**毕业生领取档案流程图**

到学生处办公楼107领取档案，并用机要邮件邮寄

本人毕业证的复印件

本人凭单位接收调档函

毕业生到学校就业办办理《报到证》

毕业生填写就业协议书

毕业生确定毕业去向