

宝玉石鉴定与加工专业 2020 届毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》及宝玉石鉴定与加工专业毕业设计指南，结合学校教务处的要求，为满足专业质量内部诊断与整改要求，为实现 2020 届毕业生毕业设计抽查 100%合格通过，为保证学生的毕业设计质量，为减轻专业教师的毕业设计指导工作负担，特制定本毕业设计工作方案。

一、毕业设计指导小组

（一）成 员

组 长：唐保华

副组长：郑平、熊威

成 员：宝玉石鉴定与加工专业毕业设计指导教师（校内、校外）

（二）职 责

1. 制定 2020 届毕业设计工作方案；
2. 制定毕业设计流程管理与时间安排；
3. 确定毕业设计选题和任务书撰写；
4. 定期检查汇总毕业设计进展情况；
5. 指导、检查学生空间建设；
5. 组织毕业设计答辩及毕业设计成绩评审；
6. 毕业设计工作总结，相关资料归档。

二、毕业设计流程管理安排

毕业设计是必修课，安排在毕业学年实施，主要包括指导选题、下达任务、组织实施、答辩与成绩评定等环节，宝玉石鉴定与加工专业毕业设计具体流程管理见表 1。

表 1 2020 届应届毕业生毕业设计流程管理安排

序号	工作内容	工作流程和要求	责任人	审核人	截止时间	表格模板或做法
一	毕业设计选题研讨会	指导教师研讨、初步确定毕业设计选题	指导教师	郑平	2019.12.15	依据宝玉石鉴定与加工专业毕业设计指南，结合指导教师的专业研究领域，由专业主任组织指导教师进行选题研讨。
二	召开毕业设计动员大会	专业主任、指导老师及辅导员组织宝玉石鉴定与加工专业2020届毕业生参加动员大会。	辅导员 指导老师	郑平	2019.12.20	组织学生学习毕业设计管理相关文件，帮助学生明确毕业设计的重要性和意义，对学生提出纪律要求，并安排对接指导老师，见附件1。
三	毕业设计选题审核	指导教师填写毕业设计选题汇总表，并发送给专业主任汇总审核	专业主任	郑平	2019.12.30	《毕业设计选题汇总表》示例：见附件2
四	编制、检查、完善《毕业设计任务书》	(1)指导老师编制《毕业设计任务书》	指导教师	指导教师	2020.01.10	《毕业设计任务书》模板：见附件3 《毕业设计任务书》撰写参考：见附件4
		(2)指导教师发送做好的《毕业设计任务书》电子版给专业主任汇总	指导教师	专业主任	2020.01.15	
		(3)专业主任就汇总后的《毕业设计任务书》召集指导老师进行研讨，检查修改并完善定稿。	专业主任	专业主任	2019.01.20	《毕业设计任务书交叉检查表》：见附件5
		(4)指导老师将交叉检查后的任务书电子版发送给专业主任汇总、检查→专业主任发送交叉检查后的任务书电子版给原指导老师→原指导老师开始修改任务书电子版	指导老师、 专业主任	专业主任	2020.01.25	交叉检查《毕业设计任务书》的做法示例：见附件6
		(5)原指导老师修改完任务书电子版→教学口组织抽查并反馈→原指导老师开始修改	指导老师、 专业主任	指导老师、 专业主任	2020.01.31	
五	发布毕业设计任务书	指导教师组织所带学生选题并下发毕业设计任务书。	指导教师	指导教师	2020.02.05	指导教师给学生发布毕业设计任务书，明确任务完成节点并提出要求。

序号	工作内容	工作流程和要求	责任人	审核人	截止时间	表格模板或做法
六	分阶段检查学生毕业设计初稿,第二稿、第三稿,提出修改意见	(1) 指导教师在规定时间内分阶段指导学生完成毕业设计初稿,第二稿、第三稿,严格把控毕业设计质量; (2) 指导老师真实、准确填写该表填写、审核《专业毕业设计基本情况摸底表》 (3) 学生根据修改意见不断进行修改,完善。 (4) 专业主任审核、抽查	指导教师	郑平	2020.02.25 - 2020.04.10 - 2020.05.20	指导老师分阶段填写及专业主任分阶段汇总《专业毕业设计基本情况摸底表》： 见附件 7
七	指导完成、交叉检查、修改完善毕业设计成果	(1)指导老师指导学生完成（完善）毕业设计成果	指导老师	指导老师	2020.5.21	毕业设计成果相关要求文件 《毕业设计封面》： 见附件 8 《毕业设计格式要求》： 见附件 9
		(2)指导教师发送学生的任务书电子版、毕业设计成果电子版给专业主任汇总检查	指导教师	专业主任	2020.5.21	
		(3)专业主任填写《毕业设计交叉检查表》 →安排并通知指导老师交叉检查毕业设计（任务书与毕业设计成果合在一起检查，查看是否匹配）	专业主任	二级学院	2020.5.22	专业主任汇总《毕业设计交叉检查表》： 见附件 10

