

自然资源学院 2022 届毕业生毕业设计管理控制程序

序号	步骤名称	具体工作内容	完成时间	备注
1	设立毕业设计管理平台	(1) 召开毕业设计管理平台建设专题工作会议； (2) 设立毕业设计管理平台； (3) 毕业生毕业设计所需的基础数据上传至毕业设计管理平台。	2021 年 7 月	
2	制定实施方案及相关文件	(1) 制定《自然资源学院毕业设计工作实施方案》； (2) 各专业编制/修订《毕业设计课程标准》； (3) 制定《毕业设计管理控制程序》、《毕业设计成绩评定管理办法》、《毕业设计答辩管理办法》等管理文件。	2021 年 9 月	
3	健全管理机构，落实毕业设计选题	(1) 成立毕业设计指导小组； (2) 讨论各专业提交的毕业设计课题； (3) 确定各专业毕业设计选题。	2021 年 9 月	
4	毕业设计组织及指导老师安排	(1) 召开毕业设计工作动员大会； (2) 指导毕业生进行毕业设计选题； (3) 各专业根据学生的选题情况安排毕业设计指导老师。	2021 年 10 月-12 月	错峰顶岗 的专业完 成时间需 提前
5	毕业设计开题报告及毕业设计文稿撰写	(1) 指导老师对学生进行指导，学生写出毕业设计开题报告； (2) 指导老师对开题报告进行修改后定稿； (3) 在指导老师的跟踪指导下，学生完成毕业设计初稿，并进行预答辩； (4) 完成毕业设计的基本成品。	2021 年 10 月-2022 年 1 月	
6	毕业设计指导工作	(1) 召开毕业设计指导工作会议； (2) 各专业毕业设计指导老师定期与学生联系，并进行毕业设计指导； (3) 指导老师对学生毕业设计成品进行质量把关定稿； (4) 各专业进行毕业设计答辩资格审查。	2022 年 2 月 -5 月	

序号	步骤名称	具体工作内容	完成时间	备注
7	组织答辩，确定成绩	(1) 各专业提交毕业设计答辩工作方案； (2) 各专业对毕业设计的成绩初步进行评定； (3) 各专业组织毕业设计答辩； (4) 根据答辩情况，确定各专业学生毕业设计的答辩成绩。	2022 年 5 月	
8	毕业设计上传学院教务系统毕业设计管理平台	(1) 培训指导老师、学生学习使用学院教务系统毕业设计管理平台； (2) 组织学生将设计任务书、毕业设计上传至学院毕业设计管理平台，各专业存档相关将纸质版。	2022 年 6 月	
9	毕业设计检查与总结	(1) 检查毕业设计的上传情况； (2) 对毕业设计工作进行总结。	2022 年 6 月	

