

自然资源学院毕业设计工作实施方案（修订）

毕业设计是高职学生在校学习期间最后一个综合性实践教学环节，是实践教学的重要组成部分，也是对学生运用所学理论知识和技能分析问题、解决问题的能力的一次全面考核。为了抓好毕业实践这一重要的教学环节，培养学生的综合能力，按照《湖南工程职业技术学院毕业设计工作规范》的要求及疫情防控要求，特对原《自然资源学院毕业设计工作实施方案》进行修订，制定本方案。

一、目的与要求

通过毕业设计教学，培养学生综合运用所学的知识和技能解决生产、建设、管理、服务第一线实际问题的能力，使学生得到科技开发的初步训练，综合检验学生所学的知识和技能，以完成学生从学习岗位到职业岗位的过渡。

毕业设计教学应特别注重培养学生独立工作能力和创造力，应与生产、科技以及社会实践相结合，培养学生具有高尚的思想品质、辩证唯物主义观点；严谨的科学态度；踏实肯干、与人合作的精神，使毕业设计达到综合训练的目的。

二、组织机构及职责

（一）成立毕业设计工作小组

组 长：唐保华（全面负责、负责统筹、组织、协调）

副组长：李勇、 郑平 （负责监督、考核）

成员：肖清华、尹萍、刘志、杨英、徐怡然（负责实施）

干事：姜瑜、刘新霞（负责收集整理资料、会议记录）

（二）毕业设计工作小组职责

1. 制定毕业设计工作实施方案；
2. 制定毕业设计指导与答辩工作程序及时间安排；
3. 审批各专业毕业设计课题和任务书；
4. 审批指导教师资格；
5. 定期检查各专业组毕业设计工作进展情况；
6. 组织毕业设计答辩；
7. 毕业设计成绩评审；

8. 对毕业设计工作进行总结，做好相关资料归档。

三、具体的实施流程

序号	实施内容	时间	负责人	备注
1	出题与课题的审定	2019 年 11 月	郑平	错峰 顶岗 专业的 时间提 前
2	毕业设计任务书的填写	2019 年 12 月	各专业主任	
3	选题	2019 年 11 月-12 月	各专业主任	
4	召开毕业设计学生动员大会	2019 年 12 月 25 日	李勇	
5	毕业设计的指导	2019 年 1 月-2020 年 5 月	校内外指导老师	
6	毕业设计过程的检查	2019 年 1 月-2020 年 5 月	郑平	
7	毕业设计预答辩	2020 年 5 月 25 日-29 日	各专业主任	线上 预答 辩
8	毕业设计答辩	2020 年 5 月 30 日-31 日	各专业主任	线上 答辩
9	毕业设计成绩评审	2020 年 6 月中旬	宋国芳	
10	对毕业设计工作进行总结，做好上传毕业设计管理系统和相关资料归档。	2020 年 6 月下旬	姜瑜、刘新霞	

四、出题与课题的审定

恰当合适的课题是做好毕业设计工作的前提，校内外指导老师在拟定课题时应遵循以下原则：

1. 课题应满足教学的基本要求，符合专业人才培养目标，有利于巩固、深化和扩大学生所学的知识，有利于学生独立工作能力和创新能力的培养。

2. 课题要具有一定的实用（参考）价值或具有一定的创新性，可结合生产实际或实验室建设的实际任务，促进教学、生产的有机结合。

3. 课题的难度和工作量要适当，应使学生在规定时间内经过努力可以完成任务，既要有利于优秀学生的培养，也要让一般的学生得到应有的综合训练。

校内外指导老师在拟定课题后，统一报系部毕业设计指导小组进行审批，经审定后，方可成为本届毕业设计备选的课题。

五、毕业设计任务书的填写

1. 课题审定后，由指导教师认真填写毕业设计任务书。任务书中的主要内容包括：课题意义、目标、主要工作内容及其要求和进度、必要的参考文献或资料数据。

2. 任务书一经审定，指导教师不得随意更改。如因特殊情况需要变更，应提

出书面申请，说明原因，经院部同意后方可变更。

3. 各专业须于毕业设计工作开始前，将选题情况及其指导教师和学生安排情况填写《毕业设计情况统计表》，报院部备案。

六、选题

选题由各专业主任组织，每个班选择同一课题学生原则上不能超过 1 人，同一课题组要求每个学生毕业设计课题应有不同的研究方向，若做同一研究方向的课题，要求每个学生的方案或参数不能相同。（选题表附后）