序号	工作内容	工作流程和要求	责任人	审核人	截止时间	表格模板或做法
		(4)指导老师将交叉检查后的任务书电子版、毕业设计成果电子版、设计成果评分表发送给专业主任汇总→专业主任发送给学院教学负责人、原指导老师→原指导老师开始指导学生修改	指导老师、专业主任	专业主任 二级学院	2020.5.23	(3)交叉检查的依据和做法 1) 检查依据 ①《毕业设计封面》、《毕业设计格式要求》 ②设计成果评分表： 见附件 11 ③（参考）宝玉石鉴定与加工专业毕业设计指南： 见附件 12 2) 检查做法 进行①检查时，直接在毕业设计成果文件上“批注”或“标识”； 进行②、③检查时，问题或建议填写在设计成果评分表上； 同时，检查任务书与毕业设计成果是否一致（包括：题目、姓名、工程名称、任务、要求、预期成果及表现形式等），直接在任务书、毕业设计成果上“批注”或“标识”。
		(5)原指导老师指导学生修改完交叉检查后的任务书电子版、毕业设计成果→教学口组织抽查并反馈→原指导老师开始指导学生修改	指导老师、专业主任	指导老师、专业主任、二级学院	2020.5.24	
八	毕业设计预答辩	(1)学生打印毕业设计任务书，专业主任审核、签字，二级学院审核、签字。 学生打印好设计成果评分表。	指导老师	指导老师 专业主任 二级学院	5.25	注： 如省教育厅、学校教务处有新规定，需增加其他表格，则另行通知
		(2)学生打印、制作毕业设计成果（纸质成果先不装订、产品实物类成果需提前制作）	指导老师	指导老师	5.25	(1)专业主任灵活安排、组织专业预答辩 （专业主任填写）2020 届毕业设计专业预答辩安排表： 见附件 13 (2) 答辩主要审核毕业设计成果质量，同时审核成果是否匹配任务书 审核依据： 见上七①②③ 审核做法： 进行①检查时，问题或建议手写在毕业设计成果文件上；进行②、③检查时，问题或建议手写在设计成果评分表、毕业设计成果文件上；毕业设计成果与任务书不匹配，问题或建议手写在毕业设计成果文件上。
		(3)专业主任安排专业预答辩、组织完成预答辩	专业主任	二级学院	5.24	

序号	工作内容	工作流程和要求	责任人	审核人	截止时间	表格模板或做法
		(4)预答辩老师将毕业设计任务书、毕业设计成果、设计成果评分表返还给原指导老师→原指导老师指导学生开始修改				
九	指导学生完成空间建设	毕业设计上传空间	指导老师	指导老师	5.28	毕业设计上传空间做视频示例,专业主任提前做示范视频,提交二级学院,二级学院择机发布。
十	毕业设计答辩	(1)专业主任编制专业答辩方案安排	专业主任	郑平 唐保华	5.25	(1)答辩时间:5月30日 (3)业主任编制专业答辩方案安排 : 见附件 14
		(2)毕业设计作品展: 每位同学提交作品(设计图、实物)并参与布展	指导老师 学生	郑平		(1)作品展时间:5月29日-5月30日 (2)作品展地点:图书馆 (3)指导老师与大一大二学生协助布展 (应疫情防控要求,若学生不返校,采用线上答辩,作品展则取消。)
		(3)毕业设计答辩 (4)专业主任将毕业答辩记录拍照发给对应的指导老师→原指导老师指导学生开始修改	指导老师 专业主任	二级学院	5.30	专业主任组织专业答辩,二级学院组织检查: (1)答辩人核查空间是否能够打开,图片是否清晰,上传文件能否打开,上传文件内容 是否与装订好的毕业设计成果内容一致等; (2)提问至少3个,记录在答辩记录本(二级学院发); (4)长组织成员评议答辩成绩。 毕业设计成绩评定表模板: 见附件 15
十一	上报学生毕业设计展示网址	专业主任组织指导老师填报《学生毕业设计展示网址列表》,汇总、核对→提交二级学院	指导老师 专业主任	专业主任	6.2	《学生毕业设计展示网址列表》: 见附件 16

序号	工作内容	工作流程和要求	责任人	审核人	截止时间	表格模板或做法
十二	二级学院组织毕业设计空间检查	二级学院组织专业主任、骨干教师对毕业设计空间检查→检查意见反馈给指导教师→指导教师指导学生细心修改	专业主任 骨干教师	专业主任 二级学院	6.7	二级学院统筹安排专业（副）主任、骨干教师抽查毕业设计空间。 自然资源学院 2020 届毕业设计空间检查表：见附件 17
十三	毕业设计成绩上传教务系统	由专业主任安排，以学生个人为单位，上传毕业设计成绩	指导老师 专业主任	指导老师 专业主任	6.14	由专业主任统筹安排。
十四	毕业设计装袋上交	指导老师毕业设计资料上交→专业主任审核→二级学院抽查	指导老师	专业主任	6.19	毕业设计要求装袋并提交资料清单：见附件 18

