**教学督导简报**

2021年第4期

（总第93期）

督导室（质量控制办） 2021年10月8日

教学督导工作是教学质量监控体系的一个重要组成部分，是学校加强教学管理和改进教学活动的重要手段。本学期开学以来，在分管校领导吴校长的直接领导和各教学部门的大力支持配合下，督导室通过开展教学督导期初教学检查、督导听课、日常教学秩序巡查等多种方式有序开展各项工作，具体情况如下：

**一、开展在线教学督导**

1.制定“2021年秋季开学期初教学督导工作安排”并组织实施；

2.在线教学期间每日进行教学资料抽查，定期通报抽查结果，共抽查在线授课教师100人次。

**二、进行了期初教学检查**

开学第三、四周，学校八院两部根据督导室下发的《关于进行2020-2021学年第二学期期初教学资料检查的通知》文件要求，各院（部）领导对教学检查工作做了积极动员和全面的部署，根据实际情况制定了具体的检查方案.全校共检查了290名教师共计370份授课计划。全体教师在编写授课计划时比较规范，内容填写齐全，审核程序符合学院要求。

**三、撰写了2020年全省职业院校评估主要问题整改自查报告**

按照“关于对高等职业院校评估发现主要问题整改情况开展跟踪督查的通知”（湘政教督办[2021]6号）文件要求，针对我校存在的问题及整改情况，撰写学校“2020年职业院校评估主要问题整改自查报告”。

**四、组织进行2021年人才培养工作状态数据采集**

1.编制并下发学校“2021年人才培养工作状态数据采集工作方案”；

2.部门人员参加省厅“人才培养工作状态数据采集工作”线上培训；

3.组织召开校内“人才培养工作状态数据采集动员、培训会”，进行数据采集工作安排部署与培训；

4.专业、课程、四类教师、学生信息等数据原表的整理、下发、收集、核对、修正、导入系统；

5.部门与教师账号下发，数据采集过程指导与问题处理。