2020 级 xxx 专业 xxx 班毕业设计选题一览表

序号	学号	姓名	毕业设计题目	指导老师	联系方式	备注

七、召开毕业设计学生动员大会

1. 组织学生学习《湖南工程职业技术学院毕业设计工作规范》，宣布毕业设计工作的组织管理体系，明确各方职责和要求。

2. 帮助学生明确毕业设计的目的、重要性，鼓励学生努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践，从思想上保证毕业设计的顺利进行。

3. 布置毕业设计选题工作、总体工作进程和要求，要求学生认真及时、保

质保量地完成任务书规定的内容。

4. 对学生提出纪律要求,对于抄袭者或旷课累计达到或超过全过程 1/3 者,毕业设计成绩作不及格处理,并按有关学籍管理规定处理。

5. 要求各专业、毕业设计的指导老师及 2020 届毕业生按照学校的安排在教务系统毕业设计专栏按照流程安排上传毕业设计相关资料。

八、毕业设计的指导

(一)对指导教师的基本要求

1. 毕业设计教学实行指导教师负责制,指导教师应对整个毕业设计阶段的教学活动全面负责。

2. 毕业设计指导教师应由中级及以上职称的教师担任,中级以下职称的教师任导师时,应有副教授及以上职称的教师共同指导。需要在工厂或校外其它单位进行毕业设计工作时,可聘请该单位具有中级以上技术职称的技术人员协助指导。

3. 指导教师组织做好学生分组及选题工作。每位指导教师指导学生数量原则上不超过 25 人。

(1) 毕业设计:指导教师负责制定任务书和指导书,指导学生调研、收集资料以及进行必要的实验准备工作。

(2) 指导教师要根据学生的特点,指导学生制定毕业设计进度计划;定期对每个学生进行指导,尤其要抓好关键环节的指导。要认真检查学生的工作日志,填写检查意见并签字。

(二)对学生的基本要求

1. 在指导教师的指导下,做好选题。学生必须参加毕业设计的各个训练环节,按计划完成课题任务,整理毕业设计资料或撰写毕业论文,并参加答辩。学生应主动接受教师的检查和指导,定期向教师汇报课题进度,听取教师对课题的意见和指导。

2. 学生在完成毕业设计期间必须认真填写毕业设计工作日志,该日志作为各次检查和评分的依据之一。

3. 学生在完成毕业设计期间应严格遵守考勤制度,无故离岗者按旷课处理。

4. 不得弄虚作假,不得抄袭他人成果。

（三）指导老师毕业论文的指导安排

xxx老师指导毕业设计辅导时间安排											
辅导时间	题目	班 级 及 姓 名									

指导毕业论文的地点为：

九、毕业设计（论文）过程的检查

在开题、中期检查和答辩等重要环节，学院要深入到各专业进行监督和检查。

（一）设计任务书、开题报告一般在毕业设计开始后的第一个月内完成

1. 检查学生的设计论证，判断是否已充分把握毕业设计的内容和要求；
2. 进度计划是否切实可行；
3. 是否具备毕业设计所要求的基础条件；
4. 开题检查不合格者必须在一周内重做。

（二）中期检查应在毕业设计阶段中期进行

1. 设计的内容与题目是否一致，设计的基本观点是否正确；
2. 学生是否按计划完成规定工作，所遇到的困难能否克服；
3. 学生在毕业设计期间的表现；
4. 教师对指导工作是否认真负责。

（三）设计成果验收

1. 检查学生是否按毕业设计任务书要求完成全部工作；学生的设计图纸是否完备、是否合格；
2. 工作项目成果验收；
3. 检查工作日志及考勤情况；
4. 检查各课题的工作进度、质量、教学指导工作的执行情况、毕业设计工作相关原始资料的归集、整理、学生个人空间资料上传情况、师生个人空间互动等情况。

十、毕业设计的答辩

（一）预答辩

根据湖南省毕业设计抽查的相关规定，拟定于5月25日—5月29日进行毕业设计预答辩，现将有关事项安排如下：

1. 五个专业全体毕业生均需参加毕业设计预答辩。
2. 毕业设计答辩的方式为：一人一答。
3. 毕业设计预答辩时提交的资料有：毕业设计任务书、完成的毕业设计（如图纸、方案等，具体根据毕业设计的题目来定）。
4. 凡是毕业设计预答辩没有通过的学生，必须于 5 月 30 日—5 月 31 日前完成整改、第二次预答辩，通过后，方可进入正式答辩阶段。
5. 毕业设计预答辩的具体安排：