三、毕业设计选题

宝玉石鉴定与加工专业毕业设计主要分为贵金属或贵金属镶嵌首饰设计制作，玉器设计雕刻等方向。

1. 选题类别

毕业设计围绕贵金属或贵金属镶嵌首饰设计制作，玉器设计雕刻两个方向进行珠宝产品设计。

(1) 贵金属或贵金属镶嵌首饰设计制作。基于中国元素、市场需求及中西方艺术文化等，拟定某一创作主题，综合运用所学的专业知识与技能，通过对首饰款式、宝石及贵金属材料材料的选择、相关工艺、制作流程等的设计，最终能以珠宝产品实物形式体现设计者的理念。

(2) 玉器设计雕刻。基于玉石资源、中国文化、市场需求等，拟定某一创作题材，综合运用所学的专业知识与技能，通过对玉石材料、加工工艺、雕刻流程等的设计，最终能以玉器产品实物形式体现设计者的理念。

2. 选题要求

(1) 毕业设计选题应符合宝玉石鉴定与加工专业的人才培养目标，展示培养质量及特色，体现行业企业文化与中华优秀传统文化，尽量贴近生产和市场，最好是来源于真实珠宝企业实际项目，可以解决生产实际问题。选题要有综合性和典型性，能体现学生进行珠宝市场调查、宝玉石材料的鉴定、产品设计、制作加工等专业综合能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。

(2) 选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定的时间内工作量饱满，且能完成任务。

(3) 毕业设计宜做到“一人一题”，选题避免雷同。对于工作量大的毕业设计课题，可以几个学生分工协作，但是必须明确每个学生各自的任务，每个学生的毕业设计成果要有差异，不能雷同。

(4) 宝玉石鉴定与加工专业毕业设计方向中的贵金属或贵金属镶嵌首饰设计制作类，是指用对金属材料或宝玉石材料或其它人工材料的首饰的设计制作；玉器设计雕刻类，包括了玉牌、把玩件、摆件等成品的设计雕刻。

四、毕业设计任务书编制

(一) 毕业设计任务编制原则

任务书应明确校内指导老师、企业指导老师、题目，简要描述毕业设计任务的意义、任务、要求、时间安排和成果类型，重点表明设计任务的专业性、实践性和工作量。

1. 专业性：符合本专业培养目标，设计任务体现学生专业能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。

2. 实践性：贴近生产实际或来源于现场实际项目，方案设计任务具有一定的综合性和典型性；有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。

3. 工作量：设计项目难易程度适当，教学时长符合本专业实施性教学计划。指导教师给每位学生下达毕业设计任务，同一选题不超过 3 名学生同时使用，每个学生独立完成 1 个设计项目。对使用同一选题的，其任务书应体现不同的工作任务和特点，不可雷同。

（二）任务书填写说明

填写时，文字应力求专业、规范、准确，禁止出现“文、论文、报告”等词语。表格排版美观、清楚。

1. 指导老师：填写校内指导老师、企业指导老师的姓名。

2. 专业：宝玉石鉴定与加工

3. 题目：确定选题，注意所有表格的毕业设计题目必须保持一致。

4. 成果类型：产品设计类

5. 设计背景：应说明设计的缘由，文化背景、市场情况等。

6. 目的：结合选题，说明毕业设计的目的及意义，包括培养专业综合能力、计算机应用基础能力、分析、书写等能力的培养。

7. 任务：根据毕业设计题目，简要描述毕业设计内容。对使用同一选题的，其任务书应体现不同的工作任务和特点。

8. 要求：根据任务描述，简要描述毕业设计编制的内容与要求。

9. 预期成果及表现形式：

1) 毕业设计 1 份；

2)设计效果图 1 份（A4）；

3)实物作品 1 件或 1 系列；

10. 进度安排：具体根据毕业要求，宝玉石鉴定与加工专业统一进度安排。

五、毕业设计成果要求及质量评价

宝玉石鉴定与加工专业毕业设计主要分为贵金属或贵金属镶嵌首饰设计制作，玉器设计雕刻等类型。

1. 成果表现形式

宝玉石鉴定与加工专业毕业设计成果包括完整地毕业设计文档、设计效果图、物化产品。

2. 成果要求

①毕业设计 方案结构完整、要素完备，有针对性，符合专业要求，能清晰表达设计内容；方案撰写规范，图表和需提供的技术文件符合行业和企业标准的规范与要求；方案设计合理，具有可操作性，能有效解决设计中所要解决的实际问题；排版规范、文字通畅、图面美观。

②设计效果图：图纸结构完整、要素齐全、严谨规范，具备说明性和启发性，对产品细节、立体结构、三维尺寸等有详细的交代说明，对款式的准确性要高。

③物化产品：美观大方，具备完整性与对应性，不能以半成品状态形式呈现，并且实物要能够与设计图纸进行准确呼应，与标明的比例尺寸相同；满足成本、环保、安全等方面要求。

3. 毕业设计成果质量评价标准见毕业设计成果评分表。

自然 资源 学院
宝 玉 石 鉴 定 与 加 工 专 业