备充分；在规定的时间内完成。	2
	3	答辩	回答问题有依据，基本概念清楚。主要问题回答简明准确。	4
	4	创新	具有创新意识，或独特见解。	2
合 计				100

附件 2.2

湖南工程职业技术学院毕业设计格式要求

为不断提高毕业生毕业设计质量，提高规范化程度，特制定学生毕业设计格式要求。

一、毕业设计项目组成

1.设计封面

2.设计任务书

3.毕业设计目录

4.毕业设计正文

二、编排格式

（一）封面（统一模板，见附件 2.3）

（二）设计任务书（统一模板，见附件 2.4）。应明确目的、任务、要求、时间安排和成果表现形式等。

（三）目录

另起一页。

“目录”两个字用三号黑体加粗，居中，字间空两格。目录内容只列两级，要求写明页数，具体内容用小四号宋体，20 磅行距。

（四）毕业设计正文

1.毕业设计正文标题用三号黑体加粗、居中。标题段后 18 磅或 1.5 行。

2.毕业设计正文小四号宋体，1.5 倍行距。正文内容每段首行起缩紧两格，回行顶格。

3.正文中各级标题标号从大到小（1-3 级）的顺序写法为“1.1、1.1.1、1.1.1.1”，四号宋体加粗，每级标题下一级标题应各自连续编号。

4.一、二、三级标题需独占一行，顶格排列，末尾不加标点。标题内容用四号宋体加粗。四、五级标题可自行设定，若不独占行，标点后面需加句号。标题内容用四号宋体。

5. 正文中数字表示方式应前后一致。中英文标点符号加以区别。

（五）参考文献

另起一页。

1. “参考文献”四个字用三号黑体加粗，字间空一格，顶格排列。

2.另起一行，编号排列参考文献内容，小四号宋体，1.5 倍行距。每项内容各占一段，每段首行缩紧两格。

3.参考著作时，排列顺序为：作者、书名、出版单位、出版时间，中间用逗号分隔。

4.引用文章时，排列顺序为：作者、文章标题、刊物名、期数，中间用逗号分隔。

5.书名、刊物名需用书名号标注。

（六）附录（可选）

另起一页，可附图表、数据。内容采用小四号宋体，1.5 倍行距。

三、其它说明

（一）表格

1.表头标题居中。表号居左，全文表格连续编号。计量单位居右。5 号宋体加粗。

2.表体的上下端线一律使用粗实线（1.5 磅），其余表线用细实线（0.5 磅）。表中数码、文字一律使用小 5 号宋体。表格中的文字要注意上下居中与对齐。

（二）图形

图形的插入方式为上下环绕，左右居中。文章中的图形应统一编号并加图名，格式为“图 1xx 图”，小 5 号宋体加粗，在图的下方居中编排。

（三）毕业设计中的图纸格式严格按照各专业的要求规范。

四、装订

（一）页边距与页眉页码

1.页边距：上（2.54 厘米）、下（2.54 厘米）、左（3.17 厘米）、右（2.5 厘米）。

2.页眉：从正文开始，设为“湖南工程职业技术学院 20** 届 **专业毕业设计”，采用宋体五号字居中书写。

3.页码：正文部分插入连续页码，单面页码位置在右下角。其它内容部分不标页码

(二) 一律用 A4 纸，一式一份。

1.资料装订顺序：毕业设计封面→毕业任务书→毕业设计目录→毕业设计正文→图纸→封底；

2.装订要求胶装，不得用办公订书机装订。

附件 2.3 湖南工程职业技术学院毕业设计封面



湖南工程职业技术学院

毕业设计

题 目 _____

毕业设计类型 ☐ 产品设计 ☐ 工艺设计 ☐ 方案设计

专 业 名 称 _____

所 属 班 级 _____

学 生 姓 名 _____

学 生 学 号 _____

指 导 老 师 （学校） _____

指 导 老 师 （企业） _____

湖南工程职业技术学院教务处 制

附件 2.4

湖南工程职业技术学院毕业设计相关表格

湖南工程职业技术学院

____届毕业生毕业设计任务书

姓 名	电子档	学 号	电子档
专 业	电子档	指导教师 (校内、校外)	电子档
毕业设计 题 目	电子档		
成果类型	☐ 方案设计类 ☐ 产品设计类 ☐ 工艺设计类		
目的	电子档 第一段话 体现专业性 第二段话 体现实践性		
任务	电子档		
要求	电子档		
预期成果 及表现形 式	电子档		
进度初步安排：			
序号	工作内容	时间安排	
1	选题，设计任务书和方案确定，通过第一次检查	电子档	
2	完成毕业设计初稿，通过第二次检查	电子档	
3	修改并完善毕业设计，毕业设计空间上传，通过第三次检查	电子档	
4	毕业设计答辩，资料装订,毕业设计空间检查	电子档	
教研室 意 见	签署意见，如：同意实施或修改意见 签名（章）： 年 月 日	二级学 院审核	签署意见，如：同意实施或修改意见 签章： 年 月 日

湖南工程职业技术学院

毕 业 设 计 成 绩 评 定 表

专业：_____ 班级：_____ 学号：_____ 姓名：_____

毕业设计题目：_____

指导教师 评分 60 分	评语：
	评定成绩：_____ 签名：_____ 年 月 日
评阅 教师 评分 30 分	评语：
	评定成绩：_____ 签名：_____ 年 月 日
答辩 小组 评分 10 分	评语：
	评定成绩：_____ 签名：_____ 年 月 日
总评成绩_____ 等级_____ 答辩小组组长签名：_____ 年 月 日	

说明：

- 1、首先由指导教师根据学生完成毕业设计的态度、调查论证、设计方案与设计技能、创新能力等情况作出客观评价，再交评阅教师根据毕业设计任务、设计实施、作品质量进行评阅，最后答辩。
- 2、总评成绩=指导教师评分+评阅教师评分+答辩小组评分，分为四级：优≥90、90>良≥75、75>及格≥60、不及格<60。
- 3、此表由学生打印后按规定顺序装订在毕业设计内，供指导教师、评阅教师和答辩小组评定成绩用。

湖南工程职业技术学院

毕业设计过程检查情况记录表

学生姓名_____ 学号_____ 班级_____

题目：_____

检查指导 顺 序	检查指导 内 容	检查指导 意 见	指导教师 签 名
第一次 (开题检查)	检查学生的设计 开题方案，并对是否同意开题 提出意见		签 名 日期
第二次 (初稿检查)	审阅学生初步 设计，提出修改 意见		签 名 日期
第三次 (设计完善)	审阅学生完成的 设计，对二稿 提出修改、完善 意见		签 名 日期
第四次 (正稿核定)	审核学生的设计 正稿，提出定 稿意见		签 名 日期

湖南工程职业技术学院

毕 业 设 计 答 辩 记 录 表

姓名		学号		专业	
设计题目					
指导教师		答辩时间		答辩地点	
自述情况	自述评价				自述成绩
答辩情况	提问情况		回答情况		答辩成绩
答辩总成绩		答辩小组组长签字		年 月 日	
		答辩小组成员签字		年 月 日	
		记录人签字		年 月 日	