[illegible]

（二）答辯

为了使我院 2020 届毕业生的毕业设计答辩工作顺利开展，要求各专业组在 2020 年 5 月 25 日前提交毕业设计答辩安排，交院部审核，待审定后，方可执行。

1. 学生参加答辩的条件

学生在规定时间内完成毕业设计任务后，应撰写毕业答辩申请，并于答辩前1周交到所在专业组。参加答辩的学生应在毕业设计达到规范化要求及完成成果

审查合格后进行。被指导教师和评阅教师推荐获得优秀成绩的学生必须参加答辩。

2. 答辩小组组成

毕业论文的答辩工作由各专业组自行组织。答辩小组人数以 3~5 人为宜，并设组长一名。成员一般由具有中级职称以上的教师和工程技术人员担任，具体人员由各专业组确定。

3. 答辩方式

答辩采用个别进行的方式。学生汇报 5-10 分钟左右，教师提问（主要根据课题涉及的内容，重点了解学生对课题所涉及内容的知识、方法及应用的掌握程度）10 分钟左右。答辩时间以每人不超过 20 分钟为宜。

4. 答辩成绩

答辩小组根据学生的答辩，给出答辩成绩与评语。原则：应严格掌握标准，合理评分，总结评语要简要，字迹清楚，内容具体并签名。

5. 答辩地点

毕业答辩一般在学校进行，视疫情防控情况而定，各专业做好学生不返校进行线上答辩的预案。

十一、成绩评定

1. 毕业设计成绩应以学生在完成毕业设计过程中的表现、独立工作能力、答辩时的表现、毕业设计的水平为评定依据，不能根据学生的以往学习成绩或指导教师的业务水平来评定。

2. 毕业设计指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩组答辩成绩均以百分制记。参加答辩的学生，按指导教师评定成绩 60%、评阅教师评定成绩 30%、答辩组答辩成绩 10%的比例计算总评成绩；未参加答辩的学生，按指导教师评定成绩 70%、评阅教师评定成绩 30%计算总评成绩。

3. 毕业设计（论文）的总评成绩记载采用四级记分制：优秀、良好、及格、不及格。评分标准（详见附件 1）

优秀：独立、全面完成毕业设计任务；能熟练地运用所学知识，有独立的工作能力和良好的科学作风，设计报告层次分明、论证详尽出色、图纸质量好，或在某个方面有独特见解和创新，或对难度大、工作量大的选题完成较出色。答辩时思路清晰，有理有据，回答问题正确。

良好：能按时完成毕业设计任务；报告内容完整，能确切反映出设计中主要理论与技术问题，基本概念和计算无原则性错误，图纸符合规范，具有一定的独立工作能力，答辩讲述清楚，对主要问题回答正确。

及格：在教师的指导和督促下，基本完成毕业设计任务，缺乏独立工作能力，报告质量稍差，设计报告条理不够清楚，分析计算有个别错误，动手能力较弱。在答辩中，基本概念较清楚，对设计中的问题回答有答非所问情况，但无原则性错误，工作态度一般。

不及格：未能完成毕业设计规定任务，或设计报告不能反映设计主要问题，基本概念不清，设计有重大原则性错误，在答辩中，基本概念模糊，有原则性错误，经启发，仍不能正确回答；有三分之一时间未参加毕业设计工作。

评定成绩必须坚持标准，从严要求，实事求是，客观公正，力求反映学生的真实水平，优秀率不超过 20%。

十二、对毕业设计工作进行总结，并做好毕业设计上传和相关资料归档

1. 6 月中下旬，召开毕业设计工作总结大会。

2. 各专业要做好有关毕业设计教学资料的制定和相关档案资料积累、存档工作，必须存档的毕业设计资料包括：

- (1) 毕业设计课程标准；
- (2) 毕业设计指导老师安排表；
- (3) 毕业设计任务书；
- (4) 毕业设计选题汇总表；
- (5) 毕业设计各次检查情况记录表；
- (6) 毕业设计评价表；
- (7) 装订成册的毕业设计（线上答辩则采用电子版）；
- (8) 毕业设计（论文）成绩汇总表。

3. 6 月底，所有的毕业生将自己毕业设计的电子版上传毕业设计管理平台。

