|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件： | | | |
| 发展党员工作时间安排表 | | | |
| **上半年** | **下半年** | **工作内容** | **报送材料** |
| 3月底前 | 9月底前 | **确定本学期入党积极分子。**完成群团组织推优（党员推荐）、支委会研究、审查、公示及党委备案等工作。 | 《关于同意确定××为入党积极分子的决定》、《入党积极分子备案表》的纸质版及电子版。 |
| 4月上旬前 | 10月上旬前 | **入党积极分子培养考察。**指定入党积极分子培养联系人、学院党校对入党积极分子开展培训教育。 | 《入党积极分子培训班送培人员表》的纸质版及电子版。 |
| 4月中旬前 | 10月中旬前 | **确定本学期入党发展对象。**完成征求意见、支委会研究、审查、公示及党委备案等工作。 | 《关于××入党公示情况的报告》、《入党发展对象审批备案登记表》的纸质版及电子版。 |
| 4月底前 | 10月底前 | **发展对象集中培训。**各党支部完成函调、政审及其他材料的准备工作，确定入党介绍人，由学院党校完成入党发展对象的集中培训工作。 |  |
| 5月中旬前 | 11月中旬前 | **党委预审。**党支部对发展对象进行审查、党总支审议、党委预审，预审通过后领取《入党志愿书》，党支部组织填写相关材料 | 《发展对象预审登记表》；《入党申请书》、递交申请书《谈话记录》、《思想汇报》、《自传》、团组织推优（党员推荐）材料、《同意确定为入党积极分子的决定》、《入党积极分子考察登记表》、入党前征求党员和群众意见的座谈会记录、同意确定为发展对象的批复、政审证明材料（函调或外调材料）、《政审综合材料》、《公示情况报告》的纸质版及相关电子版。 |
| 5月底前 | 11月底前 | **召开发展党员大会。**党支部大会讨论、党总支审查、组织谈话、学院党委审批。 | 《入党志愿书》、《发展新党员审查表》、《接收新党员报告》、《发展新党员花名册》的纸质版及电子稿。 |
| 6月中旬前 | 12月中旬前 | **新党员宣誓。**新入党党员编入党支部，举行预备党员宣誓，审查党员档案。 |  |
| 第二年5月底前 | 第二年11月底前 | **预备党员转正。**各系完成对预备党员转正期间的培训工作，经征求意见、支委会审查、公示、支部大会讨论表决、党总支审查后，报学院党委审批。 | 《预备党员转正花名册》、《转正申请书》、《思想汇报》、《预备党员考察登记表》、转正的预备党员《入党志愿书》、《公示情况报告》的纸质版及电子版。 |